

**Аннотация рабочей программы
дисциплины «Иностранный язык» для
направления подготовки 46.03.01 История
профиль: "Историческое краеведение"
Место дисциплины в учебном плане Б1.Б04.**

Название кафедры: кафедра иностранных языков для лингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать коммуникативную компетенцию, обеспечивающую эффективный уровень восприятия, обработки и порождения информации на английском языке в сфере специального образования.

Задачи дисциплины:

- содействие формированию профессиональной компетенции;
- формирование умения ориентироваться в англоязычных печатных и электронных материалах по профессиональным проблемам;
- формирование умения извлекать релевантную информацию из англоязычного профессионального текста и излагать ее на русском языке;
- формирование умения осуществлять на достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на английском языке в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина иностранный язык является частью Б.1.Б.04 цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки **46.03.01 История, профиль: "Историческое краеведение"**. Дисциплина реализуется на историческом факультете кафедрой иностранных языков для лингвистических направлений.

3. Требования к освоению дисциплины:

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 950) по направлению 46.03.01 История, профиль: "Историческое краеведение" процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-7 - способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности.

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные базовые нормы и принципы, лежащие в основе оформления высказывания на английском языке в условиях профессионального общения в межкультурной среде; особенности оформления текстов.

Уметь:

-- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них *значимую/запрашиваемую информацию*

- в области чтения:

понимать *основное содержание* аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; *детально понимать* общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; *выделять значимую/запрашиваемую информацию* из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать *диалог-расспрос* об увиденном, прочитанном, *диалог-обмен мнениями* и *диалог-интервью/собеседование*, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать *сообщения* и выстраивать *монолог-описание, монолог-повествование* и *монолог-рассуждение* по профессиональной тематике,

- в области письма:

заполнять *формуляры и бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *запись тезисов* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи *электронной почты* (писать электронные письма личного характера); оформлять *Curriculum Vitae/Resume* и сопроводительное письмо, выполнять *письменные проектные задания*.

Владеть:

- владеть англоязычной терминологией в сфере исторического образования;

- лексической и грамматической системой современного английского языка в пределах, достаточных для реализации коммуникативного акта в профессиональном дискурсе.

Для компетенции ОК-7 - способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные базовые нормы и принципы, лежащие в основе оформления высказывания на английском языке в условиях профессионального общения в межкультурной среде;

Уметь:

-искать информацию в сети Интернет;

Владеть:

- владеть англоязычной терминологией в сфере специального образования, различными методами самостоятельной работы

4. Общий объём дисциплины: 8 з.е. (288 час.)

5. Дополнительная информация:

выполнение курсовой работы не предусмотрено программой

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачеты-1,2 семестр, экзамен-3 семестр.