

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.03

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

Кафедра иностранных языков для нелингвистических направлений

1. Цель изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» - формирование у магистрантов общекультурной компетенции, обеспечивающей способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешного решения задач в профессиональной сфере;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса в профессиональной сфере на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.03 «Деловой иностранный язык (английский)» реализуется в рамках базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы и является базовой дисциплиной по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», магистерская программа «Социальная защита и социальное обслуживание различных групп населения».

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается на 1 году обучения. Дисциплина необходима для изучения дисциплин «Социальная работа с конфессиями», «Коммуникационный менеджмент в системе социальной работы», «Инфокоммуникационные технологии в социальной работе».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от № 369 от 08.04.2015) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции - ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные способы словообразования, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы;
- правила орфографии и пунктуации, нормы письменной речи, принятые в стране изучаемого языка;
- правила речевого этикета; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях делового, профессионального общения.

Уметь:

- понимать устные сообщения делового и профессионального характера в монологической и диалогической формах на иностранном языке;

- продуцировать монологическую речь в деловой и профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- выразить коммуникативные намерения в ходе общения на иностранном языке;
- работать с источниками информации на иностранном языке.

Владеть:

- навыками реализации коммуникативных намерений в устной и письменной речи;
- лексическим минимумом ключевых слов, необходимых для реализации общения в устной и письменной формах;
- навыками всех видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового) литературы по профессиональным вопросам.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

Компьютерный класс с учебным программным обеспечением и доступом в Интернет, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (DVD-плеер, видеомаягнитофон, маягнитофон, ноутбук, проектор, обучающие аудио-программы:

6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:

- наличие компьютерного класса
- наличие доступного для студента выхода в Интернет
- программное обеспечение
Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)
Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)
Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

Виды и формы промежуточной аттестации – экзамен.