

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.М.02.02 Деловой иностранный язык

Наименование кафедры: Иностранных языков для нелингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является овладение одним из иностранных языков на уровне, позволяющем осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах в сфере профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешного решения задач в профессиональной сфере;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса в профессиональной сфере на иностранном языке.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:
Универсальных:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к Обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)», имеет шифр Б1.О.М.02.02 и входит в модуль «Профессиональная коммуникация».

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

4. Планируемые результаты обучения

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий
	ИУК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	ИУК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

– экзамен (2 семестр).

6. Дополнительная информация

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

– выполнение двух контрольных работ 1 и 2 семестр;

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

– Занятия по дисциплине проводятся в помещениях для практических занятий, с переносным видеопроекционным оборудованием для презентаций, проекционным экраном, средствами звуковоспроизведения. Для аудирования звучащей речи используются CD/MP3-проигрыватели. На занятиях используются компьютеры с поддержкой мультимедиа и выходом в сеть Интернет.