

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Л.Н. Аленичева

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

**Методические указания по написанию курсовой работы для студентов
очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01
«Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

**Великие Луки
2017**

Рекомендовано к печати кафедрой экономики и гуманитарных наук, протокол № 2 от 11.09.2017 г.

Рецензенты:

доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных наук Филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Никифорова Е.А.
главный бухгалтер ООО «НАРВА» Никитина Е.В.

Аленичева Л.Н., Жданкина Н.А., Аленичева Н.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Методические указания по выполнению курсовой работы. Великие Луки: Филиал Псков ГУ в г. Великие Луки Псковской области, 2017. 23с.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль – «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Данные методические указания содержат общие положения и требования по разработке курсовой работы и содержат рекомендации по содержанию в зависимости от конкретных тем.

Методические указания охватывают все основные разделы учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» и предназначены для выполнения курсовой работы студентами очной и заочной форм обучения.

© Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Правила оформления курсовой работы	5
1.1 Общие требования к написанию курсовой работы	5
1.2 Подбор и работа с литературными источниками и нормативными актами. Составление списка литературы	7
1.3 Характеристика структурных элементов курсовой работы	10
1.4 Написание основной части курсовой работы	12
1.5 Заключение	13
1.6 Основные требования к оформлению курсовой работы	14
2 Тематика и примерные планы курсовых работ	19
Рекомендуемая литература	22

Введение

Курсовая работа является одним из этапов учебного процесса при подготовке высококвалифицированных специалистов по направлению «Экономика». При написании и защите курсовой работы студент должен показать теоретические и практические знания по определенному разделу изучаемой дисциплины, знания отечественной и зарубежной экономической литературы, понимание состояния бухгалтерской отчетности в РФ, а также основные направления ее совершенствования в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), умение обосновывать и защищать свои позиции.

Курсовая работа может быть допущена к защите при условии, что она является самостоятельным научным исследованием студента.

В методических указаниях подробно изложены общие требования к написанию курсовой работы, структура, объёмы материала по главам и частям работы, даны рекомендации по подбору литературы и работе с ней.

Целью написания курсовой работы является выявление уровня теоретических и практических знаний студента по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», определить степень его подготовки к самостоятельной исследовательской деятельности в условиях рыночной экономики.

Задачами курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности понятий и категорий, используемых при написании выбранной темы курсовой работы;
- проведение анализа литературных источников и нормативных актов по исследуемой проблеме;
- сбор и анализ практического материала, характеризующего особенности формирования бухгалтерской отчетности на примере деятельности конкретной организации;
- разработка конкретных рекомендаций и предложений по совершенствованию бухгалтерской (финансовой) отчетности по исследуемой проблеме с учетом специфики конкретных предприятий.

При подготовке к выполнению курсовой работы бакалавру необходимо

знать:

- роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе управления предприятием, ее сущность и содержание;
- современные подходы к бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и МСФО и необходимость их интеграции как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в Росси;

- цели и задачи пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- порядок подготовки данных для составления отчетности;
- содержание и порядок составления отдельных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности ;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ и МСФО ;
- инструментальные средства для обработки информации и расчета экономических показателей в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности.

уметь:

- дать критическую оценку литературных источников и различных взглядов ученых и практиков по исследуемой проблеме;
- применить на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие порядок составления бухгалтерской отчетности в коммерческой организации;
- решать на примере конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования информации финансового характера с целью последующего отражения ее в формах бухгалтерской отчетности;
- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения фальсификации отчетных данных;
- приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, овладеть методикой исследования;
- оценить и систематизировать полученные знания, необходимые в процессе подготовки курсовой работы бакалавра по одному из конкретных аспектов дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

1 Правила оформления курсовой работы

1.1 Общие требования к написанию курсовой работы

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» и носит самостоятельный характер. Она включает в себя определение предмета, объекта, целей и задач проводимого исследования.

Основные требования к курсовой работе:

- актуальность выбранной темы подтверждена выделением проблемных аспектов исследования;
- четкость структурного построения работы и логическая последовательность изложения собранного и обработанного материала;

- глубина исследования и полнота освещения изученных вопросов;
- грамотность текстуального изложения собранных данных;
- убедительность иллюстрации и аргументации, краткость и точность формулировок, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Выполнение курсовой работы по дисциплине “ Бухгалтерская (финансовая) отчетность ” включает следующие этапы:

- изучение методических указаний, предъявляемых к написанию курсовой работы;
- выбор темы курсовой работы;
- составление плана работы, определения сроков ее выполнения с научным руководителем;
- подбор и изучение нормативно- правовых актов и литературных источников по выбранной теме;
- изложения мнения ученых по аспектам изучаемой проблемы, формулировка своего мнения;
- формирование и обработка практического материала необходимого для составления отчетности;
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования;
- написание и оформление курсовой работы;
- доработка разделов с учетом замечаний научного руководителя;
- защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется по тематике, представленной в данных методических рекомендациях. Тема может быть предложена студентом по согласованию с научным руководителем.

При выборе темы студент должен:

- руководствоваться своими научными интересами;
- опираться на полученные знания в ходе обучения;
- ориентироваться на источники специальной литературы по избранной проблеме.

1.2 Подбор и работа с литературными источниками и нормативными актами. Составление списка литературы

В основе выполнения курсовой работы должно лежать глубокое изучение литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы - один из важнейших этапов работы студента.

Литература по теме курсовой работы подбирается студентом самостоятельно с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, с использованием каталогов книг, указателей журнальных статей, специальных библиографических справочников, тематических сборников литературы, периодически выпускаемых отдельными издательствами и др.

Студент должен знакомиться с источниками в порядке обратном хронологическому, то есть сначала следует изучить самые новейшие публикации, а затем более поздние публикации.

При подборе литературы рекомендуется использовать следующие литературные источники по исследуемым направлениям:

- кодексы Российской Федерации;
- федеральные законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации по вопросам учета и отчетности, налогообложения и т.д.;
- федеральные и международные стандарты по бухгалтерскому учету, касающиеся объектов исследования;
- постановления исполнительных органов власти Российской Федерации;
- инструктивные и методические указания Министерства финансов и других ведомств.

Целесообразно использовать монографии, учебные пособия, учебники, справочники и статьи, которые публикуются в газетах и журналах.

Изучение литературных источников надо начинать с изучения нормативно-законодательных актов РФ, привлекая в дальнейшем, монографии по выбранной теме, учебники и учебные пособия.

Вместе с указанными литературными источниками могут быть использованы сборники научных трудов и сборники научных статей конференций различных вузов.

При изучении нормативных документов, регулирующих связанные с темой работы отношения, рекомендуется использовать возможности тематического поиска документов в справочных правовых системах «Гарант», «Консультант» и др. Эти справочно-информационные системы облегчают тематический поиск документов и дают возможность быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия или номере документа. Документы в данных электронных системах, как правило, содержат комментарии и ссылки к другим нормативным актам.

Можно использовать электронные документы, полученные при помощи глобальной информационной сети Интернет, но достоверность этой информации должна подвергаться проверке.

Статистический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить из ежегодно публикуемых статистических сборников, официальных изданий Банка России, Министерства финансов.

После глубокого изучения студентом подобранной литературы следует обратить внимание на три-четыре источника, в которых информация по планируемой к исследованию теме собрана наиболее системно и сжато. Работа с этими источниками позволит студенту углубить теоретические знания. В завершении студенту надлежит обратить внимание на публикации, в которых рассматриваются дискуссионные вопросы, относящиеся к выбранной теме работы.

При использовании материалов различных авторов (статьи, монографии, учебники и т.д.) необходимо делать ссылки на источники. При этом выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты, для чего выбирают наиболее важные и необходимые высказывания, подтверждающие или отрицающие позицию автора. После каждой цитаты, приведенной в курсовой работе, делается ссылка на автора и источник. При конспектировании следует сразу же делать ссылки на автора и источник информации (название, место и год издания, издательство, номер страницы).

Курсовая работа без ссылок на источники к защите не допускается.

В процессе подбора литературы рекомендуется сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий. Список литературы указывается в следующем порядке:

- Кодексы;
- Федеральные законы;
- Постановления Правительства;
- Федеральные и международные стандарты по бухгалтерскому учету;
- Методические указания;
- Инструкции;
- Монографии, учебники, учебные пособия, справочные пособия;
- Периодическая печать;
- Интернет-ресурсы.

Монографии, учебники и т.д. указываются в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов.

Образцы заполнения списка литературы:

1. Описание книги одного автора:

Шпилевская, Е. В. Основы оценки стоимости нематериальных активов. – Ростов Н/Д : Феникс, 2011. – 222 с.

2. Описание книги двух авторов:

Соколова Н.А., Николаева Т.П. Управленческий анализ. – М.: Бухгалтерский учет, 2010. – 184 с.

3. Описание книги трех авторов:

а) Соколов Я.В. и др. Новый План счетов и основы ведения бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 640 с.

б) Попонова Н.А., Нестеров Г.Г., Терзиди А.В. Организация налогового учета и налогового контроля. – М.: Эксмо, 2011. – 624 с.

4. Описание книги четырех и более авторов:

Бухгалтерский учет в зарубежных странах / Под ред. Ф.Ф. Бутынца. – М.: Проспект, 2009. – 672 с.

5. Ссылка на статью из журнала:

Юрасова И.О. Стратегический управленческий учет // Бухгалтерский учет. -2014. - №24. – 67-69 с.

Список литературы должен содержать не менее 25 пунктов.

1.3 Характеристика структурных элементов курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных элементов:

- а) титульного листа;
- б) содержания;
- в) введения;
- г) основной части (не менее 2х глав);
- д) заключения;
- е) списка литературы;
- ж) приложения.

Общий объем курсовой работы в пределах 30-35 страниц машинописного текста. Однако в зависимости от темы, содержания и собранного материала, он может быть большим, но не более 50 страниц.

Примерное соотношение между отдельными структурными частями работы может быть следующим: введение – ориентировочно 3-4страницы; основная часть – 80 – 85% общего объема работы, заключение – 5-6% и на все остальные части приходится 4-5% объема.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Он заполняется по строго определенным правилам и служит источником информации о теме работы, авторе, месте и времени создания. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Содержание представляет собой изложение всех глав, частей, параграфов в последовательном порядке, с указанием страниц, с которых они начинаются. Наименование глав должны быть без сокращения и повторять заголовки по тексту работы. Все заголовки начинаются с прописной буквы, точки в конце их не ставятся. Любой заголовок должен быть кратким и соответствующим содержанию озаглавливаемого им текста. Заголовки глав и параграфов курсовой работы должны занимать не более двух строк.

Разделы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Введение, заключение, список литературы и приложения не нумеруются.

Введение должно содержать краткое обоснование актуальности выбранной темы; цели и задачи исследования; описание объекта и предмета исследования; методологическую, теоретическую и эмпирическую базу исследования; краткий обзор содержания по главам.

Автор при обосновании актуальности избранной темы использует данные имеющихся литературных источников, критически осмысленных и систематизированных, с выделением наиболее существенной информации применительно для решения задач исследования. На основании анализа литературных источников дается оценка современного состояния вопроса, показывается степень его изученности и делается обоснованное заключение о необходимости исследования в целом или каких-либо его сторон.

Цель работы представляет собой мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы. Она должна заключаться в решении проблемы путем её анализа и нахождения новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели не менее важный процесс, чем формулирование выводов.

Формулировки цели и задач должны быть краткими и хорошо продуманными, например:

Целью курсовой работы является исследование организации, методологии бухгалтерской финансовой отчетности, выявления современных тенденций ее развития в условиях рыночных отношений в соответствии с выбранной темой и объектом.

Задачи должны отражать современное состояние и тенденции развития объекта исследования согласно выбранной теме.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- изучить ...
- установить...
- оценить ...
- рассмотреть...
- разработать ...
- исследовать...
- проанализировать...
- обобщить результаты и разработать рекомендации...

Слова **актуальность, цель, задачи, предмет и объект** должны быть дополнительно выделены жирным шрифтом или курсивом.

Структуру и содержание каждой главы определяют материалы, полученные автором в ходе своих изысканий. Отдельные параграфы должны соответствовать не только названию, но и содержанию главы, что способствует более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый параграф может быть проиллюстрирован таблицами, схемами и диаграммами. При этом каждый параграф должен содержать законченную информацию, логически вписываемую в общую структуру курсовой работы и таким образом способствовать решению поставленных задач.

Каждая глава заканчивается обоснованием полученных результатов, оценкой их новизны, значимости и профессиональным суждением по направлению выбранной темы.

Подтверждение результатов каждой главы, параграфа должно начинаться со слов: «Следовательно...», «Таким образом...», «В результате...».

Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. При этом нужно следить за тем, чтобы содержание параграфа точно соответствовало его цели и названию.

1.4 Написание основной части курсовой работы

В **основной части**, состоящей из 2-х глав, включающих параграфы и, при необходимости, подпараграфы, последовательно и логично излагается содержание работы.

Первая глава содержит технико-экономическую характеристику предприятия, по данным которого написана курсовая работа: историю его создания, основные цели и виды деятельности, организационную структуру, организация учетно-аналитической работы, краткий анализ технико-

экономических показателей, характеризующих финансовое состояние, например: выпуск продукции (выручка), себестоимость, прибыль от продаж, чистая прибыль, численность работников, среднегодовая стоимость основных средств, материальные ресурсы, фондоотдача (фондоемкость), материалоотдача (материалоемкость), производительность труда, затраты на 1 рубль продукции, рентабельность продаж, среднегодовая заработная плата и др. В итоге должна быть представлена наиболее полная и целостная экономическая характеристика конкретного предприятия с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития.

Далее излагаются общие вопросы организации бухгалтерского учета на предприятии (указать применяемую форму учета, документооборот, состав бухгалтерии, распределение обязанностей и т.п., рассмотреть объект исследования) и представляется характеристика нормативных материалов, используемых на предприятии.

Во второй главе раскрывается содержание курсовой работы. В первой части главы излагаются теоретические и методологические аспекты исследуемой темы, что должно послужить основой для правильного решения практических вопросов и получения верных, экономически обоснованных выводов и предложений. Вторая часть главы представляет собой практическое исследование по данным конкретного предприятия, здесь описывается процесс его проведения и полученные результаты.

В результате исследования того или иного вопроса на примере конкретного предприятия устанавливаются имеющиеся отклонения в организации бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности от действующих инструктивных указаний. При этом дается объективная их оценка, приводятся расчеты различных методик, способов ведения учета и т.п. На основе этого делаются выводы, а также разрабатываются (обосновываются) и вносятся различные предложения, направленные на улучшение работы данного предприятия в области формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Отдельный параграф посвящен разработке проекта совершенствования бухгалтерского учета и отчетности по рассматриваемой теме (например, проект автоматизации учета и отчетности с использованием конкретной бухгалтерской программы, предложения по оценке, детализации отдельных показателей бухгалтерской отчетности и т.п.)

В этом разделе курсовой работы необходимо также показать эффективность внесенных предложений и правильность сделанных выводов.

1.5 Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам курсовой работы, которые являются ее логическим завершением. Главная их цель - итоги проведенной работы. Выводы лучше делать в виде отдельных лаконичных предложений, методических рекомендаций. Очень важно, чтобы они отвечали поставленным задачам. В выводах необходимо указать не только, то положительное, что удалось обнаружить в результате изучения темы, но и недостатки и проблемы теоретического и практического характера, а также конкретные рекомендации относительно их устранения.

Список использованной литературы должен содержать: перечень нормативно-правовых актов, научных трудов, специализированной литературы и других источников, используемых при подготовке и написании курсовой работы. Составляя его, необходимо придерживаться требований государственного стандарта. В списке литературы приводятся источники год издания, которых не ранее 3-4 лет года написания курсовой работы. Более ранние издания приводятся в случае рассмотрения вопроса в историческом аспекте.

Приложения включают в себя инструкции, формы первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской финансовой отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и др.), а также другие материалы, использованные в качестве источников при выполнении курсовой работы

1.6 Основные требования к оформлению курсовой работы

Собрав и изучив литературные источники, материалы организации, студент приступает к написанию курсовой работы. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

В процессе написания курсовой работы студент использует полученные знания и практические навыки, приобретенные за время обучения.

Излагаются вопросы темы последовательно и логично. В курсовой работе не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше выбрать такие данные, которые позволят дать характеристику по исследуемому объекту, четко обосновать принятые решения.

Правила оформления текста курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть написан на одной стороне стандартного листа ф. А-4) и выполнен на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word , размер шрифта Times New Roman 14, цвет шрифта- черный. Текст выравнивается по ширине. Переносы в словах расставляются автоматически.

Интервал между строками полуторный (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа). Абзацный отступ – 1,25 мм.

Размер полей страниц курсовой работы следующий:

- слева – 3 см; сверху и снизу – 2 см; справа – 1 см.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы должны начинаться с нового листа.

Нумерация страниц курсовой работы сквозная, в том числе приложения. Первой страницей является титульный лист, второй содержание курсовой работы, с третьей начинается содержательная часть. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точек и черточек. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставят. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

Содержание (оглавление) должно быть вынесено на отдельную страницу. Слово «содержание» пишется с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяется полужирным шрифтом.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты в «содержании» следует нумеровать арабскими цифрами без точки между цифрами и заголовком. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

В тексте работы «введение», «заключение», «список используемой литературы», а также заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, без переносов слов, не подчеркивая. Шрифт заголовка одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту и выполняться полужирным шрифтом. Подразделы - *полужирным курсивом*. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Правила оформления ссылок.

Ссылка – это выдержка, изложение, вывод из источника и/или указание на источник. Ссылки используют при цитировании, при заимствовании цифрового материала, таблиц, при указании на источник, где изложен анализируемый вопрос, при анализе и обобщении различных точек зрения и

пр. Для связи ссылки с источником служат квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы и через запятую - страница. Например, «приведенные данные взяты из [3, с. 9]», или : «В работах многих авторов [2, с. 5; 3, с. 89; и др.] собственные оборотные средства определяются как ...», или «По мнению Я.В. Соколова [7, с. 89] базовыми...» и т.д.

При использовании в курсовой работе цитат и мнений других авторов обязательны библиографические ссылки на источники. После упоминания литературного произведения или приведения цитаты в квадратных или круглых скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке литературы, а при цитировании – также номер страницы, на которой она приведена (например, [17] или [19, с. 67]).

Правила оформления таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

В правом верхнем углу должен быть расположен номер таблицы, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в данной главе, разделенный точкой. Ссылки в тексте на таблицы дают следующим образом: таблица 1.1., таблица 1.2. и т.д.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы следует печатать так, чтобы:

- текст внутри таблиц не выходил за линии, ограничивающие графы;
- при числовых значениях однородных величин в графах единицы находились под единицами, десятки под десятками; после запятой должно быть два знака
- примечания и сноски к таблице размещались непосредственно под ней;
- сноски к цифрам обозначаются звездочкой;
- если отклонения (темпы роста, снижения показателей) более чем 200 %, то в таблице они показываются в разгах
- не допускается размещение таблиц одна за другой без разделения их текстом.

Образец таблицы приведен ниже.

Таблица 3.3 – Анализ эффективности использования материалов (данные приводятся, как минимум, за 2 последних отчетных периода)

Показатели	Годы			Отклонение 2016 г. по отношению к			
	2014	2015	2016	2014 г.		2015 г.	
				тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Стоимость оказанных услуг, тыс. руб.	49 290	66 040	126 518	77 288	156,73	60 478	91,58
Общая сумма материальных затрат, тыс. руб.	1 575	1 473	4 019	2 444	155,17	2 546	172,84
Материалоотдача	31,29	44,83	31,48	+ 0,19	0,61	- 13,35	29,78
Материалоемкость	0,03	0,02	0,03	0	0	+0,01	50,0

Под таблицей обязательно текстом раскрываются причины, факторы повлекшие изменение показателей, величин за исследуемый период.

Правила оформления иллюстраций (рисунков)

К иллюстрациям относятся чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы и фотоснимки. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок» с номером, которые помещают под иллюстрацией и выравнивают по центру страницы. Иллюстрации могут иметь название, которое отделяют от номера рисунка тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой.

Образец иллюстрации приведен ниже.

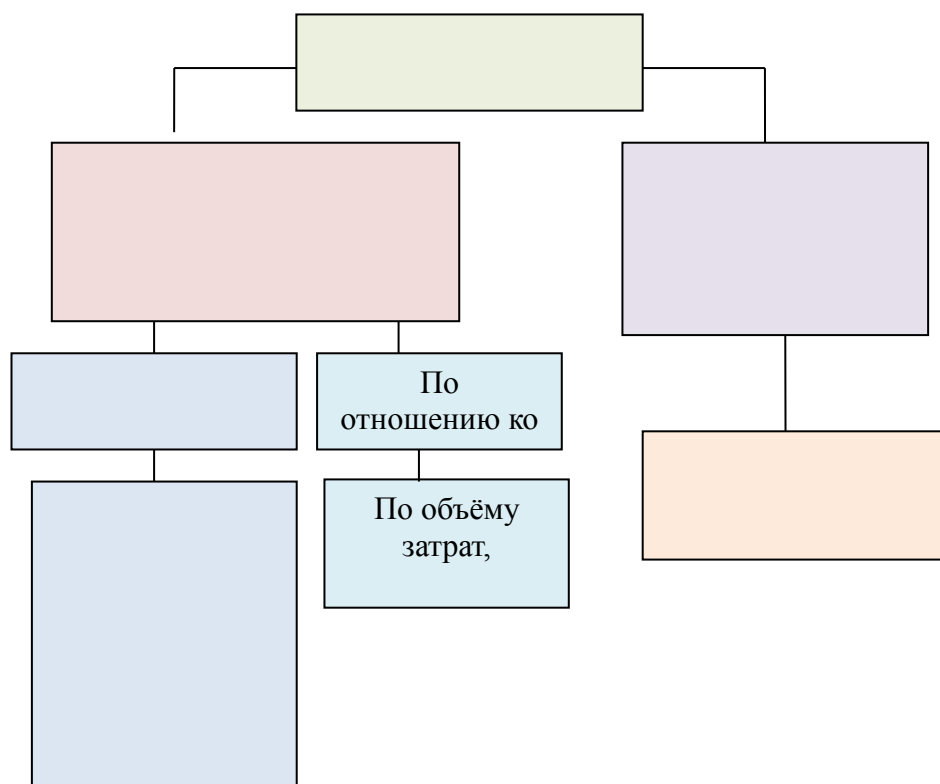


Рисунок 1.2 – Классификация калькуляций

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

В тексте работы обязательно должна быть ссылка на рисунок. Например, «...в соответствии с рисунком 1.2» или (см. рисунок 1.2).

Шрифт названий рисунков должен быть единым по всему тексту. Рекомендуемые номера шрифтов в поле самих рисунков от 10 до 12.

По мере возможности иллюстрацию следует размещать на одной стороне листа без переноса.

Не допускается заканчивать параграф, тем более главу графическим материалом (таблицы, схемы, диаграммы) не раскрыв сущность информации, представленной в них.

Правила оформления формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, при этом выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Непосредственно под формулой приводится пояснение значений символов и числовых коэффициентов в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают - (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1)», «(формула (3.1))».

В тексте работы числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами, например: «...в сумме не более 1,5 млн. руб.», «...прибыль повысилась в два раза».

Если в предложении используются однозначные числа (цифры), то числа пишутся словами: «Рентабельность повысится в два-три раза». Если числа многозначные, то числа пишутся цифрами: «... в 1,75 раз», «... в 2, 3, а то и в 10 раз».

Правила оформления приложений

Приложения иллюстрируют практический материал, отражающий направления исследования. В приложение выносят бухгалтерские балансы, логико-структурные схемы, таблицы, организационные документы и т.п.

Приложения являются продолжением курсовой работы и должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Например, «...отражено в приложении А», «(см. приложение В)» и т.п.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Под словом «Приложение» располагается его заголовок.

Курсовая работа должна быть надлежащим образом оформлена. Все листы работы и приложения следует аккуратно подшить или сброшюровать в папку (скоросшиватель).

2. Тематика и примерные планы курсовых работ

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
2. Учётная политика и её влияние на показатели бухгалтерской финансовой отчётности.

3. Основные принципы, этапы составления и представления годовой бухгалтерской отчетности.
4. Промежуточная бухгалтерская отчетность: порядок составления и представления.
5. Консолидированная отчетность: содержание и порядок составления.
6. Взаимосвязь бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации о деятельности организации в рыночной экономике.
8. Концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и международных стандартах .
9. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления.
10. Оценка имущества организации по данным бухгалтерского учета и отчетности.
11. Отчетность о движении денежных средств организации.
12. Международные стандарты финансовой отчетности.
13. Корректировка показателей бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
14. Отчёт о финансовых результатах: модели построения по российским и международным стандартам, содержание и порядок составления.
15. Содержание и правила составления Отчёта об изменении капитала по российским и международным стандартам.
16. Отчёт о движении денежных средств: модели его составления, взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
17. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; правила его составления по российским и международным стандартам.
18. Сводная и консолидированная и сегментарная бухгалтерской отчетности: назначение и методы составления.
19. Бухгалтерская финансовая отчетность малого предприятия
20. Оценка статей актива баланса в российской практике и международных стандартах.
21. Оценка статей пассива баланса в российской практике и международных стандартах.
22. Национальные стандарты в российской практике и их взаимосвязь с международными стандартами финансовой отчетности.

23. Проблема формирования финансового результата в условиях рыночной экономики и его отражение в отчётности.
24. Формирование бухгалтерской отчётности об обязательствах организации
25. Особенности формирования отчётности при реорганизации предприятия.

Примерные планы курсовых работ

Тема: Отчёт о финансовых результатах: модели построения по российским и международным стандартам, содержание и порядок составления.

Введение

Глава 1. Общая характеристика хозяйственной деятельности ООО.....

1.1. Характеристика ООО...

1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия

1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности ООО...

1.4. Оценка состояния бухгалтерского учета в ООО...

Глава 2. Порядок формирования и пути совершенствования показателей отчета о финансовых результатах ООО....

2.1. Экономическая характеристика показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности ООО...

2.2. Отражение информации о финансовом результате деятельности в бухгалтерском отчете и принципы его построения по Российским и международным стандартам.

2.3. Подготовительный этап и процедура составления отчета.

2.4. Совершенствование формы, содержания и порядка формирования отчета о финансовых результатах в ООО.... в условиях рыночной экономики.

Заключение

Список литературы.

Приложения.

Тема: Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления

Введение

Глава 1. Общая характеристика хозяйственной деятельности ООО.....

1.1. Характеристика ООО...

1.2. Оценка уровня финансового состояния предприятия

1.3. Оценка финансовых результатов и рентабельности ООО...

1.4. Оценка состояния бухгалтерского учета в ООО...

Глава 2. Порядок формирования и пути совершенствования показателей бухгалтерского баланса в ООО...

2.1. Место, значение бухгалтерского баланса в финансовых отчетах организаций в современных условиях.

2.2. Историческое развитие балансовой формы и экономической интерпретации бухгалтерского баланса.

2.3. Подготовительные мероприятия и процедуры составления бухгалтерского баланса. Основные правила отражения активов и пассивов в балансе.

2.4. Рекомендации по совершенствованию показателей бухгалтерского баланса, в соответствии со спецификой функционирования организации.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Рекомендуемая литература

1. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, утв. приказом МФ РФ от 01.07.2004 г. №180.

2. Кутер М. И, Уланова И. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учеб. Пособие. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 256 с. ISBN 5-279-03142-9

3. Кондраков Н. П. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 412 с.

4. Бакаев А. В. Отчетность организаций – важнейший механизм функционирования и развития экономики / А.В. Бакаев // Финансовая газета, 2010. - №35. – с. 5.

5. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

- 6.. Бухгалтерский учет финансовых резервов и оценочных обязательств: Монография / Л.А. Мельникова, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 96 с.
7. Пласкова, Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник / Н.С. Пласкова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с
8. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескоровайна С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с.
9. Бухгалтерская финансовая отчетность/ А.И.Нечитайло (и др.) под ред. А.И.Нечитайло и Л.Ф.Фоминой. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 654 с. – (Высшее образование)

Периодические источники:

1. Главбух.
2. Бухгалтерский учет.
3. Российский экономический журнал.
4. Главная книга.
5. Российская экономическая газета

Справочно-информационные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru>- ЭБС IPRbooks
3. www.library.ru/ - Научная электронная библиотека
4. <http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ
5. [Bookboon.com](http://bookboon.com) предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
6. <http://www.finansy.ru/> - Универсальный портал для экономистов.
7. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал

