

## Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.14 Бухгалтерское дело

**Название кафедры** учет, анализ и налогообложения

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» имеет целью обобщить, систематизировать и углубить ранее полученные студентом методологические основы и понятия бухгалтерского дела для последующего их использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

**Задачами изучения дисциплины** является обеспечение реализации требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика в области бухгалтерского дела по вопросам:

- исследование сущности бухгалтерского учета и его роли в процессе управления хозяйствующим субъектом;
- рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности организационно-правовых форм и видов деятельности;
- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;
- определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности субъекта явления и процессы;
- рассмотрение специфики и особенностей финансово-хозяйственной деятельности организаций с целью выявления (методик первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения) формирования в бухгалтерском учете информации по конкретным объектам;
- анализ функций профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов, правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;
- изучение содержания бухгалтерской деятельности, специфики работы современного бухгалтера в компьютерной среде;
- разработка организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность бухгалтерской службы и учетных работников;

- формирование убеждения у студентов о необходимости непрерывного профессионального совершенствования, соблюдения этических норм в практической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре учебного плана:** Дисциплина Б1.В.14 «Бухгалтерское дело» относится к вариативной части учебного плана (обязательная дисциплина вариативной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)).

Изучению дисциплины «Бухгалтерское дело» предшествует освоение следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является предшествующей дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

**Для компетенции ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды**

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды платежных документов и правила их оформления;</li> <li>- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;</li> <li>- бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять платежные документы;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки;</li> <li>- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;</li> </ul>

- способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.

Для компетенции **ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации**

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- цели и задачи бухгалтерского дела;
- цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия;
- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;
- формы бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.

**Уметь:**

- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;
- составить бухгалтерскую отчетность;
- заполнять формы налоговых деклараций;
- составлять формы статистической отчетности.

**Владеть:**

- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;
- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины:** 3 зачетных единиц (108 часов)

**5. Дополнительная информация**

Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Электронный читальный зал (корпус 1).

Экраны, мультимедийные проекторы, раздаточный материал к учебным занятиям.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная форма аттестации – экзамен.