

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 КРОСС-КУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В
МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ**

Название кафедры «Мировая экономика и международный бизнес»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Кросс-культурные коммуникации в международном бизнесе» является формирование у студентов необходимых профессиональных знаний и навыков в области кросс-культурного управления международным бизнесом в условиях глобализации и культурного многообразия.

Задачи дисциплины включают:

- ознакомить с реализацией функций менеджмента в различных бизнес-культурах;
- ознакомить с методами и подходами к изучению различных бизнес-культур;
- показать и обосновать влияние национальной деловой культуры на корпоративную культуру и реализацию функций управления международным бизнесом;
- выработать навыки конвертации культурных особенностей ведения международного бизнеса в конкурентные преимущества фирмы;
- сформировать навыки эффективных межкультурных коммуникаций с представителями других стран;
- выработать навыки кросс-культурной коммуникации и толерантного отношения к представителям других культур;
- подготовить студентов к международным контактам в рамках практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части первого блока учебного плана подготовки бакалавров экономики.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Кросс-культурные коммуникации» реализуется на финансово-экономическом факультете на кафедре «Кросс-культурные коммуникации и международный бизнес» во втором и третьем семестрах подготовки студентов и полностью осваивается на английском языке.

Для ее изучения студент изучит дисциплины «Международная бизнес стратегия», «Среда международного бизнеса», «Интернационализация бизнеса».

Данная дисциплина является предшествующей для государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции магистрант должен:
Знать:
- профессиональную и научную терминологию в сфере международного бизнеса на русском и английском языках;
- нормы устной и письменной речи на русском и английском языках;
Уметь:
- свободно излагать и обсуждать профессиональную информацию в соответствии с научным и официально-деловым стилем общения на русском и английском языках;
- реализовывать коммуникативные намерения в различных видах письменной речи с использованием современных коммуникационных технологий (письмо, электронная почта, служебная записка, резюме, протокол, контракт и др.).
Владеть:
- навыками общения в процессе официальных контактов в сфере профессиональной коммуникации;
- навыками публичной речи (доклад, сообщение, отчет).

Для компетенции «ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада»:

В результате прохождения государственного экзамена при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- академические стандарты представления результатов исследовательской деятельности в форме научной статьи и научного доклада.
Уметь:
- письменно и устно излагать содержание прочитанного в форме научной статьи и научного доклада;
- представлять результаты самостоятельной исследовательской деятельности в принятых в бизнес сообществе формах;
Владеть:
- навыками публичной речи на английском языке (доклад, сообщение, отчет);
- навыками публичной презентации результатов исследовательской деятельности на английском языке.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 8 зачетных единицы (288 часов).

5. Дополнительная информация:

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Электронный читальный зал (корпус 1).

Экраны, мультимедийные проекторы, раздаточный материал к учебным занятиям.

5. Виды и формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой во втором и третьем семестрах.

Abstract of the discipline work program
B1.VD.01.02 CROSS-CULTURAL COMMUNICATIONS IN
INTERNATIONAL BUSINESS

Chair "Global Economy and International Business"

1. Aims and objectives of the discipline

The purpose of studying the academic discipline B1.VD.01.02 "Cross-cultural communication in international business" is the formation of the necessary professional knowledge and skills in the field of cross-cultural management of international businesses in the context of globalization and cultural diversity.

The objectives of the discipline include:

- implementation of management functions in various business cultures;
- methods and approaches to the study of various business cultures;
- influence of the national business culture on corporate culture and the implementation of the functions of international business management;
- skills of converting cultural features of conducting international business into competitive company's advantages;
- skills of efficient intercultural communications with representatives of other countries;
- skills of cross-cultural communication and tolerant attitude to representatives of other cultures;
- students training for international contacts in the framework of practical activities.

2. The place of the discipline in the curriculum structure

This discipline belongs to optional disciplines of the variable part of the first block of the curriculum to train bachelors of economics.

The discipline B1.VD.05.01 "Cross-cultural communication" is implemented at the Faculty of Finance and Economics, Chair "World economy and international business" in the second and third semesters and is entirely mastered in English.

Students are recommended to study first disciplines "International Business Strategy", "International Business Environment", "Internationalization of Business".

This discipline precedes the State Final Certification.

3. Requirements for the discipline mastery results

The planned results of the training on the discipline, correlated with the planned results of the development of PPEP.

For the competence "GPC-1 - readiness to communicate in oral and written forms in Russian and foreign languages to solve problems of professional activity":

As a result of studying the discipline while mastering the competence, a master student must:
--

Know:

- professional and scientific terminology in the field of international business in Russian and English;
- norms of oral and written speech in Russian and English;

Be able to:

- fluently present and discuss professional information in accordance with the scientific and formal business style of communication in Russian and English;
- implement communicative intentions in various kinds of written speech using modern communication technologies (letter, e-mail, memo, resume, protocol, contract, etc.).

Master:

- communication skills in the process of formal contacts in the field of professional communication;
- skills of public speaking (report, communication, report).

For the competence "PC-4 - the ability to present the results of the research to the academic community in the form of an article or a report":

As a result of the passing the state examination, when mastering the competence, a student must:

Know:

- Academic standards for presenting the results of research activities in the form of a scientific article and a scientific report.

Be able to:

- write and verbally present the content read in the form of a scientific article and a scientific report;
- present the results of independent research activities in the forms adopted in the business community;

Master:

- public speaking skills in English (report, communication, report);
- the skills of public presentation of research results in English.

4. Total Credit of the discipline: 8 ECTS (288 hours).

5. Additional information

Reference and legal systems "Garant", "Consultant Plus".

Electronic reading room (building 1).

Screens, multimedia projectors, handouts for training sessions.

5. Types and forms of assessment

The form of assessment - a grade pass in the second and third semesters.