

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.17 КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Название кафедры:** «Кафедра экономики и управления на предприятии»

### **1. Цель и задачи дисциплины**

*Цель дисциплины:* Формирование у студентов целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с историей становления и развития коммуникационного менеджмента за рубежом и в России;
- определение места, роли и функций коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- изучение методик коммуникационного менеджмента и технологии проведения коммуникационного исследования;
- рассмотрение специфических моделей взаимодействий между субъектами коммуникаций;
- поиск эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов;
- оценка разнообразия коммуникационных технологий в артбизнесе;
- разработка конкретного рекламного и пиар - проекта с целью повышения эффективности управления рекламными и пиар-коммуникациями;
- исследование особенностей формирования имиджа менеджера и корпорации (организации);
- разработка рекомендаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современными руководителями в разных сферах коммуникационной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Учебная дисциплина занимает важное место в профессиональном цикле дисциплин, в его базовой части, призванных содействовать всестороннему развитию будущих специалистов, так как предполагает овладение студентами знаний, регулирующих не только профессиональное поведение, но и поведение в различных секторах жизни общества.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственной власти).

В результате освоения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- современные методы решения задач в профессиональной сфере;
- особенности развития и перераспределения коммуникационных потоков;
- принципы использования интегрированных коммуникаций в местных, региональных и глобальных процессах;
- законодательное и саморегулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;
- принципы управления персоналом организации; теорию планирования, управления и контроля производственных процессов и информационных потоков;

*Уметь:*

- генерировать идеи;
- разрабатывать концепции коммуникационных программ;
- осуществлять руководство коммуникационными кампаниями различного направления;
- планировать финансовые потоки;
- руководить процессом медиапланирования, вести переговоры с представителями различных целевых аудиторий;
- выбирать оптимальные формы организации бизнеса;
- находить новые источники повышения конкурентоспособности, пути решения проблемы ресурсного потенциала предприятия;

*Владеть:*

- умением осуществлять функции руководителя, организатора, инициатора новых идей;
- умением межличностного общения в профессиональной среде, в том числе в международной сфере;
- составления договоров и деловой документации.

**4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

#### **5.Дополнительная информация:**

По данной дисциплине обязательным видом самостоятельной работы студентов являются реферат и эссе.

К техническим средствам обеспечения дисциплины относятся:

- компьютер;
- видеопроектор;
- экран и др.
- видеоматериалы;
- слайды с использованием программы Power Point и др.
- электронные презентации

**6. Промежуточная аттестация предполагает сдачу зачета.**