

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.05 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Кафедра немецкого и французского языков

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов коммуникативной компетенции, позволяющей им участвовать в межкультурном общении в различных сферах социальной жизни, обучение основам делового общения в устной и письменной форме, что в частности, предполагает овладение терминологией делового общения и формирование речевых умений в сфере их конкретного приложения - общения в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- накопление, активизация и систематизация лексического и терминологического вокабуляра, освоение системной лексической информации и развитие навыков устного и письменного общения на профессионально-деловые темы с учетом норм деловой этики;
- ознакомление студентов с нормами построения высказываний в различных сферах применения иностранного языка в соответствии с современной практикой международного общения, с базовыми принципами оформления устных и письменных высказываний, используемых в различных видах дискурса;
- развитие и систематизация умений и навыков по всем видам речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение);
- совершенствование навыков различных видов чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое);
- совершенствование навыков делового письма и ведения переписки;
- совершенствование навыков реферирования, аннотирования и перевода иноязычной литературы общей и прикладной тематики.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (немецкий язык) является частью гуманитарного цикла базовой части Б1.Б.05. дисциплин подготовки студентов по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Современные теории и технологии обучения филологическим дисциплинам». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах и логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Стилистика и культура речи русского языка», «Древние языки», «Иностранный язык», «Иностранный язык (практический курс)», «История», «История мировой культуры», «Введение в теорию коммуникации», «Практическая риторика», «Деловые коммуникации», «Культурология» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 21.11.2014 г. № 1505) по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках делового общения и профессиональной деятельности.

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, в ситуациях повседневного и делового общения.

Владеть:

– навыками, достаточными для делового и профессионального общения, последующего изучения зарубежного опыта по проблемам, сопряженным с направлением подготовки, на основе иностранных источников.

4. Общий объём дисциплины: 4 з. е. (144 часа).

5. Дополнительная информация:

Студент должен иметь доступ к глобальным информационным сетям, электронным словарям, компьютерным обучающим программам. Желательно, чтобы классы и аудитории были оборудованы интерактивными досками, а в учебном заведении был лингафонный или мультимедийный класс. Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран).

6. Виды и формы промежуточной аттестации: экзамен.