

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Б1.Б.21 Управление человеческими ресурсами

Название кафедр «Менеджмент организации и управление инновациями»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель: формирование профессионального мышления у будущих специалистов по управлению человеческими ресурсами в организации, направленного на усвоение ими сущности процессов управления персоналом, приемов и методов эффективного руководства.

Задачи:

- получение студентами знаний по теоретическим основам и закономерностям функционирования управления человеческими ресурсами;
- развитие навыков самостоятельного принятия и реализации кадровых решений;
- развитие умений по организации кадровых процессов, обучения персонала и оценке кадров.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» читается студентам направления «Менеджмент», по профилю: «Маркетинг» ОФО на 3 курсе.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,

командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- закономерности межличностного взаимодействия;
- суть и механизмы психологического влияния и воздействия;
- показатели деятельности экономики предприятия.

Уметь:

- определять в практической деятельности основные закономерности поведения личности в социальной среде;
- оценивать социально-психологический климат и ролевую структуру группы;
- уметь использовать статистические и количественные методы для решения организационно-управленческих задач;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками организации межличностного взаимодействия и профессионального общения;
- приёмами вербальной и невербальной коммуникации;
- навыками экономических расчетов.

4. Общий объём дисциплины: 5з.е. (180час.)

5. Дополнительная информация:

- выполнение контрольной работы;
- написание эссе.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: контроль знаний предполагает прием экзамена.