

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.12 Кейс-технологии в образовательном менеджменте**

**Название кафедры** «Кафедра педагогики и социальной работы»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** Б1.В.12 «Кейс-технологии в образовательном менеджменте» - овладение знаниями в области ситуационного подхода в сфере управления образованием и выработка навыков управленческого, творческого, критического, неординарного мышления при решении управленческих ситуаций с позиции профессиональных знаний.

**Основные задачи дисциплины:**

- предоставить обучаемому необходимую теоретическую информацию по изучению кейс-технологии в области управления в сфере образования;
- дать возможность сравнить ситуационный с другими подходами при решении проблем в управлении в сфере управления образованием;
- выработать тактику взаимодействия всех участников образовательного процесса в работе с кейсами;
- помочь выстроить коммуникативные приемы, методы в профессиональном взаимодействии в процессе работы с кейсами.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.12 «Кейс-технологии в образовательном менеджменте» относится к вариативной части программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Государственное управление".

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен:

для компетенции ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

**Знать**

- основные современные коммуникативные методы, приемы, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии;
- факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий.

**Уметь**

- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.

### **Владеть**

- навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах));
- технологией построения эффективной коммуникации в организации.

для компетенции ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

### **Знать**

- разнообразные методы, приемы и средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.

### **Уметь**

- подбирать методы, приемы и средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.

### **Владеть**

- методами, приемами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

## **4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

### **5. Дополнительная информация:**

В рамках изучения дисциплины предполагается написание двух контрольных работ. Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета с оценкой**. Студент разрабатывает два вида кейса – учебный с использованием творческого приема и итоговый, основанный на реальных событиях с последующей защитой.