

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.12.01 «Учет, калькулирование и анализ затрат»

Название кафедры учета, анализа и налогообложения

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Учет, калькулирование и анализ затрат» является формирование способности сбора информации о затратах, проведения ее анализа, а также организовать и осуществлять налоговое планирование в целях принятия управленческих решений при выполнении профессиональных задач.

Задачами изучения дисциплины является обеспечение реализации требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика в области бухгалтерского учета по вопросам:

- применения бухгалтерского и налогового законодательства в части ведения бухгалтерского и налогового учета затрат, формирования себестоимости и расчета налогов,
- использования методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- изучения способов налогового планирования по отдельным налогам,
- проведения анализа учетной и другой информации в части затрат, налоговых платежей и результатов деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Учет, калькулирование и анализ затрат» относится к вариативной части учебного плана (дисциплина по выбору вариативной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)).

Изучению дисциплины «Учет, калькулирование и анализ затрат» предшествует освоение следующих дисциплин: «Экономика организаций», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный экономический анализ», «Налоги и налогообложение», а также результатах прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Дисциплина «Учет, калькулирование и анализ затрат» служит основой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнения научно-исследовательской работы, прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОПК – 2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;**

| |
|--|
| В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: |
| Знать: |
| процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; |
| варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности |
| Уметь |
| определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации |
| анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя |
| Владеть: |
| -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности. |
| -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа |

Для компетенции **ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность**

| |
|---|
| В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: |
| Знать: |
| - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; |
| - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; |
| Уметь |
| - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; |
| - грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; |
| -принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций |
| Владеть: |
| --навыками принятия организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности |

Для компетенции **ПК - 5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

| |
|--|
| В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: |
| Знать: |

| |
|---|
| - систему бухгалтерской и финансовой информации; |
| - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности |
| Уметь |
| -проводить анализ данных финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности |
| - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; |
| - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий |
| Владеть: |
| - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; |
| - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. |

Для компетенции ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

| |
|---|
| В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: |
| Знать: |
| - специфику различных систем налогообложения в части налогового учета расходов организации, |
| -организацию налогового планирования, в т.ч. формирования учетной политики в целях налогообложения |
| Уметь |
| - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; |
| - рассчитать сумму налоговых расходов, учитываемых при исчислении суммы отдельных налогов для заполнения налоговой декларации, |
| Владеть: |
| - способами ведения налогового учета и определения налоговых расходов для исчисления налоговой базы по отдельным видам налогов; |

4.Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы (108 часов)

5. Дополнительная информация

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Клерк».

Электронный читальный зал (корпус 1).

Экраны, мультимедийные проекторы, раздаточный материал к учебным занятиям.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная форма аттестации – зачет с оценкой.