

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций
Факультет русской филологии и иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ПсковГУ
(протокол от «15» мая 2020 г.
№ 8)



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ПсковГУ
Н.А. Ильина
«15» мая 2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

Профиль ОПОП ВО

«Перевод и межкультурная коммуникация»

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России
от 7 августа 2014 г. № 940

Квалификация выпускника - бакалавр

Псков
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Определение ОПОП ВО	4
1.2.	Нормативно-правовая база ОПОП ВО	4
1.3.	Общая характеристика ОПОП ВО	7
1.3.1.	Миссия, цели, задачи, направленность ОПОП ВО	7
1.3.2.	Срок получения образования по ОПОП ВО	7
1.3.3.	Объем ОПОП ВО	8
1.4.	Требования к абитуриенту	8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО	8
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3.	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	13
4.1.	Учебный план ОПОП ВО с календарным учебным графиком	14
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	17
4.3.	Программы учебных и производственных практик	19
5.	Ресурсное обеспечение ОПОП ВО	20
6.	Характеристика среды университета, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся	22
6.1.	Наличие в образовательном учреждении условий для внеучебной деятельности, обеспечивающих развитие компетенций обучающихся	22
6.1.1.	Нормативные (программные) документы, определяющие направления внеучебной деятельности	22
6.1.2.	Система управления социально-воспитательной работой в университете	23
6.1.3.	Студенческие объединения (сообщества) Псковского государственного университета	24
6.2.	Направления внеучебной работы, обеспечивающие развитие компетенций обучающихся	24
6.2.1.	Социально-психологическая работа	24
6.2.2.	Развитие студенческого самоуправления	25
6.2.3.	Формирование и развитие корпоративных традиций	25
6.2.4.	Волонтерство и социальное проектирование	25
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО	25
7.1.	Фонды оценочных средств промежуточной аттестации	26
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО	27
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы,	29

обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Список разработчиков ОПОП ВО, экспертов
- Приложения

1. Общие положения

1.1. Определение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль «Перевод и межкультурная коммуникация», реализуемого в ПсковГУ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом потребностей рынка труда в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативно-правовая база ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённй приказом Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённйе приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07 августа 2014 г. № 940;
- Устав ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 03.12.2018 № 1100;
- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Требования к основной профессиональной образовательной программе высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённйе приказом ректора ПсковГУ от 06.04.2016 № 109 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392);
- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ

ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 30.11.2017 № 391;

– Порядок обновления утверждённой основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённый приказом ректора 10.07.2015 № 166 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392);

– Положение о разработке, оформлении, утверждении и хранении базового, рабочего и индивидуального учебных планов по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 06.07.2017 № 252 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392);

– Положение о проведении внутривузовской независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 07.11.2019 № 614;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённый приказом ректора от 06.07.2016 № 204 (в редакции приказов от 30.11.2017 № 392, от 28.12.2019 № 781);

– Временное положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 05.05.2016 № 138 (в редакции приказа от 25.06.2019 № 342);

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 24.11.2017 № 383 (в редакции приказа от 28.12.2019 № 781);

– Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённый приказом ректора от 20.03.2015 № 64 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392);

– Порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» и элективных дисциплин по физической культуре и спорту при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,

утверждённый приказом ректора от 20.03.2015 № 65 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392);

– Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 06.04.2015 № 77 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392);

– Положение об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 28.12.2015 № 304 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392);

– Рекомендуемые годовые объемы учебной работы (академических часов – далее ак.часов), на ставку, выполняемые работниками кафедр университета, занимающими преподавательские должности, утвержденные приказом ректора от 01.11.2019 № 598;

– Рекомендуемые годовые объемы учебной работы ППС, занимающих должности либо исполняющих обязанности (по внутривузовскому совместительству или как дополнительные обязанности (совмещение)) руководителей административно-управленческих подразделений, утвержденные приказом ректора 01.11.2019 № 597;

– Инструкция о рекомендуемых нормах времени и порядке расчета объемов учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом по образовательным программам высшего образования, утвержденная приказом ректора от 30.08.2019 № 438;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117);

– Положение о порядке оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 05.03.2018 № 115;

– Положение о предоставлении академического права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, студентам, осваивающим образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 22.06.2017 № 229 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392);

– Положение о фонде оценочных средств промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 27.12.2017 № 450;

– Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при реализации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» утверждённое

приказом ректора от 28.12.2018 № 572(в редакции приказа от 02.12.2019 № 682);

– Положение об использовании онлайн-курсов, разработанных внешними образовательными организациями, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом от 14.06.2019 № 317;

– Другие локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО

Миссия ОПОП – подготовка высококвалифицированных специалистов в области лингвистики: в теории и практике межкультурной коммуникации, обладающих творческим потенциалом, высокими морально-нравственными качествами, патриотизмом, толерантностью, гражданской ответственностью и инициативой, готовностью к инновационной деятельности и образованию в течение всей жизни.

Цели ОПОП – развить компетенции, необходимые для решения профессиональных задач и обеспечения высокого качества жизни.

Задачи ОПОП:

➤ Обеспечить потребности Псковской области и Северо-западного региона в специалистах в области лингвистики и межкультурной коммуникации для экономического, социального и культурного развития с учётом приграничного положения Псковской области и исключительной важности международного сотрудничества для региона;

➤ Развивать активную гражданскую позицию и готовность осуществлять функции посредников в диалоге культур не только в профессиональной, но и в социокультурной деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по ОПОП ВО для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации - 4 года.

Срок получения образования по ОПОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения составляет 4 года.

- при обучении по индивидуальному плану для лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает обязательную часть (базовую) и часть,

формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы за один учебный год по очной форме обучения и по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет 60 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о полном общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Абитуриент по направлению 45.03.02 Лингвистика предоставляет в приёмную комиссию результаты ЕГЭ по предметам «Иностранный язык», «Русский язык», «Обществознание» в соответствии с утвержденными Министерством минимальными пороговыми значениями.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает лингвистическое образование, межъязыковое общение, межкультурную коммуникацию, теоретическую и прикладную лингвистику и новые информационные технологии.

Выпускник по направлению 45.03.02 Лингвистика (профиль «Перевод и межкультурная коммуникация») осуществляет организацию и реализацию международных проектов, организацию международной деятельности на предприятиях и организациях; ведение переговоров с иностранными партнерами; перевод устный, письменный, последовательный, синхронный; перевод художественных, публицистических и прагматических текстов (реклама, инструкции, памятки, письма и т.д.). Трудоустройство осуществляется на фирмы и предприятия (отечественные и зарубежные), в государственные учреждения (администрации районов, городов, области, структуры управления на предприятиях), можно работать дистанционно.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- теория иностранных языков;
- теория и методика преподавания иностранных языков и культур;
- перевод и переводоведение;
- теория межкультурной коммуникации;
- лингвистические компоненты электронных информационных систем;
- иностраные языки и культуры стран изучаемых языков.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы бакалавриата: переводческая, консультативно-коммуникативная деятельность; научно-исследовательская. Образовательная программа, исходя из видов профессиональной деятельности и требований к

результатам освоения, сформирована как **программа академического бакалавриата**.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

переводческая деятельность:

- обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах;

- выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации;

- использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения максимального коммуникативного эффекта;

- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области перевода;

- составление словарей, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях перевода;

консультативно-коммуникативная деятельность:

- участие в деловых переговорах, конференциях, симпозиумах, семинарах с использованием нескольких рабочих языков;

- применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;

- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации;

- составление словарей, методических рекомендаций в профессионально-ориентированных областях межкультурной коммуникации;

научно-исследовательская деятельность:

- выявление и критический анализ конкретных проблем межкультурной коммуникации, влияющих на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов, обучения иностранным языкам;

- участие в проведении эмпирических исследований проблемных ситуаций и диссонансов в сфере межкультурной коммуникации;

- апробация (экспертиза) программных продуктов лингвистического профиля.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных,

национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме (ОК-1);

- способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума (ОК-2);

- владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);

- готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);

- способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию (ОК-5);

- владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6);

- владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);

- способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования (ОК-8);

- способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-9);

- способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-10);

- готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11);

- способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12).

Выпускник программ бакалавриата должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ОПК-1);

- способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ОПК-3);
- владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации (ОПК-4);
- владением основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) (ОПК-5);
- владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями (ОПК-6);
- способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации (ОПК-7);
- владением особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения (ОПК-8);
- готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения (ОПК-9);
- способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (ОПК-10);
- владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией (ОПК-11);
- способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями (ОПК-12);
- способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач (ОПК-13);
- владением основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК-14);
- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ОПК-15);
- владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ОПК-16);

- способностью оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования (ОПК-17);

- способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ОПК-18);

- владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19).

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-20).

Выпускник программы бакалавриата 45.03.02 Лингвистика (профиль «Перевод и межкультурная коммуникация») должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

переводческая деятельность:

- владением методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания (ПК-7);

- владением методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях (ПК-8);

- владением основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода (ПК-9);

- способностью осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ПК-10);

- способностью оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе (ПК-11);

- способностью осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста (ПК-12);

- владением основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода (ПК-13);

- владением этикой устного перевода (ПК-14);

- владением международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-15);

консультативно-коммуникативная деятельность:

- владением необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур (ПК-16);

- способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов (ПК-17);

- владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-18);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-23);

- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24);

- владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой (ПК-25).

- владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ПК-26);

- способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-27).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, ФГОС ВО по направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебными планами с учётом реализуемых профилей; рабочими программами учебных дисциплин; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

4.1. Учебный план ОПОП ВО с календарным учебным графиком
(см. приложение 1)

При составлении учебного плана разработчики руководствовались общими требованиями к структуре программы, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО, и общими требованиями к условиям реализации ОПОП,

сформулированными в п. 7.1 ФГОС ВО «Общесистемные требования к реализации программы».

Учебный план ОПОП ВО, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя пять модулей:

- Модуль: Формирование гражданской и культурной идентичности;
- Модуль: Формирование ключевых компетенций цифровой экономики;
- Модуль: Физическая культура, спорт и здоровьесбережение;
- Модуль: Общепрофессиональный;
- Модуль: Проектный.

Модули базовой части включают в себя:

- дисциплины и практики¹, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин и практик);
- элективные дисциплины по физической культуре и спорту;
- дисциплины и практики, установленные организацией;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы и включает в себя два модуля (Модуль: Профильные дисциплины, Модуль: Проектный) и дисциплины (модули) по выбору.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

При реализации ОПОП факультет обеспечивает обучающихся возможностью освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

¹ В соответствии с требованиями ФГОС ВО направлений подготовки (бакалавриат, магистратура) и подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре практики входят в вариативную часть учебного плана. В соответствии с требованиями ФГОС ВО программ специалитета практики входят в базовую часть учебного плана

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья факультет включает в образовательную программу, наряду с дисциплинами по выбору, специализированные адаптационные дисциплины в соответствии с потребностями обучающегося, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

При реализации ОПОП факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть программы.

Программы бакалавриата при всех формах обучения включают в себя учебные занятия по дисциплинам по физической культуре и спорту, реализуемым в рамках модуля «Физическая культура, спорт и здоровьесбережение», который реализуется в рамках базовой части Блока 1 в объеме 472 академических часов. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту реализуются также в рамках модуля «Физическая культура, спорт и здоровьесбережение» в объеме 328 академических часов, которые обязательны для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Порядок проведения и объем указанных занятий в ПсковГУ на очной форме обучения при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается самостоятельно кафедрой физической культуры ПсковГУ совместно с факультетом.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения и форм контроля.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (экзамен, зачет, зачет с оценкой) и другие формы контроля (курсовая работа, эссе, реферат).

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- онлайн курсы по дисциплинам «Философия» и «Физическая культура и спорт»;
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные

работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Могут планироваться учебные занятия иных видов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Учебный план формируется с учетом перечисленных требований и показателей:

- образовательный процесс организуется по учебным годам (курсам) и семестрам, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках курса);
- зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут);
- объем образовательной программы при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее – годовой объем программы), составляет 60 зачетных единиц, реализуемых за семестр (далее – семестровый объем программы) – 30 зачетных единиц, при этом в исключительных случаях допускаются отклонения от установленного семестрового объема программы, но не более чем на 10%;
- годовой объем программы при очно-заочной и заочной формах обучения устанавливается согласно ФГОС;
- в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель;
- общая недельная нагрузка – не более 54 академических часов, без учёта факультативных дисциплин и дисциплины «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту»;
- средняя аудиторная недельная нагрузка по образовательной программе составляет, как правило, 26 академических часов;
- обеспечение возможности освоения дисциплин по выбору, в т.ч. специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в установленном объеме согласно ФГОС;

- доля часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины» от общего количества часов аудиторных занятий устанавливается согласно ФГОС;
- минимальный объем дисциплины (за исключением факультативных и дисциплин по выбору) – 2 зачетные единицы;
- минимальный объем дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена – 3 зачетные единицы;
- суммарное количество форм промежуточной аттестации в году – 22, при этом экзаменов не может быть более 10 (за исключением ускоренного обучения) В суммарное количество не входят зачёты по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».
- обязательное наличие инновационных форм учебных занятий.
- минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем от общего объема программы представлен в таблице:

Уровень образования	Форма обучения / минимальный объем контактной работы в %%
	очная
Бакалавриат	42,5

- максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов от общего объема программы – 50% при очной форме обучения;
- за блоком 3 «Государственная итоговая аттестация» закрепляется перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.
- Учебный план представлен в ОПОП ВО. Учебный план на текущий учебный год по всем реализуемым формам обучения размещается на сайте ПсковГУ до 01 сентября в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (приложение 2)

В ОПОП по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (профиль «Перевод и межкультурная коммуникация») представлены рабочие программы всех учебных дисциплин и их аннотации (см. приложение 2).

Рабочие программы соответствуют утвержденным учебным планам направления подготовки 45.03.02 Лингвистика (профиль «Перевод и межкультурная коммуникация»).

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- примерную тематику курсовых проектов (работ);
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения, включающий перечень основной и дополнительной учебной литературы, в том числе из ЭБС и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, представление рейтинг-карты в случае использования в учебном процессе балльно-рейтинговой системы;
- перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая применение инновационных форм учебных занятий (проблемная лекция, лекция-консультация, лекции «пресс-конференция», лекция-беседа, лекция с запланированными ошибками, лекция-исследование; семинар в форме ролевой и деловой игры, семинар в форме учебной дискуссии (дебатов, диспута, «круглый стол»), семинар с использованием метода «мозговой атаки», семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций (кейсметод), семинар в форме научно-практической конференции, семинар с использованием технологии развития критичного мышления, семинар в форме защиты творческих проектов, семинар с использованием компьютерных технологий);
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся;
- перечень компетенций и этапов их формирования, включающий описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы являются одним из элементов внутриуниверситетской системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса.

Аннотации рабочих программ дисциплин размещаются на сайте Псков ГУ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» и в составе ОПОП ВО. К полным версиям рабочих программ дисциплин (модулей) доступ обучающихся обеспечивается через Электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС)

университета (см. Требования).

4.3. Программы учебных и производственных практик (приложение 3)

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы практик: учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» продолжительностью 2 недели, способ проведения практики – стационарная; ьных умений и опыта профессиональной деятельности» продолжительностью 4 недели, «Преддипломная практика» продолжительностью 2 недели. Способ проведения практик – стационарная. Базами практик являются:

1. Псковское областное отделение Российского детского фонда.
2. Отдел по реализации программ приграничного сотрудничества Администрации г. Пскова.
3. Отдел работы с иностранными студентами Управления международной деятельности и межвузовского сотрудничества Псков ГУ.
4. Турфирма "София" (г. Псков).
5. Салон путешествий «Дива. Псков» (г. Псков).
6. Государственный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник «Изборск».
7. Комитет по туризму Администрации Псковской области.
8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников №25 "Золотой ключик".

Базы проведения практик предусматривают возможность прохождения практик лицами с ограниченными возможностями.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы для каждого вида практик выпускающая кафедра (Кафедра европейских языков и культур) разрабатывает самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО и другими нормативными актами.

Аннотации и полные версии рабочих программ практик размещаются на сайте ПсковГУ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» и в составе ОПОП ВО.

Программы практик представлены в Приложении 3.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО (приложение 4)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО «Лингвистика» формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемым разделом VII ФГОС ВО по данному направлению.

Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Подготовку по направлению 45.03.02 Лингвистика (профиль «Перевод и межкультурная коммуникация») осуществляют научно-педагогические работники в составе 39 человек. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 90 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников, имеющих учёную степень и учёное звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 60%.

Учебный процесс на факультетских кафедрах обеспечивается 27 научно-педагогическими работниками. Средний возраст преподавателей факультетских кафедр составляет 38 лет. Анализ кадрового состава профессорско-преподавательского состава свидетельствует об оптимальном соотношении молодых и опытных преподавателей.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 10,4 процентов.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Каждый обучающийся по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (профиль «Перевод и межкультурная коммуникация») в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (ЭБС) и электронным библиотекам, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

ЭБС и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Имеется возможность доступа к ЭБС IPRbooks и ЭБС издательства «Лань».

Все студенты обеспечены учебниками, учебно-методическими пособиями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин и практик, из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий на 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация, реализующая программу бакалавриата 45.03.02 Лингвистика (профиль «Перевод и межкультурная коммуникация»), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- кабинеты (11 кабинетов), обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму по культуре речевого общения;
- мультимедийные учебные аудитории (5 аудиторий), оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах; два мультимедийных класса из пяти оснащены также интерактивными досками;
- 3 лаборатории (лаборатория информационных технологий, лаборатория методики обучения иностранным языкам, учебно-лингвистическая лаборатория). Лаборатория информационных технологий оснащена достаточным количеством компьютерной техники (16 компьютеров) с доступом в сеть Интернет и программным обеспечением для осуществления занятий по практическому курсу иностранного языка.

Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО 45.03.02 Лингвистика (профиль «Перевод и межкультурная коммуникация») осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6. Характеристика среды университета, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся

Формирование и развитие компетенций выпускников ПсковГУ осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов.

В университете созданы необходимые условия для внеучебной работы с обучающимися и организации с ними социально-воспитательной работы, для приобщения обучающихся к гуманистическим ценностям, формирования у них положительных личностных качеств и развития общекультурных и профессиональных компетенций.

6.1. Наличие в образовательной организации условий для внеучебной деятельности, обеспечивающих развитие компетенций обучающихся

6.1.1. Нормативные (программные) документы, определяющие направления внеучебной деятельности.

К основным нормативным (программным) документам, определяющим направления внеучебной деятельности относятся федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до

2025 года. Воспитательная работа в ПсковГУ направлена на решение трех приоритетных задач:

- воспитание студента – гражданина;
- воспитание студента – профессионально-компетентного специалиста;
- воспитание успешного человека в сфере личной жизни, противодействие негативным явлениям в молодежной среде.

Локальные нормативные документы, регламентирующие социально-воспитательную деятельность в вузе:

- «Стратегия воспитательной работы Псковского государственного университета и развития студенческого самоуправления на 2018-2023 годы», утверждённая приказом ректора от 30.03.2018 № 157.

- «Регламент применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённый приказом ректора от 19.05.2014 № 119.

- «Положение о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»», утверждённое приказом ректора от 03.10.2016 № 259.

- «Положение об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 13.12.2019 № 736.

- «Положение о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 30.05.2014 № 134 (с изменениями приказом от 22.01.2018 № 19).

- «Положение о кураторе студенческой академической группы (курса) ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 15.07.2014 № 175.

Нормативные документы органов студенческого самоуправления:
- «Положение об Объединенном совете обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет», принято на конференции Объединенного Совета обучающихся 04.06.2014 г. (с изменениями от 05.10.2017 г.).

- Этический кодекс студента ПсковГУ, принят на Школе студенческого актива ПсковГУ 14.09.2013 г.

- «Положение о студенческом декане ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», принято на заседании ОСО ПсковГУ 05.10.2017 г.

- «Положение о студенческом добровольческом отряде «СДОбром»», принятое на Общем собрании студенческого добровольного отряда «СДОбром» 29.03.2018 г.

6.1.2. Система управления социально-воспитательной работой в университете

Воспитательная и социальная работа в вузе реализуется на разных уровнях

управления: на уровне образовательной организации, института, факультета, кафедр и других структурных подразделений университета. Управление основано на сбалансированном системном сочетании административного управления и самоуправления студентов. Органы административного управления.

Общее руководство и координацию социально-воспитательной работы в Псковском государственном университете осуществляет проректор по работе с молодежью.

Научно-методическое и практическое обеспечение социально-воспитательной деятельности в университете осуществляет управление молодежной политики, которое включает в себя отделы: отдел по работе со студенческими объединениями, отдел социальной защиты обучающихся, социально-кризисный центр; ресурсный центр добровольчества, который включает в себя: волонтерский центр ПсковГУ, студенческий центр поддержки маломобильных граждан, волонтерский центр «Абилимпикс»; центр карьеры и трудоустройства, которое включает в себя: отдел по работе с работодателями и социальному партнерству, отдел по развитию надпрофессиональных навыков; молодежный проектный офис, который включает в себя: отдел по развитию молодежных проектов, отдел материально-технического обеспечения.

Во всех институтах Псковского государственного университета имеется должность заместителя директора института по работе с молодежью, в университете развит институт кураторства. Имеются органы студенческого самоуправления, профсоюзная организация студентов. Высший орган студенческого самоуправления университета - конференция обучающихся Псковского государственного университета. Студенческие советы институтов и факультетов - органы студенческого самоуправления. Органы студенческого самоуправления на факультетах и в институтах взаимодействуют с общеуниверситетскими структурами, организуют и координируют деятельность студенческих объединений согласно общеуниверситетскому и институтскому (факультетскому) плану мероприятий.

6.1.3. Студенческие объединения (сообщества) Псковского государственного университета

В Псковском государственном университете действуют следующие группы студенческих объединений (сообществ): научные, общественные, творческие, клубные.

Основой деятельности студенческих объединений (сообществ) является реализация разнообразных проектов, целевых программ работы студенческих сообществ, направленных на решение конкретной значимой для студентов личной и общественной проблемы (группы проблем) в контексте освоения ими основной или дополнительной образовательной программы. В состав научных объединений входят: студенческое научное общество Псковского государственного университета, студенческие исследовательские центры и лаборатории, студенческий бизнес-инкубатор «Старт в бизнес».

6.2. Направления внеучебной работы, обеспечивающие развитие компетенций обучающихся.

6.2.1. Социально-психологическая работа

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в вузе ведётся активная работа по оказанию социальной защиты участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий, по профилактике нежелательного поведения и пропаганде здорового образа жизни.

К основным мерам социальной защиты обучающихся относятся: стипендиальное обеспечение, оказание материальной поддержки и поощрения, социально-психологическая помощь и поддержка (индивидуальное консультирование, социально-психологические тренинги), консультационная и информационно-правовая поддержка, организация работы санатория-профилактория и др.

В университете функционирует медико-реабилитационный центр, который решает задачи оказания медицинской помощи и оздоровления студентов.

6.2.2. Развитие студенческого самоуправления

В Псковском государственном университете разработан комплекс мероприятий, способствующих формированию и развитию компетенций обучающихся в области студенческого самоуправления. Ежемесячно проводятся заседания ОСО, раз в семестр - отчетно-выборные конференции, осуществляется систематическое информирование о деятельности ОСО на сайте университета, «В Контакте».

6.2.3. Формирование и развитие корпоративных традиций

В Псковском государственном университете разработан студенческий бренд и заложены корпоративные традиции, которые способствуют творческой самореализации, позитивному развитию, пропаганде здорового образа жизни, формированию духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи.

6.2.4. Волонтерство и социальное проектирование

На базе Псковского государственного университета создан Ресурсный центр добровольчества, в структуре которого действует Волонтерский центр «Абилимпикс», Волонтерский центр ПсковГУ, Студенческий центр поддержки маломобильных граждан. Действует студенческий добровольческий отряд «СДобром», инициативные студенческие группы, занимающиеся добровольческой деятельностью.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и локальными нормативными актами

включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает следующие локальные нормативные акты:

- Положение о фонде оценочных средств промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора 27.12.2017 № 450;

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора 01.04.2014 № 78 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392);

- Порядок проверки уровня сформированности компетенций, остаточных знаний и умений студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом ректора от 18.04.2017 № 133 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённый приказом ректора 06.07. 2016 г. № 204 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

- Другие локальные нормативные акты.

7.1. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации (приложение 5)

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания определяются для каждого результата обучения по дисциплине или практике.

Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств проходят экспертизу:

- внутреннюю (вузовскую); в качестве экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, студенты выпускных курсов;
- внешнюю; в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители вузов-партнеров.

Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- основной образовательной программе по направлению подготовки;
- результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности.

Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО (приложение б)

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций бакалавра определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы студент должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы лингвистических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

владеть приемами осмысления базовой и факультативной лингвистической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра лингвистики представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для лингвистики, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Объем ВКР — 30-50 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа любого типа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР; основную часть (которая может члениться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Областью профессиональной деятельности для лингвиста-бакалавра является исследовательская и практическая деятельность в сфере лингвистики и гуманитарного знания, языковой, межличностной, деловой и межкультурной коммуникации, образования, культуры и управления.

Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной экзаменационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР бакалавра лингвистики определяются вузом на основании Положения об государственной итоговой аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 45.03.02 Лингвистика и методических рекомендаций УМО по классическому университетскому образованию (*см. приложение б*).

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- пояснительную записку с указанием целей и задач ГИА;
- формы проведения испытаний государственной итоговой аттестации;
- содержание и порядок проведения государственного экзамена;
- требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам;
- фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, включающий в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.

Информация, включенная в структуру программы государственной итоговой

Программа ГИА представлена в Приложении б к данной ОПОП.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Программа разработана на основе Требований к ОПОП ВО в ФГБОУ ВПО ПсковГУ (новая редакция), утвержденных приказом ректора от 06.04.2016 № 109.

Важным условием обеспечения качества подготовки обучающихся является ежегодное обновление ОПОП, которое осуществляется в соответствии с Порядком обновления утверждённой основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 10.07.2015 № 166.

Список разработчиков ОПОП ВО, экспертов

Разработчики:

ПсковГУ

доцент кафедры
европейских языков
и культур, к.ф.н.

 Н.В. Питолина

Эксперты:

Туристическая фирма
«София»

директор,
президент
Ассоциации
туроператоров и
туриндустрии
Северо-запада
«Астур»



Г.Г. Самохвалова

Псковская городская Дума

начальник Отдела
зарубежных связей и
Ганзейского
движения Псковской
городской Думы,
кандидат
филологических
наук



Т.В. Пустошкина