

Б1.О.02 Модуль «Коммуникативный»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.02.01

Иностранный язык

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать коммуникативную компетенцию, обеспечивающую эффективный и достаточный уровень восприятия, обработки и порождения информации на английском языке (уровень В1 по общеевропейской шкале требований).

Задачи:

- совершенствование и обогащение речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной компетенций обучающихся;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

- способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в рамках обязательной части Б1.О.01 (модуль «Мировоззренческий») по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль: «Дошкольного образования».

3. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИУК 4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

государственно м языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
	ИУК 4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий

5. Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен (2 семестр), зачет (1 семестр).

6. Дополнительная информация:

Для проведения практических занятий в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, мобильная лингфонная система «Диалог-М», учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

1. Контрольные работы
2. Письменные домашние задания
3. Подготовка докладов, рефератов
4. Подготовка презентаций
5. Тестирование по отдельным разделам дисциплины