

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.М.07.
Профессиональная культура руководителя социальных служб**

Кафедра педагогики и социальной работы

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать компетенции личностного, процессуально-деятельностного и интеракционного характера, определяющие соответствие требованиям труда и обеспечивающие успешность поведенческих реакций и управленческих действий в процессе руководства.

Задачи:

- Изучить современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
- Осмыслить значимость учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
- Подготовить к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Профессиональных:

ПК-3 - способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Данная дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

3. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

4. Планируемые результаты обучения

- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий

ИУК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам

ИУК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ИУК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач

ИУК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей

ИУК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-3 - способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

ИПК-3. 1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ИПК-3. 1. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций

ИПК-3. 1. Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Дополнительная информация:

-выполнение эссе- размышления.

- выполнение двух контрольных работ.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:

– наличие компьютерного класса

– наличие доступного для студента выхода в Интернет

- программное обеспечение

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: Mozilla Fire Fox (лицензия MPL)

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: Libre Office (лицензия GNU LGPLv3)