

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика делового общения»

---

**Место дисциплины в учебном плане Б1.В.ОД.4**

**Название кафедры «Культурология»**

**Преподаватель: Плечова Н.П., доцент, к.ф.н., контактная информация  
т. (8112)79-76-96.**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является: освоение основ теории и практики делового общения, развитие коммуникативной компетентности.

Задачами изучения дисциплины является: теоретическое осмысление основных механизмов и закономерностей делового общения, раскрытие роли нравственной культуры личности как фактора успешного взаимодействия людей, практическое овладение техниками эффективной коммуникации, приобретение будущими специалистами теоретических знаний и практических навыков по вопросам этики деловых отношений и процедурам проведения деловых переговоров.

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-2);
- принимать меры по сохранению и защите экосистемы в ходе общественной и профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов; демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (ОК-8);
- выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-2);
- готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-4);
- готовностью к разработке и реализации технологии процесса сервиса, формированию клиентурных отношений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** основные понятия, описывающие перцептивную, коммуникативную и интерактивную стороны общения, условия и факторы эффективного делового общения, культурно обусловленные особенности общения, правила делового этикета;

**уметь:** проводить деловые беседы и переговоры, демонстрировать культуру поведения, строить межличностное взаимодействие с учетом цели, ситуации и особенностей партнеров;

**владеть:** приемами налаживания контакта, обратной связи, эмоциональной и поведенческой регуляции.

**3. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144 час.)**

**4. Дополнительная информация:**

**промежуточная аттестация – экзамен.**