

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.16

Арбитражный процесс

Кафедра правового и организационного обеспечения судопроизводства

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения курса дисциплины «Арбитражный процесс» является уяснение студентами значения норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав и процессуальный порядок арбитражного судопроизводства.

Арбитражный процесс преследует цель изучения процессуального законодательства по рассмотрению и разрешению экономических и административных споров хозяйствующих субъектов.

Задачами дисциплины являются выработка у студента правового мировоззрения, полного представления о всех процессуальных действиях, сущности арбитражного процесса, специфике процессуальных действий, правах и обязанностях лиц, участвующих в деле, стадиях судебного процесса, о пересмотре судебных решений, т.е. о правовых понятиях, которыми оперирует арбитражный процесс.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Курс «Арбитражный процесс» включен в базовую часть Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовая деятельность».

Дисциплина изучается на очном отделении в седьмом семестре, для заочного отделения - дисциплина изучается на третьем курсе, для очно-заочного отделения — дисциплина изучается в восьмом семестре,

Содержательно-методическую связь арбитражный процесс имеет со следующими дисциплинами: международное право, таможенное право, международное частное право; правоохранительные органы, земельное право, финансовое право, трудовое право, экологическое право, налоговое право, предпринимательское право, муниципальное право России; введение в специальность, конституционные основы функционирования федеральных органов государственной власти.

Для данной дисциплины предшествующими являются теория государства и права, история государства и права России, введение в специальность, правоохранительные органы, гражданский процесс, трудовое право, уголовный процесс; административное право, адвокатура, международное право, право социального обеспечения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1 Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. Приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 года № 1511) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Правоприменительные

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

| |
|---|
| в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: |
| Знать: |
| - систему нормативно правового регулирования и особенности механизма регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности; |
| - определять цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, |
| - актуальные проблемы толкования, порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов |
| Уметь: |
| - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; |
| - самостоятельно анализировать, разъяснять и правильно применять правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах; |
| - разрешать правовые коллизии. |
| Владеть: |
| - навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в системе законодательства; |
| - совершения юридических действий в полном соответствии с действующим законодательством; |
| - способностью оценить результаты толкования нормативных правовых актов с использованием методов научных исследований |

Правоприменительные:

Для компетенции ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов

| |
|---|
| в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: |
| Знать: |
| - требования, предъявляемые к подготовке и заключению юридических документов, договоров и претензионных писем в рамках гражданских дел и иных сделок; |
| - особенности механизма регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности. |
| Уметь: |
| - самостоятельно выполнять требования предъявляемые к подготовке и заключению юридических документов, договоров и претензионных писем в рамках гражданских дел и иных сделок. |
| - совершать юридические действия в полном соответствии с действующим законодательством; |
| Владеть: |
| - навыками подготовки юридических документов. |
| - навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в системе арбитражного законодательства. |

Для компетенции ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации:

| |
|--|
| в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: |
| Знать: |
| - правовые основы подготовки юридических документов, методы разработки юридических документов; |
| - свойства и критерии корректности юридического или иного правового документа; |

| |
|---|
| - приемы и методы юридической техники; |
| -структуру, механизм и принципы составления юридических документов; |
| -требования к содержанию и оформлению правовых документов. |
| Уметь: |
| -правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических документах и иной правовой документации; |
| - составлять различные правовые документы в сфере правоохранительной деятельности; |
| Владеть: |
| - навыками составления юридических и иных документов, правильно и полно отражающих результаты. |
| - навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в системе арбитражного законодательства; |
| - навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общий объём дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 час.).

5. Дополнительная информация:

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опросов (письменных и устных), рубежный контроль в виде экзамена по итогам 7 семестра.