

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.05.01

«Деловое общение и организационная культура в педагогической среде»

44.04.01 Педагогическое образование

Профиль "Образовательный менеджмент"

Кафедра теории и методики гуманитарного образования

Преподаватель: доцент, кандидат педагогических наук И.М.Михайлова,

контактная информация: e-mail: mixfot73@ yandex.ru; тел.56-08-27

Место дисциплины в ООП:

Предмет «Деловое общение и организационная культура в педагогической среде» является частью вариативного раздела и является дисциплиной по выбору.

Базируется на дисциплинах: Образовательный маркетинг, Теория и практика управления школой

Взаимосвязан с дисциплинами: Этикет делового человека, Конфликтология в педагогической деятельности, Специфика управления дошкольной образовательной организацией.

1. Цель и задачи дисциплины: формирование у магистрантов представления о культуре вообще и культуре в частности, формирование у магистрантов компетентности будущего менеджера в области делового общения и организационной культуры.

2. Задачи дисциплины:

Формирование у магистрантов:

- 1) общей культуры личности;
- 2) понимания роли и места личной и корпоративной культуры в достижении целей организации, необходимости грамотного выявления специфики культуры организации, ее формирования и корректировки;
- 3) понимания сущности воспитательной работы в современной образовательной организации и развивать в себе компетентности, необходимые лидеру; владеть принципами и методами управления конфликтами;
- 4) представлений об универсальных этических нормах и принципах делового общения и о национально-психологических особенностях деловых партнеров различных стран.
- 5) способности реализовывать требования, которые предусматривают обучение магистрантов эффективной межличностной коммуникации при решении деловых вопросов,
- 6) способности управлять профессиональным развитием педагогического коллектива образовательной организации на основе проектирования организационной культуры;
- 7) способности осуществлять эффективную мотивацию персонала;

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины «Деловое общение и организационная культура в педагогической среде» направлен на формирование следующей компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14).

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы делового общения и организационной культуры;
- психологические теории и подходы к осуществлению делового общения и организационной культуры;
- типы и модели делового общения в рабочей группе;
- психологические особенности делового общения в конфликтной ситуации.

Уметь:

- эффективно осуществлять вербальную и невербальную коммуникацию с деловыми партнерами;
- составлять объективный психологический «портрет» делового партнера;
- выбирать оптимальную коммуникативную стратегию в деловых переговорах;
- применять в деловых ситуациях основные этические принципы делового общения.

Владеть навыками:

- организации деловых переговоров;
- планирования деловых переговоров и выбора оптимальной стратегии их проведения;
- вербальной и невербальной коммуникации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

Дисциплина «Деловое общение и организационная культура в педагогической среде» изучается на 2 курсе в течение 3 семестра. Форма промежуточной аттестации – зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Данный курс рассчитан на 32 аудиторных часа, из них 32 практических и 67 часов для самостоятельной работы магистрантов.

5. Техническое и программное обеспечение дисциплины: Компьютерный класс, мультимедиа-проектор, словари (методический кабинет, лаборатория учебной лексикографии – каб. 19).