

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01
Информационное право
Кафедра гражданского права и процесса

1. Цель и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационное право» является формирование теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения информационного законодательства в юридической деятельности, а также комплексных представлений о тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах и способах защиты.

1.2. Задачи дисциплины:

Задачами преподавания дисциплины являются:

- системное усвоение студентами основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих информационные правоотношения;
- формирование необходимых правовых знаний для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Информационное право» дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с присвоением квалификации «бакалавр», профиль: гражданско-правовая деятельность.

Дисциплина реализуется на юридическом факультете Псковского государственного университета кафедрой гражданского права и процесса в 8 семестре.

Содержательно-методическую связь Информационное право имеет со следующими дисциплинами: Информационные технологии в юридической деятельности, Административное право, Гражданское право, Арбитражный процесс, Коммерческое право.

Для данной дисциплины предшествующими являются Информационные технологии в юридической деятельности, Административное право, Гражданское право, Арбитражный процесс.

Данная дисциплина изучается одновременно с такой дисциплиной как Коммерческое право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 года № 1511) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

профессиональных (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, и правовой культуры (ПК – 2);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК – 13);

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Для компетенции ОК-3 – в правоприменительной деятельности: владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- формы мышления и приёмы создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере.
Уметь:
- применять принципы, формы и методы использования информации в юридической деятельности;
- устанавливать всеобщие информационные взаимосвязи в профессионально-правовой сфере, обобщать свойства однородной группы информационно - правовых явлений, рассматривать сущность правового явления как разновидность определенной группы таких явлений;
- анализировать юридически значимую практическую информацию, формулировать цель, задачи и определять оптимальные способы их решения.
Владеть:
- современными информационными технологиями для поиска и обработки правовой информации;
- навыками самостоятельного анализа информации о правовой ситуации и применимых к ней правовых норм, принятия решений по конкретным делам и проблемам;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Для компетенции ПК- 2 – способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, и правовой культуры:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- нормативно-правовые акты, регулирующие информационные отношения в Российской Федерации;
- правовой режим информации;
- профессиональную деятельность субъектов информационного права.
Уметь:
- анализировать нормы права в сфере информационного права и применять их в ходе практической деятельности;
- разрабатывать ситуационные схемы действия и применения норм информационного права.
Владеть:
- навыками разрешения конфликтных ситуаций в деятельности субъектов информационного права;
- навыками организации подготовки нормативных документов на основе развитого правосознания, правового мышления, и правовой культуры.

Для компетенции ПК - 4 - в правоприменительной деятельности: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- содержание понятий «законность», способы обеспечения законности в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан;
- оптимальные пути принятия решений в сфере информационных правоотношений;
- механизмы, призванные обеспечить соответствие правовых актов федеральному законодательству и Конституции РФ.
Уметь:
- обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона при принятии решений
- обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона при совершении юридических действий
- самостоятельно разрешать правовые коллизии в сфере действия информационного права
Владеть:
- навыками использования информационно-правовых способов и средств принятия решений;
- навыками использования информационно-правовых способов и средств при совершении юридических действий.
Для компетенции ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– основные этапы и процедуры работы с информацией;
– видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации информационного права.
Уметь:
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- аргументировать свою точку зрения по вопросам, связанным с правоприменительной практикой и толкованием специального законодательства в сфере информационного права.
Владеть:
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельного творческого анализа правовых актов в области гражданских правоотношений, по вопросам информационного права.
Для компетенции ПК - 13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации:
В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- содержание результатов профессиональной деятельности;
- оптимальные пути принятия решений в сфере информационных правоотношений;
- порядок отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
Уметь:
- полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблю-

дения действующего закона при совершения юридических действий;
- самостоятельно разрешать правовые коллизии в сфере действия информационного права.
Владеть:
- навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- навыками использования информационно-правовых способов и средств при совершении юридических действий.

4. Общий объём дисциплины: 3 з. е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента, консультации. Выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.: не предусмотрены.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опросов (письменных и устных), рубежный контроль в форме тестирования, промежуточная аттестация в виде зачета в форме тестирования, устного опроса.