

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Кафедра европейских языков и культур

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций в сфере деловой иноязычной коммуникации выпускников, т.е. проектирования и реализации на основе уже имеющихся компетенций маршрутов обучения и воспитания, направленных на развитие общепрофессиональных и переводческих компетенций; умений организовать взаимодействие с коллегами, социальными и деловыми партнерами, в том числе с иностранными, в сфере иноязычного делового общения.

Основными задачами являются:

- использование возможностей образовательной среды, в том числе и виртуальной, для проектирования новых условий осуществления деловой коммуникации;
- практическое освоение языкового материала, обеспечивающего уверенную коммуникацию в деловом общении;
- предъявление системной информации и аналитических технологий для формирования у студентов устойчивых коммуникативных навыков;
- развитие когнитивных умений студентов с учетом возможностей современных информационных технологий;
- формирование представления о типичных коммуникативных ситуациях и социальных контекстах, в которых предполагается использование лексических единиц различной стилистической окраски;
- использование методов лингвистического анализа, знакомство с разнообразными приемами и умение эффективно сочетать их для достижения желаемого коммуникативного эффекта.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-3 - владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;

ОПК-4 - владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации;

ОПК-10 - способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации.

Профессиональных:

ПК-17 - способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;

ПК-18 - владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (Б1.В.ДВ.03.02) является вариативной дисциплиной и входит в модуль «Проектный» учебного плана по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль «Перевод и межкультурная коммуникация».

К началу изучения дисциплины обучающиеся должны иметь представление о культуре общения и особенностях делового общения в странах изучаемого языка, об истории стран изучаемых языков, о базовых фонетических, лексических и грамматических категориях; знать и владеть закономерностями функционирования изучаемого иностранного языка. Данная дисциплина реализуется на иностранном языке, на факультете русской филологии и иностранных языков института гуманитарных наук и языковых коммуникаций кафедрой европейских языков и культур.

3.Общий объём дисциплины: 5 з.е. (180 час.)

4.Форма(ы) промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 5-м семестре.

5. Дополнительная информация

Изучение дисциплины предполагает выполнения следующих видов работ: подготовка деловых устных и письменных переводов, творческих проектов. Материально-техническое обеспечение дисциплины требует оснащённость аудитории мультимедийным комплексом и подключением к сети Интернет.