

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Технический немецкий язык**

Кафедра иностранных языков для нелингвистических направлений

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель: совершенствование иноязычных коммуникативных умений и навыков для активного применения иностранного языка в повседневном и профессиональном общении.

Задачи: развитие навыков чтения литературы по направлению «Программная инженерия» с целью извлечения информации, развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) в рамках профессиональной деятельности, развитие навыков делового письма и ведения переписки по общим проблемам профессиональной деятельности, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю.

### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Технический немецкий язык» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек – электронно-вычислительная машина» (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** базовую лексику и основную терминологию своей специальности.

**Уметь:** понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы; активно владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями характерными для профессиональной речи; читать и понимать со словарем специальную литературу по профилю направления; владеть всеми видами чтения литературы разных функциональных стилей; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью.

**Владеть:** навыками разговорно-бытовой речи и применять их для повседневного общения; владеть основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой); основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

### **4. Общий объём дисциплины: 9 з.е. (324 часа)**

### **5. Дополнительная информация**

Дисциплина изучается в четвёртом, пятом и шестом семестрах очной формы обучения в виде практических занятий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: аудитории для проведения практических занятий, оснащенные лингафонным и мультимедийным оборудованием.

### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

После изучения дисциплины в первых семестрах предусмотрен зачёт, в последнем семестре – зачёт с оценкой, по завершении изучения отдельных разделов – контрольные работы.