

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.06 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Название кафедры «Предпринимательского права и основ правоведения»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать у студентов знания, умения и навыки в области государства и права, ознакомить с отраслями российского права, имеющими отношение к будущей профессиональной деятельности.

Задачи: выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; обеспечение соблюдения законодательства, принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом; выработка определенных навыков поиска, понимания, толкования и практического применения норм права, регулирующих общественные отношения в области будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Курс «Правоведение» включен в базовую часть программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело. Реализуется дисциплина на финансово-экономическом факультете кафедрой предпринимательского права и основ правоведения. Изучается дисциплина на 1 курсе очной формы обучения в 3 семестре.

Содержательно-методическую связь правоведение имеет со следующими дисциплинами: История, Философия, Культурология, Социология. Для данной дисциплины предшествующими являются Социология, Русский язык и культура речи, Информатика. Данная дисциплина является предшествующей для таких дисциплин, как Административно-правовые основы деятельности таможенных органов, Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции ОК-2 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
знать:
- факторы развития личности и деятельности, - объективные связи обучения, воспитания и развития личности, - способы организации учебно-познавательной деятельности
уметь:
- выявлять проблемы своего образования, - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения

культурного уровня, профессиональной компетентности
владеть:
-навыками развития индивидуальных способностей, -навыками целеполагания

Для компетенции ОК-3 - способность к самоорганизации и самообразованию:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

Для компетенции ОК-8 – способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
знать систему правовых актов РФ; базовые правовые термины и нормы; нормативно-правовые акты, являющиеся источниками права в РФ; терминологию и понятия, используемые в праве.
уметь осуществлять свою деятельность так, чтобы не нарушать нормы законодательства РФ; применять действующие правовые нормы в своей деятельности; использовать знания, полученные при изучении правовых и экономических дисциплин в профессиональной деятельности; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать необходимые решения в соответствии с законом.
владеть способностью руководствоваться нормами права в своей деятельности; сформировавшимся положительным отношением к праву, закону; навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Дополнительная информация

Электронный читальный зал (корпус 1).

Экраны, мультимедийные проекторы, раздаточный материал к учебным занятиям.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная форма аттестации – зачет.