

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Управление затратами»

Название кафедры «Учет, анализ и налогообложение»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения курса является приобретение и усвоение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управления затратами в предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

В процессе изучения курса «Управление затратами» необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании затрат, их принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций, учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета стандарт-кост, нормативном учете затрат, директ-кост и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- ознакомление с организацией управленческого учета на предприятии;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Управление затратами» является дисциплиной по выбору вариативной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика. Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Обучающийся должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый курс)», «МСФО и консолидированная финансовая отчетность» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы. Дисциплина «Управление затратами» является предшествующей для дисциплин «Стратегического управления корпорацией», «Финансовая стратегия и финансовая политика корпорации», «Финансовый контроллинг и бюджетирование»

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- знать концептуальные основы управления персоналом;
- основы профессиональной солидарности и корпоративности;
- организацию управления персоналом.

уметь:

- предложить решение производственных вопросов;
- сформировать общие представления о возникающих на предприятии проблемах в условиях неоднородной социально-этнической среды.
- выбирать, определять целесообразность применения, административных, экономических и социально-психологических методов воздействия на персонал с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

владеть:

- знаниями о профессиональной этике, способностями осуществлять организационно-управленческую работу в коллективе;
- навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом;
- административными, экономическими и социально-психологическими методами управления персоналом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Для компетенции ОПК-3 - способность принимать организационно-управленческие решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

понятия и виды организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; основы организации деятельности на предприятии, ключевые моменты организации деятельности на предприятии; общий процесс и технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.

уметь:

принимать решения по управленческим вопросам; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; применять модели и методы разработки и принятия управленческих решений и обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений.

владеть:

навыками осуществлять отдельные процедуры управленческого процесса; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; навыками применения конкретных методов разработки и принятия управленческих решений.

Для компетенции ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

различные источники информации при осуществлении аналитической деятельности; методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности;

методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов

уметь:

использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов

применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных;

оценивать и интерпретировать полученные результаты

владеть:

формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;

навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации;

современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация: Для выполнения лекционных и практических занятий используется компьютерный класс с презентационным оборудованием.

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Электронный читальный зал (корпус 1).

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет