

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.04 Иностранный язык (английский язык)

Название кафедры: Кафедра иностранных языков для нелингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель:

формировать коммуникативную компетенцию, включающую дискурсивную, лингвистическую, лингвострановедческую, общеучебную компетенции, в конечном итоге обеспечивающую эффективный достаточный уровень восприятия, обработки и порождения информации на английском языке в сфере географии, соответствующую квалификационной характеристике выпускника направления подготовки «География»

Задачи:

- овладение и совершенствование коммуникативной компетенции, включающей дискурсивную, лингвистическую, лингвострановедческую, общеучебную компетенции; что включает знание языковой ситуации и особенностей языковых процессов в изучаемом регионе; систему транслитерации имен, умение использовать ее при описании реалий изучаемого региона (страны); научного и культурного наследия региона (страны), его место и роль в мировой культуре, проблемы культурной идентичности и взаимодействия национальных культур с целью выполнения профессиональной деятельности в иноязычной среде;
- содействие формированию профессиональной компетенции в сфере географии; формирование глубоких знаний и владение методами научных исследований в области географии;
- овладение культурой мышления и публичного выступления, способности правильно и логично оформить свои мысли в устной и письменной форме, участвовать в дискуссиях по профессиональным проблемам;
- формирование умения ориентироваться в англоязычных печатных и электронных материалах по профессиональным проблемам; формирование умения извлекать релевантную информацию из англоязычного профессионального текста и излагать ее на иностранном и русском языках;
- формирование умения осуществлять на достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на английском языке в профессиональной сфере при работе в учреждениях культуры, научных и образовательных учреждениях; способности продолжать обучение и осуществлять профессиональную деятельность в иноязычной среде;
- формирования умения к самообучению по завершении учебной программы, к расширению своих знаний на основе информационных и образовательных технологий; способности приобретать новые знания, быть методически и психологически готовым к изменению направления и характера своей профессиональной деятельности.

– **2. Место дисциплины в структуре учебного плана:** дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть основной профессиональной образовательной программы 05.03.02 География профиль "Экономическая и социальная география". Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профильной подготовки студентов. Опыт, полученный на занятиях курса, будет полезен студентам в практике профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетические особенности изучаемого языка: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи;
- базовую лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, деловая) в объеме 4000 лексических единиц;
- грамматический строй изучаемого языка, основные грамматические явления, характерные для повседневной и профессиональной речи;
- основные способы словообразования, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы; правила техники перевода;
- правила орфографии и пунктуации;
- культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях повседневного, делового, научно-профессионального общения.

Уметь:

а) в области аудирования:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую или запрашиваемую информацию;

б) в области чтения:

- понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных, специальных текстов по широкому и узкому профилю направления, а также блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую или запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; пользоваться двуязычными словарями, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики;

в) в области говорения:

- осуществлять устную коммуникацию в диалогической и монологической формах в ситуациях бытового, научного, профессионального и делового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью, а именно:
 - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
 - выражать определенные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной), высказывать свое мнение, просьбу, выяснять мнение собеседника и отвечать на его предложение (принятие предложения или отказ);
 - делать сообщения, выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
 - использовать формы речевого этикета в ситуациях научно-профессионального общения;
 - производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование);

г) в области письма:

- реализовывать коммуникативные намерения в различных видах письменной речи, а именно:
 - заполнять формуляры и бланки прагматического характера;

- вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления или письменного доклада по изучаемой проблематике;
- поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера, заполнять анкеты, писать заявления и сообщения);
- оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
- выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных докладов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);
- оформлять частное и деловое письмо;
- письменно излагать содержание прочитанного в форме резюме, аннотации и реферата.

Владеть:

- навыками общения в процессе официальных и неофициальных контактов, в сфере повседневной и профессиональной коммуникации;
- навыками публичной речи (сообщение, доклад, презентация (с предварительной подготовкой));
- стратегией и тактикой полилогического общения (дискуссии, дебаты, круглые столы и т.д.);
- техникой основных видов чтения оригинальной литературы, предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного (изучающего, ознакомительного и просмотрового);
- техникой основных видов чтения оригинальной литературы, предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного (изучающего, ознакомительного и просмотрового); навыками устного и письменного перевода аутентичной научно-технической литературы по специальности с опорой на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки.

4.Общий объём дисциплины: 8 з.е. (288 часа).

– **5. Дополнительная информация:** изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает использование следующих образовательных технологий: кейс-технологии (метод анализа ситуаций); развивающее обучение; информационно-коммуникативные технологии (ИКТ); коммуникативная дидактика; развитие критического мышления; технология «портфолио». Предусмотрено выполнение пяти контрольных работ.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: 1 сем. – зачет, 2 сем. – зачет, 3 сем. – экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.01 Иностранный язык (немецкий язык)**

Название кафедры: Кафедра немецкого и французского языков

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- накопление и активизация лексического вокабуляра; овладение основными фонетическими, лексико-грамматическими, синтаксическими и стилистическими нормами оформления письменной и устной речи на иностранном языке с учетом этикетных норм межкультурного общения;

- обучение основным приемам чтения, перевода, аннотирования и реферирования иноязычных текстов;
- развитие навыков устного и письменного общения для решения социально-коммуникативных задач в различных областях социально-бытовой, культурной, профессионально-деловой, академической и научной деятельности, межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий язык)» включена в базовую часть основной профессиональной образовательной программы 05.03.02 География профиль "Экономическая и социальная география". Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах и логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Основы академического письма», «Литературное страноведение». Опыт, полученный на занятиях курса, будет полезен студентам в практике профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- основные фонетические, лексико-грамматические, синтаксические, стилистические нормы оформления письменной и устной речи на иностранном языке;
- лексический минимум в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Уметь:

- понимать на слух и передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и в процессе диалогического общения (в рамках изученной тематики);
- понимать информацию при чтении иноязычной литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное чтение, изучающее, просмотровое, поисковое), пользоваться двуязычными и одноязычными словарями немецкого языка, справочниками, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты.

Владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, для организации практической деятельности и повседневной жизни при участии в Интернет-форумах, межкультурных проектах, конкурсах, семинарах, конференциях, переговорах.

4. Общий объём дисциплины: 8 з.е. (288 часа).

– **5. Дополнительная информация:** изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает использование следующих образовательных технологий: кейс-технологии (метод анализа ситуаций); развивающее обучение; информационно-коммуникативные технологии (ИКТ); коммуникативная дидактика; развитие критического мышления; технология «портфолио». Предусмотрено выполнение пяти контрольных работ.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: 1 сем. – зачет, 2 сем. – зачет, 3 сем. – экзамен