

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Управление затратами»

Название кафедры «Учет, анализ и налогообложение»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения курса является приобретение и усвоение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управления затратами в предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

В процессе изучения курса «Управление затратами» необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании затрат, их принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций, учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-косте и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- ознакомление с организацией управленческого учета на предприятии;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управление затратами» является дисциплиной по выбору вариативной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Обучающийся должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый курс)», «Макроэкономика (продвинутый курс)», «Международные стандарты финансовой отчетности» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы. Дисциплина «Управление затратами» является предшествующей для прохождения Производственной практики, в том числе преддипломной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и прохождения Государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОПК-2- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

В результате изучения дисциплины студент должен:
знать: <ul style="list-style-type: none">- знать концептуальные основы управления персоналом;- основы профессиональной солидарности и корпоративности;- организацию управления персоналом.
уметь: <ul style="list-style-type: none">- предложить решение производственных вопросов;- сформировать общие представления о возникающих на предприятии проблемах в условиях неоднородной социально-этнической среды.- выбирать, определять целесообразность применения, административных, экономических и социально-психологических методов воздействия на персонал с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
владеть: <ul style="list-style-type: none">- знаниями о профессиональной этике, способностями осуществлять организационно-управленческую работу в коллективе;- навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом;- административными, экономическими и социально-психологическими методами управления персоналом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Для компетенции **«ОПК-3 – способность принимать организационно-управленческие решения»:**

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные принципы управления затратами в сфере международного бизнеса;
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- выбирать оптимальные решения по управлению затратами субъектов международного бизнеса;
Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методами учета и анализа затрат субъектов международного бизнеса

Для компетенции **ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне**

В результате изучения дисциплины студент должен:
знать: <ul style="list-style-type: none">- основные современные аналитические экономические методы и методы эконометрического анализа;- методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях;- содержание и назначение аналитических обзоров

уметь:

- использовать полученные навыки и знания при принятии стратегических решений;
- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

владеть:

- способностью изложить основные приемы и способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий по принятию стратегических решений на микро- и макроуровне;
- представлять результаты исследований в виде аналитического отчета

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц (144 часа).

5. Дополнительная информация

Для выполнения лекционных и практических занятий используется класс с презентационным оборудованием.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Контроль знаний предполагает прием письменного экзамена.

**Abstract of the discipline work program
B1.V.DV.03.02 «Cost Management»**

Chair «Accounting, analysis and taxation»**1. Goals and objectives of the discipline**

The objective of the course is to acquire and assimilate theoretical knowledge and practical skills in the methodology and organization of cost management in business, the use of accounting information for managerial decision-making.

In the course of studying the course «cost Management» it is necessary to solve the following tasks:

- knowledge formation of costs contents, their principles and purpose;
- learning of theoretical foundations of costing and companies' business performance results, production and sales cost accounting by kinds, expenditures places and calculation objects;
- an idea of modern systems of production accounting standard cost, cost accounting, direct cost and features of their application at enterprises of various sectors of the economy;
- acquaintance with the management accounting organization at enterprise;
- use of management accounting information to make managerial decisions and evaluate their effectiveness.

2. Place of the discipline in the curriculum structure

The discipline B1.V. DV.03.02 «Cost management” is an optional discipline of variable part of the Federal state educational standard of the higher education in the field of study 38.04.01 Economics. The discipline is studied in the 2nd year in the 3rd semester.

Student must learn the content of the disciplines: «Microeconomics (advanced course)», «macroeconomics (advanced course), «International standards of financial reporting» and have an idea on what areas of his future professional activity they will be able to use the knowledge they gained in the framework of competencies due to the specifics of their upcoming work. The discipline «Cost Management» precedes practical training, including pre-diploma (practice for obtaining professional skills and experience of professional activity) and passing The State final certification.

3. Requirements for the discipline mastery results:

The planned results of the training in the discipline, correlated with the planned results of the development of PPEP.

For competence GPC-2-readiness to lead the team in the sphere of the professional activity, tolerantly taking social, ethnic, confessional and cultural differences.

As a result of studying the discipline a student must:
Know:
- the conceptual basis of personnel management;
- fundamentals of professional solidarity and corporatism;
- personnel management organization.
Be able to:
- propose solutions to production issues;
- form general ideas of the problems arising at enterprise in the conditions of mixed social and ethnic environment.
- choose, determine the feasibility of applying administrative, economic and social and psychological methods of influence on the staff taking into account social, ethnic, religious and cultural differences
Master:
- knowledge of professional ethics, ability to carry out organizational and managerial work in the team;
- business communication skills in a professional environment, team management skills;
- administrative, economic and socio-psychological methods of personnel management, tolerant perception of social, ethnic, religious and cultural differences

For competence « GPC-3-ability to make organizational and managerial decisions»:

As a result of studying the discipline a student must:
Know:
- basic principles of cost management in international business;
Be able to:
- choose the best solutions to cost management of international business entities;
Master:
- methods of accounting and cost analysis of international business

For competence of PC-8-ability to prepare analytical materials for an assessment of actions in the field of economic policy and strategic decision-making on micro-and macro-level.

As a result of studying the discipline a student must:
Know:
- key modern analytical economic methods and methods of econometric analysis;
- design methods, calculation and analysis of the system of indicators reflecting the state and development of economic and social phenomena and processes at the micro and macro levels in modern conditions;
- content and purpose of analytical reviews
Be able to:
- use the acquired skills and knowledge in strategic decision-making;
- prepare analytical materials for the assessment of economic policy and strategic decision-making at the micro and macro levels
Master:
- the ability to outline the main techniques and methods to prepare analytical materials for the assessment of strategic decision-making at the micro and macro levels;
- the ability to present research results in the form of an analytical report

4. The Total Credit of the discipline: 4 credit units (144 hours).

5. Additional information

A room with presentation equipment is need for lectures and practical classes.

6. Types and forms of assessment

Written examination.