

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.13.02 Деловой немецкий язык

Название кафедры: кафедра немецкого и французского языков

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Деловой немецкий язык» является развитие общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, позволяющих им вести коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Цель курса – развить способность к самоорганизации и самообразованию.

В задачи изучения учебной дисциплины «Деловой немецкий язык» входят:

- формирование базы фундаментальных теоретических знаний для успешного овладения иностранным языком и его использования в профессиональной деятельности;
- совершенствование компетенций, направленных на эффективное использование дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (в сфере делового общения);
- формирование умения теоретически осмысливать и находить пути решения возникающих на практике проблем, связанных с самоорганизацией и самообразованием в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина «Деловой немецкий язык» (Б1.В.ДВ.13.02) относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и является дисциплиной по выбору. Дисциплина «Деловой немецкий язык» (Б1.В.ДВ.13.02) является предшествующей для дисциплин «Теория и практика перевода», «Сравнительная типология», «Общее языкознание», «Языкознание». Дисциплина реализуется на 3 курсе, в 5 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержденными приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 91) по специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию;

ПКВ-2 способность анализировать фактический языковой материал в его различных дискурсивных формах в синхронии и диахронии.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- современные тенденции развития образовательной системы в сфере деловой иноязычной коммуникации
- принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса в сфере деловой иноязычной коммуникации

Уметь:

- осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие с учетом особенностей

делового общения - применять языковой материал в своей будущей профессиональной деятельности Владеть:
- понятийным и терминологическим аппаратом современного делового английского языка
- коммуникативными навыками в сфере делового общения

Для компетенции «ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности - основные принципы выбора технологий самоорганизации и самообразования с учетом целей профессионального и личностного развития.
Уметь:
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Владеть:
- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

Для компетенции «ПКВ-2 - способность анализировать фактический языковой материал в его различных дискурсивных формах в синхронии и диахронии».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные особенности изучаемого языка
Уметь:
- использовать языковой материал для порождения устных и письменных высказываний
Владеть:
- функциональными разновидностями изучаемого иностранного языка

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 часов).

5. Дополнительная информация:

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение письменных творческих заданий.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:

- мультимедийный комплект (проектор, ноутбук, экран)
- аудиозаписи
- видеозаписи

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Форма промежуточной аттестации – устный ответ и презентация портфолио.