

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет менеджмента

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета менеджмента

  
И.А. Дагаева  
« 16 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
международной деятельности  
М.Ю. Махотаева

  
« 16 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

для направления подготовки  
38.03.02 Менеджмент

**Профили:**  
Управление малым бизнесом  
Маркетинг


Формы обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Псков  
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Менеджмент организации и управление инновациями», протокол № 7 от 13 мая 2016 г.

Зав. кафедрой «Менеджмент организации и управление инновациями»

  
\_\_\_\_\_ (А.В.Стрикунов)  
(подпись)

« 13 » мая 2016 г.

### Обновление рабочей программы практики:

В связи с переименованием Псковского государственного университета.  
Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135:  
на 2016 / 2017 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 8 от 07.06.2016 г.

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:  
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 1 от 28.08.2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:  
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и управления на предприятии, протокол № 4 от 07.12.2017 г.

## **1. Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее: Учебная практика) является формирование теоретических знаний и практических навыков изучения управленческих процессов на примере конкретной технологии производства, деятельности отдельного предприятия, конкретного структурного подразделения.

## **2. Задачи учебной практики.**

В ходе прохождения студентами учебной практики предусмотрено решение следующих задач:

- ознакомление с организацией как объектом практики;
- приобретение навыков работы в трудовом коллективе;
- развитие навыков самостоятельной работы по выявлению и использованию резервов повышения эффективности менеджмента организации, включая приобретение навыков сбора, обобщения и анализа научно-технической, управленческой и финансово-экономической информации;
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП.**

Учебная практика Б2.У1 реализуется на факультете менеджмента, кафедры «Менеджмент организации и управление инновациями», проходит в 4 семестре и базируется на освоении отдельных дисциплин профессионального цикла, таких как маркетинг, теория менеджмента, экономическая теория, безопасность жизнедеятельности и другие.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП.

Перед выходом на учебную практику студенты должны:

### **Знать:**

- основы профессиональной деятельности;
- правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;
- основные экономические показатели деятельности предприятия;
- способы и методы обработки информации.

### **Уметь:**

- собирать, обрабатывать и анализировать информацию с использованием компьютерных технологий;
- оценивать конкурентоспособность предприятия, а также выпускаемой продукции (услуг).

**Владеть:**

- навыками делового общения в профессиональной среде;
- методами количественного и качественного сбора информации для написания отчета по учебной практике.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующего этапа для изучения теоретических дисциплин: маркетинг, учет и анализ, управление человеческими ресурсами, методы принятия управленческих решений, бизнес-планирование, а также для прохождения практики менеджмента.

**4. Типы (формы) и способы проведения учебной (производственной) практики**

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная и выездная (проведение установочной лекции руководителем практики от университета; сбор обучающимися первичных данных на основе наблюдений, опросов, информационных источников согласно индивидуальному заданию руководителя практики; защита отчета по практике).

**5. Место и время проведения практики менеджмента.**

Местом (базой) прохождения практики менеджмента могут выступать:

- сторонние организации, независимо от их организационно-правовой формы, профиль деятельности которых соответствует направлению обучения;
- научно-исследовательские и проектные институты;
- консалтинговые компании;
- структурные подразделения Администрации г. Пскова и Псковской области;
- структурные подразделения и кафедры ПсковГУ.

Организационно-методическое руководство практикой студентов осуществляет руководитель практики, ведущий преподаватель кафедры «Менеджмент организации и управление инновациями»

Конкретное время проведения практики определяется в соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент».

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой.

Учебная практика проводится по завершению четвертого семестра, после освоения студентами теоретических дисциплин.

## 6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

**6.1.** Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

**6.2.** Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знать:</b> основы функционирования организации; <b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> основы самоорганизации и самообразования; <b>Уметь:</b> работать в коллективе; самоорганизовать свою деятельность и заниматься самообразованием; <b>Владеть:</b> навыками делового общения, дающими возможность работать в коллективе; способностью к самоорганизации и самообразованию.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу отрасли, процедуры получения лицензии; виды лицензий современных организаций; <b>Уметь:</b> анализировать и использовать нормативные, правовые документы в своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-правовыми документами предприятия.
ОПК-2	способность находить организационно-	<b>Знать:</b> организационно - управленческую структуру организации; <b>Уметь:</b> находить и анализировать

	управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	информацию о предприятии; <b>Владеть:</b> навыками проведения первичных исследований на предприятии для написания отчета по практике.
ОПК -6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<b>Знать:</b> правила взаимоотношений с клиентами; <b>Уметь:</b> выявлять проблемы в деятельности предприятия и предлагать пути решения этих проблем <b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа сбора информации по вопросу выявления проблем в работе предприятия.

## 7. Структура и содержание учебной практики.

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Процесс организации и прохождения практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

**Подготовительный этап** включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целью и задачами учебной практики;
- этапами её проведения;
- информацией о предприятиях – базах практики;
- с требованиями к оформлению отчёта по учебной практики.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

В ходе данного мероприятия студентам представляется перечень предприятий – баз практики и предлагается определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Приказ о проведении учебной практики с распределением студентов по базам практики издаётся не позднее 5-ти дней до её начала.

На основании приказа студентам выдаются индивидуальные задания на практику и сопроводительные письма в адрес руководителя предприятия – базы практики. Индивидуальное задание на производственную практику составляется руководителем практики, оформляется на бланке установленного образца (Приложение 1) и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Содержания индивидуальных заданий могут иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности предприятий, их масштабами, формой собственности.

**Основной этап.** Данный этап предусматривает непосредственную работу студента на предприятии – базе практики, направленную на решение основных задач практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, получают пропуск на территорию предприятия.

В ходе данного этапа студенты собирают информацию, согласно индивидуальному заданию.

Индивидуальное задание может содержать следующие задачи:

- охарактеризовать рабочее место студента (основные функции, должностные инструкции, условия труда, система оплаты труда, взаимосвязи внутри структурного подразделения);
- охарактеризовать основные виды продукции (услуг), выпускаемой на предприятии (динамика выпуска различных видов продукции, структура себестоимости продукции, конкурентоспособность продукции);
- охарактеризовать основные производственные и технологические процессы предприятия;
- осуществить патентный поиск аналогов продукции, выпускаемой на предприятии, используемых технологий;
- провести исследование отдельного направления работы предприятия путём разработки опросного листа и опроса сотрудников;
- выявить проблемы развития предприятия и инновации, возможные к внедрению на предприятии.

В ходе основного этапа студент должен не реже чем два раза в неделю отчитываться перед руководителем практики о выполнении задач, поставленных перед ним в индивидуальном задании.

**Заключительный этап.** Заключительный этап завершает учебную практику и предусматривает выполнение практикантом следующих работ:

- оформление отчёта по практике;
- сдачу зачёта по практике.

Структура и содержание практики

Общий объём практики составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	6	6
В том числе:	-	-
Консультации по прохождению практики	2	2
Ознакомительные лекции	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	108	108
В том числе:	-	-

Отчет по практике		
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет	0,25	0,25
<b>Общий объём практики: часов</b>	108	108
<b>зач. ед.</b>	3	3
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	6,25	6,25

## 7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап	6	2	4	Запись в дневнике практики
2.	Ознакомительные лекции	4	4	-	Опрос
3.	Работа с источниками информации	10	-	10	Отчет по практике
4.	Оперативный этап	30	-	30	Отчет по практике
5.	Аналитический	50	-	50	Отчет по практике
6.	Отчетный	8	-	8	Отчет по практике
7.	Сдача зачета		0,25		Собеседование
	<b>Всего часов:</b>	108	6,25		

## 8. Формы отчетности по практике.

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчёты по практике. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия (организации) и содержать печать организации на титульном листе, так же подпись и печать от организации должны быть на дневнике учебной практики. Отчет должен быть сдан руководителю практики от университета в течение первой недели сентября. Формой итогового контроля прохождения практики является зачёт с оценкой.

Зачёт проводится в форме защиты письменных отчётов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утверждённого задания на практику.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики,



проходят практику вторично, в свободное от учебных занятий время. Для данной категории студентов защита отчёта проводится перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой.

На защите студент обязан в течение 8-ми минут чётко и ясно изложить основное содержание отчёта, сформулировать выводы и рекомендации по результатам работы, выполненной на практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета. Подведение итогов учебной практики осуществляется на заседаниях выпускающей кафедры.

### **9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Назначение	Промежуточная аттестация – дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	подготовка 0,75 ак. часа (33 минуты) ответ 0,25 ак. часа (12 минут)
Количество вариантов билетов	К зачету принимается отчёт студента по учебной практике.
Применяемые технические средства	По необходимости можно использовать видеопроектор
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Не допускается
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 10 студентов

### **10.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся.**

Фонд оценочных средств по практике содержит:

- оценочные средства для текущего контроля;
- оценочные средства для аттестации.

Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение прохождения практики в ходе контактной работы, проводимой по расписанию. Оценочные средства для текущего контроля предусматривают поэтапное выполнение задания по практике.

Аттестация по итогам прохождения практики включает оформление и защиту отчета по практике.

#### **10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Этапы формирования компетенций:

№ пп	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ОК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая теория</li> <li>- Экология</li> <li>- Экология территорий</li> <li>- Основы финансово-экономических расчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Учебная практика</b> по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- Статистика</li> <li>- Маркетинг</li> <li>- Финансовый менеджмент</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
2	ОК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- История</li> <li>- Физическая культура и спорт</li> <li>- Математика</li> <li>- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</li> <li>- Философия</li> <li>- Психология менеджмента</li> <li>- Психология и педагогика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Учебная практика</b> по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- Безопасность жизнедеятельности</li> <li>- Правоведение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
3	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы компьютерных технологий</li> <li>- Основы отраслевых технологий</li> <li>- Персональный компьютер в деловой жизни</li> <li>- Экология</li> <li>- Экология территорий</li> <li>- Правоведение</li> <li>- Теория менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Учебная практика</b> по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Функционирование банков и кредитных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Налоги и налогообложение</li> <li>- Управление качеством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>организаций</li> <li>- Оценка бизнеса</li> <li>- Антикризисное управление</li> <li>- Экономика труда</li> <li>- Нормирование и оплата труда на предприятии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>квалификационной работы</li> </ul>
4	ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психология менеджмента</li> <li>- Психология и педагогика</li> <li>- Социология</li> <li>- <b>Учебная практика</b> по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Корпоративная социальная ответственность</li> <li>- Управление качеством</li> <li>- Ценообразование</li> <li>- Территориальная организация населения</li> <li>- Методы принятия управленческих решений</li> <li>- Стратегический менеджмент</li> <li>- Бизнес-планирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Практика менеджмента</li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
5	ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономика предприятия</li> <li>- Управление затратами</li> <li>- Управление качеством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Учебная практика</b> по получению первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> <li>- Методы принятия управленческих решений</li> <li>- Оценка бизнеса</li> <li>- Антикризисное управление</li> <li>- Функционально-стоимостной анализ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономическая практика</li> <li>- Преддипломная практика</li> <li>- Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Таблица 3

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкалы оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства/ процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний различных сферах деятельности	Знать основы функционирования организации	Знает основные элементы функционирования организации.	Не знает связующие процессы в организации; имеются множественные и существенные замечания по оформлению отчета.	В представленном отчете имеются замечания, при защите отчета выясняется, что студент не полностью разбирается в элементах организации	Оформление отчета с незначительными замечаниями, положительная характеристика с предприятия, при защите отчета не на все вопросы даны ответы.	Правильное оформление отчета, положительная характеристика с предприятия, где подчеркнуты качества делового общения студента	Отчет, характеристика контрольные вопросы
	Уметь работать в коллективе	Умеет своевременно находить нужное организационно – управленческое решение, не конфликтен	Не может найти горизонтальные и вертикальные связи в организации; не верное оформление отчета	Положительная характеристика с предприятия, однако при оформлении отчета преподаватель отмечает существенные недостатки	Положительная характеристика с предприятия, незначительные замечания по оформлению отчета, на все вопросы даны ответы	Представленный студентом отчет оформлен верно, при защите отчета даны ответы на все вопросы, положительная характеристика с предприятия.	Отчет, характеристика контрольные вопросы
	Владеть навыками делового общения, дающими	Владеет навыками делового общения, дающими	Не владеет навыками делового общения, дающими	Владеет навыками делового общения, дающими	Положительная характеристика с предприятия, где отмечены высокие качества делового	Владеет навыками делового общения, что подтверждает	Отчет, характеристика , контрольные вопросы

	возможность работать в коллективе	возможность работать в коллективе	возможность работать в коллективе, не верное оформление отчета	возможность работать в коллективе, существенные замечания по отчету	общения студента незначительные замечания по оформлению отчета,	характеристика, и отличная защита отчета	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	знать методики и техники самоорганизации и самообразования	Методы самоорганизации и самообразования	Не знает методики и техники самоорганизации и самообразования	Допускает ошибки в методиках и технике проведения самоорганизации и самообразованию	При оценке методики и техники проведения самоорганизации и самообразованию допускает незначительные ошибки	На высоком уровне демонстрирует методики и техники самоорганизации и самообразованию	Индивидуальное задание на практику, отчет, характеристика, контрольные вопросы
	уметь использовать методики и техники самоорганизации и самообразованию	проводить самоорганизацию и самообразования	Не умеет проводить самоорганизацию и самообразования	Не проявляет достаточный уровень умений по самоорганизации и самообразованию	Не достаточно высокий уровень умений по самоорганизации и самообразования	Демонстрирует достаточный уровень умений по самоорганизации и самообразованию	Индивидуальное задание на практику, отчет, характеристика, контрольные вопросы
	владеть методами проведения самоорганизации и самообразованию	Техникой проведения самоорганизации и самообразования	Не владеет методами самоорганизации и самообразования	Не достаточно хорошо владеет методами самоорганизации и самообразования	Владеет методами самоорганизации и самообразования	На высоком уровне владеет методами самоорганизации и самообразования	Индивидуальное задание на практику, отчет, характеристика, контрольные вопросы
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в	Знать: нормативно-правовую базу отрасли, процедуры получения лицензии на осуществление	Знает основные нормативные, законодательные и методические документы, на которых основывается деятельность	При защите отчета не может прокомментировать изложенный материал об организации, собранные на практике	Не демонстрирует глубокого знания основных нормативных и правовых документов работы предприятия,	Собранные на практике материалы правильно обобщены, обработаны, сформулированы выводы, однако имеются незначительные	Правильно, без ошибок проведен анализ деятельности предприятия, проведен опрос, выявлены проблемы в	Отчет, характеристика контрольные вопросы

своей профессиональной деятельности	определенного вида деятельности; основные управленческие функции; требования к написанию отчёта.	предприятия, методы проведения опросов и анкетирования	материалы обработаны и представлены с грубыми ошибками, ошибками по анализу нормативных документов	замечания по оформлению отчета	замечания.	работе предприятия.	
	Уметь: анализировать и использовать нормативные, правовые документы в своей профессиональной деятельности; обосновывать актуальность выбранного направления исследования.	Умеет анализировать нормативные и правовые документы предприятия, правильно обосновывает выбранное направление исследования.	Не может проанализировать нормативные и правовые документы предприятия, не верно обосновывает выбранное направление исследования, отчет оформлен не верно.	При анализе нормативных и правовых документов предприятия не демонстрирует глубокого понимания, замечания по отчету, при защите отчета не на все вопросы даны ответы.	Демонстрирует знания основных нормативных и правовых документов работы предприятия, по оформлению отчета имеются незначительные замечания.	Демонстрирует знания основных нормативных и правовых документов работы предприятия, грамотно оформлен отчет, верные ответы на вопросы при защите отчета	Отчет, характеристика контрольные вопросы
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Владеет знаниями основных нормативных и правовых документов работы предприятия, навыками подготовки отчетов.	Не владеет знаниями основных нормативных и правовых документов работы предприятия, навыками подготовки отчетов	Плохо ориентируется в теории, имеются замечания по отчету в части анализа и выводов.	При оформлении и защите отчета имеются незначительные замечания.	Оформление и защита отчета демонстрируют владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Отчет, характеристика , контрольные вопросы

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать организационно-управленческую структуру организации	Знает организационно-управленческую структуру организации	Не знает организационно-управленческую структуру организации	Плохо ориентируется в схеме, не может объяснить организационно-управленческую структуру организации	Знает организационно – управленческую структуру организации, путается в функциях структурных подразделений и сотрудников	Знает и умеет правильно объяснить организационно-управленческую структуру организации	Отчет, характеристика , контрольные вопросы
	Уметь находить и анализировать информацию о предприятии; умеет принимать управленческое решение	Умеет находить и анализировать информацию о предприятии; умеет принимать управленческое решение	Не умеет находить и анализировать информацию о предприятии; умеет принимать управленческое решение	Не демонстрирует глубокого понимания анализа информации о предприятии; не умеет принимать управленческое решение	Демонстрирует знания, как анализировать информацию и как принимать управленческие решения	Правильно, без ошибок демонстрирует знания, как анализировать информацию и как принимать управленческие решения	Отчет, характеристика , контрольные вопросы
	Владеть навыками проведения первичных исследований на предприятии для написания отчета по практике	Владеет навыками проведения первичных исследований на предприятии для написания отчета по практике	Не владеет навыками проведения первичных исследований на предприятии для написания отчета по практике	Плохо ориентируется в проведении первичных исследований на предприятии для написания отчета по практике	Умеет объяснить, как анализировать информацию и как принимать управленческие решения	Владеет навыками проведения анализа и принятия управленческих решений	Отчет, характеристика , контрольные вопросы
ОПК – 6 владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственн	Знать: основы разработки и принятия организационно-управленческих решений	Знает теоретические и методические основы разработки и принятия управленческих решений, качественные и	Плохо ориентируется в теории, имеются существенные замечания по отчету в части анализа и выводов.	Не может четко пояснить выбранное организационно – управленческое решение, имеются замечания по анализу	Знает теорию, отчет составлен с незначительными замечаниями, отсутствуют некоторые выводы по расчетам, не на все вопросы при защите	Знает теорию, отчет составлен без ошибок, по всем расчетам сформулированы выводы, представлена положительная	Отчет, характеристика , контрольные вопросы

ой) деятельностью организаций		количественные методы проведения исследований управленческих процессов.		внутренней и внешней среды организации.	отчета даны полные ответы.	характеристика.	
	Уметь: - находить организационно- управленческие решения и нести за них ответственность.	Умеет своевременно подобрать нужное организационно – управленческое решение , правильное его комментирует	В отчете выявлены серьезные ошибки выбору организационно – управленческого решения, по расчетам, что свидетельствует об отсутствии знаний в данной области	Из оформления отчета и защиты видно, что студент не всегда верно подбирает нужное организационно- управленческие решение, не на все вопросы дает ответы	Собранные на практике материалы правильно обобщены, обработаны, сформулированы выводы, однако имеются незначительные замечания.	Правильно, без ошибок проведен анализ внутренней среды организации, верно обосновано выбранное управленческое решение.	Отчет, характеристика , контрольные вопросы
	Уметь анализировать функции менеджмента, используемые в организации	Умеет анализировать функции менеджмента, используемые в организации	Не знает и не может объяснить функции менеджмента, используемые в организации	Не демонстрирует глубокого понимания функций менеджмента	Умеет объяснить и проанализировать применение функций менеджмента, допускает незначительные ошибки	Правильно, без ошибок проведен анализ описаны функции менеджмента.	Отчет, характеристика , контрольные вопросы
	Владеть: навыками количественного и качественного анализа для выявления проблем организации	Владеет навыками проведения количественного и качественного анализа, правильно формулирует комментирует проблемы организации	Не владеет навыками проведения количественного и качественного анализа, дает неверные ответы на вопросы	Существенные замечания по расчетам в отчете, что свидетельствует об удовлетворитель- ных знаниях количественных и качественных методах анализа.	Допущены незначительные замечания по оформлению отчета, при защите отчета не на все вопросы даны полные ответы	Владеет навыками количественного и качественного анализа для нахождения и принятия организационно- управленческого решения, что свидетельствует по данным отчета	Отчет, характеристика , контрольные вопросы



### **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.**

Оценочными средствами для проведения текущей аттестации являются контрольные вопросы по результатам практики, приведенные ниже.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия – базы практики.
2. Перечислите основные виды деятельности предприятия – базы практики.
3. Охарактеризуйте услугу (продукцию), выпускаемую предприятием.
4. Дайте характеристику организационной структуры предприятия.
5. В виде схем представьте основные подразделения организации.
6. Какие недостатки в управлении Вы можете отметить.
7. Охарактеризуйте функции каждого структурного подразделения организации.
8. изучите основных конкурентов предприятия.
9. Охарактеризуйте основные виды услуг, товаров, работ на предприятии.
10. Перечислите, что включает внутренняя среда организации?
11. Перечислите, что включает внешняя среда организации?
12. Перечислите основные проблемы и перспективные направления развития организации.
13. Разработайте анкету-опрос для выявления проблем на предприятии.

### **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время учебной практики.**

При выполнении самостоятельной работы студенту следует обращать внимание на выполнение следующих обязанностей:

- ответственно подходить к выполнению задания, предусмотренного программой практики;
- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- нести ответственность за выполняемую на предприятии работу и её результаты;

В ходе *первого этапа* прохождения учебной практики практики студент должен:

- в обязательном порядке посетить организационное собрание
- определиться с местом прохождения практики;
- совместно с секретарём выпускающей кафедры подготовить письмо на имя руководителя предприятия – базы практики и договор на проведение практики;
- встретиться с руководителем практики от предприятия и определить предполагаемый объект исследования;

- подготовить дневник прохождения практики;
- получить от руководителя индивидуальное задание на практику.

В течение *второго этапа* студент должен:

- выполнять задания согласно программе практики;
- вести дневник прохождения практики менеджмента;
- подготовить черновой вариант отчета по учебной практике;
- подготовить презентацию.

По окончании *третьего этапа* студент должен:

- подготовить отчёт по учебной практике;
- подготовить презентацию по практике;
- подготовиться и сдать зачет.

Рабочий день практиканта должен устанавливаться в соответствии с режимом работы организации, подразделения и должности, на которой будет занят студент, продолжительность рабочего дня студента-практиканта не превышает 4 часов в день.

Документом, характеризующим эффективность работы студента во время практики, является отчёт по практике. Отчёт составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента и содержит следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 1).
3. Дневник учебной практики (Приложение 3)
4. Содержание (перечень приведённых в отчёте разделов, тем с указанием номеров страниц).

5 Введение (1-2 страницы). Во введении указывается наименование организации – места прохождения учебной практики. Приводится характеристика организации, структурного подразделения, в котором проходил практику студент.

6. Основная часть. Данная глава, как правило, состоит из 3-4 параграфов, которые содержат материалы, раскрывающие решение задач, поставленных перед студентом в индивидуальном задании. Рекомендуемый объём главы – 20-25 страниц.

7. Заключение (1-2 страницы). В заключении излагаются основные результаты работы и рекомендации, описываются выявленные проблемы и предложенные пути их решения.

8. Список использованных источников (нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, периодическая литература, статистические сборники и сборники научных трудов, техническая и финансовая документация предприятия).

9. Приложения (схемы, таблицы, формы).

Пример структуры отчета по учебной практике:

Введение

1. Характеристика предприятия (организации)

- 1.1 Общая характеристика предприятия

- 1.2 Организационная структура управления

1.3 Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность предприятия

2. Анализ деятельности предприятия

2.1 Анализ внутренней среды предприятия

2.2 Анализ внешней среды предприятия

2.3 Выявление проблем и пути их решения

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.**

Перед выходом на практику студент знакомится с рабочей программой по прохождению практики, прорабатывает литературу по тематике практики, которая находится в библиотеке университета, в том числе в локальной сети.

### **А) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Производственный менеджмент (Электронный ресурс): учебное пособие/ В.И.Кузнецов (и др.).- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 181 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учеб. для вузов.- 2-е изд.- Москва: ЗАО «Бизнес-школа «Интео-синтез», 2000 г.- 462 с.

3. Феоктистова В.А., Васильева Н.А. Требования к оформлению студенческих работ. Методические рекомендации.- Псков: Издательство ППИ, 2007 г.- 29 с.,

### **Б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Кужева С.Н. Производственный менеджмент (Электронный ресурс): учебное пособие/ Кужева С.Н.- Электрон. текстовые данные.- Омск: Омский государственный университет им. Ф.М.Достоевского, 2011.- 172 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1. (Электронный ресурс): учебник/ Н.В.Родионова.- Электрон. текстовые данные.- М.:ЮНИТИ\_ДАНА, 2012.- 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **В) перечень информационных технологий:**

1. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник (Электронный ресурс).

2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система (Электронный ресурс).

### **Г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.lib.pskgu.ru> – Электронная библиотека Псковского государственного университета.

2. <http://www.economicus.ru> – сайт экономических публикаций.

3. <http://www.ecsocman.edu.ru> – сайт Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент.
4. <http://www.aup.ru> – Электронная библиотека по вопросам Экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.
8. <http://www.gks.ru/> - Сайт Госкомстата России.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для полноценного прохождения учебной практики студенту необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Интернет.

В случае прохождения практики на предприятии студент должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на срок прохождения практики.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения экономической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

#### **15. Иные сведения и (или) материалы по практике.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки: Маркетинг, Управление малым бизнесом.

## 16. Приложения.

Приложение 1

*Форма индивидуального задания студенту на сбор практического материала в период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков*

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

Базовая организация для прохождения практики

---

Задание выдал:

Задание получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Образец титульного листа отчёта по учебной практике по получению  
первичных профессиональных умений и навыков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Менеджмент организации и управление инновациями»

ОТЧЁТ

по учебной практике по получению первичных профессиональных умений  
и навыков

« \_\_\_\_\_ »  
Наименование организации (предприятия)

Исполнитель  
Студент \_\_\_\_\_ курса

Группа \_\_\_\_\_  
Фамилия

И.О.

Руководитель практики от кафедры  
(должность)  
Фамилия

И.О.

Руководитель практики от предприятия  
Фамилия  
(должность)

И.О.

Псков  
20\_\_ г.





Отзыв \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от  
кафедры \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося и  
уровне сформированности компетенций \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от организации

Отчет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Преподаватель – руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Анкета для самооценки обучающегося по итогам прохождения  
практики**

**1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

**2. Обеспечен ли доступ обучающихся на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

**3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?**

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

**4. Какие дисциплины, изученные в вузе, особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**

---

**5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?**

---

---

**Разработчики:**

ФГБОУ ВО Псков ГУ

доцент кафедры  
менеджмента организации и  
управления инновациями,  
к.п.н

  
М.Н. Михайлова

**Эксперты:**

ООО «РС60»

Генеральный директор

ФГБОУ ВО  
Псков ГУ

доцент каф. экономики и  
управления на  
предприятии, к.э.н.



Г.А. Маркина



С.М. Марков