

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.О.08 Русский язык и культура речи

---

**Название кафедры:** кафедра русского языка и русского языка как иностранного

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:**

формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста для профессионального общения на русском языке.

**Задачи:**

- повышение общей культуры речи;
- восстановление и укрепление орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование знаний системы норм современного литературного русского языка;
- углубление знаний по функциональным стилям;
- развитие навыков и умений в области деловой и научной речи;
- формирование ответственности в выборе языковых средств в устной и письменной речи;
- воспитание бережного отношения к родному языку;
- умения ценить и использовать его богатые стилистические особенности;
- формирование умения использовать языковые единицы для достижения своего коммуникативного замысла.

**Изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**Универсальные:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в обязательную часть Блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

Основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех

учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

**3. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

**4. Планируемые результаты обучения**

**Знать:**

- основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии (ИУК 4.1)

**Уметь:**

- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (ИУК 4.2)

**Владеть:**

- системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки (ИУК 4.3)

**5. Виды и формы промежуточной аттестации**

Зачет(1 семестр)

**6. Дополнительная информация:**

Образовательные технологии в процессе изучения дисциплины - используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения, активные и интерактивные методы, диспуты, индивидуальные занятия, контрольные работы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: оснащенная мультимедийная аудитория, компьютерный класс с доступом к сети Интернет.