

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.М.02.02 Деловой иностранный язык

Кафедра иностранных языков для нелингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать коммуникативную компетенцию, обеспечивающую эффективный и достаточный уровень восприятия, обработки и порождения информации на английском языке в академическом, деловом и профессиональном межкультурном общении.

Задачи:

- формирование умения грамотно и доступно осуществлять на достаточном уровне устную и письменную межкультурную коммуникацию на английском языке в академической, деловой и профессиональной сфере.
- формирование умения использования современных коммуникативных технологий и средств;
- формирование умения извлекать релевантную информацию из англоязычного делового и профессионального текста и излагать ее на русском и английском языке;
- формирование умения организации адекватного продуктивного межкультурного взаимодействия в академической, деловой и профессиональной среде с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия и национальных особенностей участников межкультурной коммуникации.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих **компетенций**:

Универсальных:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.О.М.02.02

3. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

4. Планируемые результаты обучения

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий
	ИУК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	ИУК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на

	иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
--	---

5. Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен (2 семестр).

6. Дополнительная информация: выполнение двух контрольных работ 1 семестр и 2 семестр. Занятия по дисциплине Иностранный язык проводятся в помещениях для практических занятий, с переносным видеопроекционным оборудованием для презентаций, проекционным экраном, средствами звуковоспроизведения. Для аудирования звучащей речи используются CD/MP3-проигрыватели. На занятиях используются компьютеры с поддержкой мультимедиа и выходом в сеть Интернет. Кафедра оборудована принтерами и сканерами для тиражирования раздаточных материалов. Для обеспечения коммуникации в режиме "преподаватель-магистрант" и "магистрант" активно используются возможности социальных сетей и электронной почты MAIL.