

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В СФЕРЕ ТАМОЖЕННОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
(ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК)

Название кафедры «Иностранных языков для лингвистических направлений»

1. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык в сфере таможенного сотрудничества» в неязыковом вузе является дальнейшее развитие у обучаемых аспектов профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, необходимых для реализации успешной коммуникации в иноязычной профессиональной среде в рамках будущей профессиональной деятельности обучаемых.

Основной задачей изучения дисциплины является дальнейшее развитие блока компетенций, составляющих профессионально-ориентированную иноязычную коммуникативную компетенцию: развитие речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной компетенций.

Изучение профессионального иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык в сфере таможенного сотрудничества (французский язык)» относится к вариативной части цикла Б.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», специализации «Таможенная логистика», «Организация таможенного контроля».

Дисциплина изучается на 2 курс³ в 3 и 4 семестрах.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык в сфере таможенного сотрудничества (французский язык)» предназначена для студентов финансово-экономического факультета. Дисциплина строится на междисциплинарной интегративной основе и базируется на знаниях, умениях, компетенциях, приобретенных обучаемыми в рамках курса Б1.Б.04 «Иностранный язык (французский)» учебного плана подготовки специалистов таможенного дела.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК), общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

- готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине. В результате изучения дисциплины студент должен:</p>	<p>Планируемые результаты освоения ОПОП (шифры компетенций, закрепленных учебным планом за дисциплиной)</p>
<p>Знать:</p>	<p>ОК-9 ОПК-2 ПК-18</p>
<p>– основные лексико-грамматические структуры, обеспечивающие профессиональную коммуникацию на иностранном языке;</p>	
<p>– регистры профессионально-ориентированного общения на иностранном языке;</p>	
<p>– приемы структурирования делового дискурса на иностранном языке;</p>	
<p>– общие сведения о социокультурной специфике профессионального общения в странах изучаемого языка.</p>	
<p>Уметь:</p>	<p>ОК-9 ОПК-2 ПК-18</p>
<p>– понимать устные сообщения делового и профессионального характера в монологической и диалогической формах на иностранном языке;</p>	
<p>– продуцировать монологическую речь в профессиональной коммуникации на иностранном языке;</p>	
<p>– выразить коммуникативные намерения в ходе профессионального общения на иностранном языке;</p>	
<p>– осуществлять профессиональную межкультурную коммуникацию с опорой на эквиваленты социально-деловых терминов и реалий стран изучаемого языка;</p>	
<p>– работать с источниками профессионально-ориентированной информации (пресса, письма, служебные записки, рекламные проекты, электронная почта, контракты).</p>	
<p>Владеть:</p>	<p>ОК-9 ОПК-2 ПК-18</p>

– навыками реализации коммуникативных намерений в деловой и профессионально-ориентированной письменной речи;	
– лексическим минимумом ключевых слов, необходимых для реализации профессионального общения;	
– основными языковыми клише, относящимися к различным видам профессиональной коммуникации;	
– навыками работы с деловой и профессиональной корреспонденцией (письмо, факс, электронная почта, служебная записка).	

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение обязательной контрольной работы в каждом семестре.

Курс состоит из восьми базовых модулей, посредством которых реализуется комплексный подход к изучению иностранного языка.

Кафедра располагает возможностью использования мультимедийных средств в учебном процессе. Имеется доступ в лингафонный класс и компьютерные классы для проведения пробного и аттестационного интернет-тестирования, а также свободный доступ к справочно-поисковым базам данных по таможенному направлению из электронного читального зала.

5. Виды и формы промежуточной аттестации:

Формы промежуточной аттестации – зачет в первом семестре изучения дисциплины, а также зачет с оценкой – в четвертом семестре. Для оценивания студентов используются опросы, беседы, тестирования, контрольные работы, эссе, переводы.