

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.05 Трудовое право  
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(на базе среднего общего образования)**

**1. Цель дисциплины:**

- подготовка студента, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности. Для достижения указанной цели на основе изучения основополагающих международно-правовых актов, конституционных положений, основных принципов правового регулирования трудовых отношений, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

- развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;

- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;

- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится профессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;  
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;

- права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**4. Общий объем дисциплины по формам обучения (очная, заочная) составляет:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **218** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **144** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **64** часа;

консультации – **10** часов.

**5. Основные разделы дисциплины:**

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Тема 2. Источники трудового права

Тема 3. Принципы трудового права

Тема 4. Субъекты трудового права

Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 9. Трудовой договор

Тема 10. Защита персональных данных работника

Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации

Тема 12. Рабочее время

Тема 13. Время отдыха

Тема 14. Заработная плата и нормирование труда

Тема 15. Гарантии и компенсации

Тема 16. Дисциплина труда

Тема 17. Охрана труда

Тема 18. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 19. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающие работу с обучением

Тема 20. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 21. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Тема 22. Надзор и контроль в сфере труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

**6. Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.