

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения**

**1. Цели дисциплины:** формирование знаний о видах и функциях общения, его структуре; выработку навыков эффективного общения в профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **обладать:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 4.1. Владеть формами речевого этикета и знаниями в области этических ценностей делового общения в профессиональной деятельности

#### **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цель, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социального взаимодействия, механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:** максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 14 часов.

**5. Семестр:** 6

**6. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема

Раздел 2. Личность и группа

Раздел 3. Этические нормы общения

Раздел 4. Психология конфликтов

Раздел 5. Психология деловых переговоров

**7. Автор:** Баткаев В.В., преподаватель Колледжа ПсковГУ.