

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 Аналитическое обеспечение управленческой деятельности

Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Аналитическое обеспечение управленческой деятельности» - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации и самостоятельного проведения аналитических исследований для обоснования, принятия и реализации управленческих решений в системе органов государственного и муниципального управления.

Задачи:

- формирование представлений о содержании и организации аналитического обеспечения государственных управленческих решений, системе информации, циркулирующей в процессе обоснования, принятия и реализации управленческих решений органами государственного и муниципального управления, источниках информации и методах ее сбора и верификации;
- формирование знаний о методах и специализированных средствах для оценки управленческих решений и административных процессов;
- формирование умений проведения аналитических исследований по проблемам государственного и муниципального управления и представления их результатов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Аналитическое обеспечение управленческой деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов(ПК-25);

владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и методы экономического анализа;
- понятие экономического эффекта и экономической эффективности, методы анализа экономической эффективности;
- понятие управленческого решения, порядок его принятия, реализации и контроля исполнения;
- содержание аналитической работы как этапа принятия управленческих решений;
- методы экономического анализа, применяемые для оценки управленческих решений и административных процессов.
- источники информации, методы верификации и валидации информации;
- методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы;
- формы аналитических документов и их структуру.

Уметь:

- адекватно применять методы, методики и приемы для оценки качества управленческих решений;
- планировать и осуществлять аналитические работы;
- адекватно применять методы анализа экономической эффективности.
- выявлять проблемы в области государственного и муниципального управления;
- применять инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации,

Владеть:

- навыками анализа состояния бюджета, бюджетных расходов;
- навыками анализа экономической эффективности управленческих решений;
- оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- современными специализированными средствами проведения аналитических исследований;
- навыками участия в аналитических исследованиях по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки аналитических документов.

4. Общий объём дисциплины: 3з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ. Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- компьютерный класс для организации практических занятий, оснащенный необходимым системным, базовым и специализированным программным обеспечением.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.