

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Организация предпринимательской деятельности
Б1.В.12
Кафедра экономики и управления на предприятии**

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель - помочь обучающемуся получить дополнительные знания и умения, необходимые для ведения предпринимательской деятельности. Изучаются основы предпринимательской деятельности, в том числе особенности ее организации, ведения, основных направлений и перспектив развития.

Задачи дисциплины: изучить экономическую сущность предпринимательской деятельности: трактовку понятия, функции, виды; определить условия ее функционирования; основы применения маркетинга и менеджмента, коммерческой деятельности и др.

2.Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. Для изучения дисциплины используются знания, полученные в результате изучения дисциплины «Экономика».

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способность собирать, обрабатывать и анализировать финансово-экономическую информацию, готовность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности (ПКВ-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- основные механизмы социализации личности;
- правовые нормы функционирования предпринимательства;
- основы культуры предпринимательства.
- коммерческо-деловую терминологию;
- основные критерии определения субъектов предпринимательства.

Уметь:

- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
- систематизировать знания по предпринимательской деятельности и экономике;
- вести переговоры и деловую беседу;
- использовать различные способы обработки научных исследований в области предпринимательства.

Владеть:

- технологиями приобретения, использования и обновления экономических знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- навыками организации малых предприятий;
- основами деловой речевой культуры;
- способами обработки текстов экономического характера.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.ед. (108 часов)

5.Дополнительная информация:

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях; при подготовке презентаций - компьютерный класс.

При выполнении презентации может использоваться программный продукт Microsoft PowerPoint.

6.Виды и формы промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.