

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ

Название кафедры «Мировая экономика и международный бизнес»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка современного специалиста к профессиональной деятельности на основе этических норм и правил. Необходимость этической подготовки диктуется современной социокультурной ситуацией в России, всей традицией мировой общественной мысли, которая всегда была самым непосредственным образом связана с этическим знанием. Профессиональная этика призвана регулировать человеческие отношения в деловой сфере. Основой ее является нетерпимость к пренебрежению общественными интересами, высокое сознание общественного долга.

В процессе преподавания данного учебного курса решаются следующие **задачи**:

- сформировать у студентов современную культуру профессионального общения, основанную на этических принципах и нормах. Подобная культура предполагает: высокую коммуникативную компетентность (умение грамотно говорить, слушать, выступать, спорить, убеждать); умение объективно воспринимать и правильно понимать собеседника; умение строить отношения с любым партнёром, добиваясь эффективного взаимодействия на основе обоюдных интересов; умение проводить переговоры и решать конфликты; умение устанавливать первый контакт с работодателем и осуществлять телефонные переговоры;

- дать студентам представление о современном деловом этикете и о традициях официальных приёмов;

- развить у студентов необходимые умения позволяющие использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к вариативной части (модуль Б1 – теоретическое обучение) рабочего учебного плана подготовки специалистов, разработанного в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (квалификация: «специалист») и является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Для компетенции «ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- этические нормы профессиональной деятельности;
- принципы и правила межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности;
- принципы и методы организации, технические и информационные средства деловых коммуникаций;
Уметь:
- применять принципы и правила межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках этических норм профессиональной деятельности;
Владеть:
- современными технологиями деловых коммуникаций.

Для компетенции «ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- сущность и методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;
Уметь:
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
Владеть:
- современными технологиями управления поведением персонала.

4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.).

5. Дополнительная информация

Техническое и программное обеспечение дисциплины включает мультимедийную технику.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Контроль знаний предполагает прием зачета.