

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.02 Конституционное право**

### **Кафедра предпринимательского права и основ правоождения**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель:** формирование у студентов необходимых знаний и развитие общей правовой и нравственной культуры обучающихся в сфере конституционного права.

**Задачи:**

- сформировать основы понятийного аппарата конституционного права;
- изучить особенности конституционных основ общественного и государственного строя, государственного устройства, местного самоуправления;
- формировать общекультурные и профессиональные компетенции и умений правильного применения основных юридических понятий и основ правового положения граждан;
- сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами;
- изучить особенности избирательных систем и избирательного права;
- применить полученные знания при разработке документов правового характера.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.02**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», «Вариативная часть» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиль «Документоведение и документационное обеспечение управления».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4)**;
- владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей **(ПК-32)**.

Для компетенции **ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности:**

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- систему правовых актов РФ в сфере правового регулирования информации;
- базовые правовые термины и нормы;
- нормативно-правовые акты, являющиеся источниками конституционного права в РФ;
- терминологию и понятия, используемые в информационном праве.

**Уметь:**

- осуществлять свою деятельность так, чтобы не нарушать нормы конституционного законодательства РФ;
- применять действующие правовые нормы в своей деятельности;
- использовать знания, полученные при изучении правовых дисциплин в профессиональной деятельности;
- обеспечивать соблюдение законодательства в сфере правового регулирования информации, принимать необходимые решения в соответствии с законом, а также применять административно-правовые нормы в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- способностью руководствоваться нормами конституционного права в своей

деятельности;

- сформировавшимся положительным отношением к информационному праву, закону;
- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях;
- способностью соблюдать установленные законом нормы и требования в своей деятельности.

Для компетенции **ПК-32 – владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей:**

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- основные нормы российского законодательства в области информации, информационных технологий, защиты информации, документационном обеспечении управления и архивного дела.

**Уметь:**

- анализировать нормы российского законодательства в области информации, информационных технологий, защиты информации, документационном обеспечении управления и архивного дела, а также общеотраслевые нормативно-методические документы.

**Владеть:**

- навыками объективной оценки правовой эффективности норм российского законодательства в области информации, информационных технологий, защиты информации, документационном обеспечении управления и архивного дела, а также общеотраслевых нормативно-методических документов.

**4. Общий объем дисциплины: 5 з.е. (180 час.)**

**5. Дополнительная информация**

Предусмотрено выполнение контрольной работы, выполнение тестовых заданий.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:** дисциплина изучается на 2 и 3 курсах, в которых предусмотрены следующие виды промежуточной аттестации: 3 курс сессия 3 – экзамен в письменной (тестирование) и в устной формах.