

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.03
Иностранный язык (английский язык)

Кафедра иностранных языков для нелингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель - сформировать коммуникативную компетенцию, обеспечивающую эффективный достаточный уровень восприятия, обработки и порождения информации на английском языке в сфере психологии служебной деятельности.

Задачи:

- содействие формированию профессиональной компетенции в сфере психологии служебной деятельности;
- формирование умения ориентироваться в англоязычных печатных и электронных материалах по профессиональным проблемам;
- формирование умения извлекать релевантную информацию из англоязычного профессионального текста и излагать ее на русском языке;
- формирование умения осуществлять на минимально-достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на английском языке в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» предназначена для студентов 1-2 курса, обучающихся по специальности «**Психология служебной деятельности**», относится к базовой части профессионального цикла (**Б1.Б.03**), реализуется на факультете естественных наук, медицинского и психологического образования кафедрой психологии и изучается в 1,2,3,4 семестрах.

Предметное содержание курса «Иностранный язык» научно-методологически сопряжено с информационным наполнением таких дисциплин основной образовательной программы как: «Риторика», «Психология общения и переговоров», «Культурология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с ФГОС ВО утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 г. № 1613 по направлению подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация № 2 «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»), процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-11 - овладение способности к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОК-11**- овладение способности к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- современные базовые нормы и принципы, лежащие в основе оформления высказывания на английском языке в межкультурной среде; особенности оформления текстов официального стиля (статьи в периодических научных изданиях, официальное письмо, официальное электронное сообщение и др.).
Уметь:
<u>- в области аудирования:</u> воспринимать на слух и понимать <i>основное содержание</i> несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них <i>значимую/запрашиваемую информацию</i>
<u>- в области чтения:</u> понимать <i>основное содержание</i> несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; <i>детально понимать</i> общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; <i>выделять значимую/запрашиваемую информацию</i> из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера
<u>- в области говорения:</u> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, <i>диалог-обмен мнениями</i> и <i>диалог-интервью/собеседование</i> при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать <i>сообщения</i> и выстраивать <i>монолог-описание, монолог-повествование</i> и <i>монолог-рассуждение</i> по профессиональной тематике)
<u>- в области письма:</u> заполнять <i>формуляры и бланки</i> прагматического характера; вести <i>запись основных мыслей и фактов</i> (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также <i>запись тезисов</i> устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи <i>электронной почты</i> (писать электронные письма личного характера); оформлять <i>Curriculum Vitae/Resume</i> и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять <i>письменные проектные задания</i> (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров,

стенных газет и т.д.).

Владеть:

- лексической и грамматической системой современного английского языка в пределах достаточных для реализации коммуникативного акта.

4. Общий объём дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа)

5.Дополнительная информация:

Содержание дисциплины охватывает лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях и основных ситуациях профессионального общения. Культура устной речи в типичных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения и основы публичного выступления. Культура письменной речи (аннотации, реферирование, деловое и частное письмо). Ознакомительное, просмотровое, изучающее, поисковое, критическое чтение аутентичных текстов. Аудирование аутентичных. Лингвострановедческая и лингвокультуроведческая информация для осуществления адекватной межкультурной коммуникации.

После успешного изучения данного модуля студенты смогут:

- владеть англоязычной терминологией в сфере психологии служебной деятельности;
- осуществлять в минимально достаточном объеме устную и письменную англоязычную коммуникацию в профессиональной сфере;
- осуществлять поиск и обработку информации на английском языке в сфере психологии служебной деятельности;
- осуществлять перевод англоязычного профессионального текста на русский язык;
- аннотировать профессиональный англоязычный текст (научная статья) на русском языке;
- аннотировать профессиональный русскоязычный текст (научная статья) на английском языке;
- реферировать англоязычные тексты в сфере психологии с целью извлечения релевантной информации.

Разработчик: Глущенко О.А., кандидат педагогических наук, доцент.