

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.09 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Название кафедры «Кафедра русского языка и русского языка как иностранного»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является повышение уровня коммуникативной компетенции студента в деловой сфере.

Задачи курса:

- - помочь выпускникам развить культуру речи в сфере делового общения, в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- - повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- - развить коммуникативные способности, выраженные во взаимодействии с партнером по общению, в стремлении найти свой стиль и приемы общения, в выработке собственной системы речевого самосовершенствования;
- - способствовать формированию коммуникабельной личности, имеющий высокий рейтинг в системе социальных ценностей.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках базовой части программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили: «Логистика и управление цепями поставок», «Маркетинг», «Управление малым бизнесом», «Финансовый менеджмент» на факультете менеджмента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на формирование следующих *компетенций*:

ОК – 4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК – 4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- основные лингвистические понятия и термины, связанные с языковыми единицами и их воплощением в речи,
- отличие синтагматических и парадигматических отношений в языке.

уметь:

- ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения,
- анализировать предмет общения,
- организовывать обсуждение;
- доказывать, обосновывать, аргументировать, опровергать, делать оценки; перефразировать, тезировать, резюмировать
- управлять общением, регламентировать его.

владеть:

- основами ораторского искусства и ведения деловых бесед, совещаний, споров, техникой вербального и невербального делового общения,
- различными тактиками и приемами для реализации выбрано стратегии; вести беседу, собеседование, деловой разговор, дискуссию, полемику, прения, деловое совещание, переговоры.

4.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 часа)

5.Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено написание контрольной работы.

6.Виды и формы промежуточной аттестации – зачет.