

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.М.ДВ.02.02 Этикет делового человека**

**Наименование кафедры:** кафедра теории и методики естественно-математического образования

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель: создание условий для развития общей культуры магистрантов, для их включения в общецивилизационный процесс и систему общечеловеческих ценностей, формирование у магистрантов поведенческих привычек как необходимых условий их повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- Изучить основы общегражданского этикета как части нормативной этики.
- Познакомиться с особенностями этикета в различных европейских и азиатских странах и сформировать готовность к толерантному восприятию культурных различий.
- Сформировать готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе.
- Воспитывать уважительное и бережное отношение к культурным традициям.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:

#### **Универсальных:**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

#### **Общепрофессиональных:**

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Этикет делового человека» относится к дисциплинам по выбору, к модулю ДВ.2 (*Б1.В.М.ДВ.02.02*).

Изучение курса «Этикет делового человека» базируются на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения курса бакалавриата по направлению «Педагогическое образование»: «Профессиональная этика».

Результаты освоения дисциплины «Этикет делового человека» должны найти отражение в повышении качества общения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в области управления образованием и научно-исследовательской практики в образовательных организациях, включая высшую школу, а также помочь магистрантом в освоении дисциплин: «Управление персоналом в образовательной

организации», «Деловое общение и организационная культура в педагогической среде».

### **3. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

#### **4. Планируемые результаты обучения**

ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий

ИУК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.

ИУК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

ИОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.

ИОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.

ИОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

#### **5. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

#### **6. Дополнительная информация**

Материально-техническое обеспечение дисциплины: аудитория, оснащенная мультимедиа оборудованием.