

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.06.01

Основы информационно-библиографической культуры

Библиотека Псковского государственного университета

1. Цели и задачи освоения раздела дисциплины:

1.1.Цель дисциплины – формирование информационно-библиографической культуры студентов, способствующей эффективному осуществлению учебной и научной деятельности, успешной профессиональной реализации в условиях информационного общества.

1. 2.Задачи дисциплины:

- дать знания студентам о ресурсах и сервисах библиотеки ПсковГУ;
- научить студентов свободно ориентироваться в информационном пространстве библиотеки университета;
- отработать алгоритмы информационного поиска в полнотекстовых и библиографических базах данных по разным типам запросов;
- ознакомить с правилами библиографического описания печатных и электронных документов;
- сформировать у студентов умения и навыки по информационному самообеспечению их учебной и научно-исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина «Основы информационно-библиографической культуры» включена в базовую часть программы подготовки студентов по направлению 40.03.01

Юриспруденция, профиль: уголовно-правовой. Изучается дисциплина на очной форме обучения в 1 семестре 1 курса.

Содержательно-методическую связь «Основы информационно-библиографической культуры» имеет со следующими дисциплинами: Информационные технологии в юридической деятельности, Информационное право.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплины Информационное право.

3.Требования к результатам освоения раздела дисциплины:

3.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки РФ от 01.12.2016 № 1511 (ред. от 13.07.2017) по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция уровень «бакалавр» процесс изучения раздела дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по разделу дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОК-4** - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях:

В результате изучения раздела дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- состав электронных ресурсов библиотеки ПсковГУ, их структуру и назначение;
- особенности работы в различных электронно-библиотечных системах;
- алгоритм поиска информации в электронных полнотекстовых и библиографических базах данных
- правила библиографического описания электронных документов
- правила составления библиографического списка литературы
- правила оформления библиографических ссылок
Уметь:
- самостоятельно вести поиск информации рациональными способами с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки;
- ориентироваться в многообразии представленных сетевых электронных ресурсов;
- использовать информационные ресурсы библиотеки в образовательном и научном процессах;
- оформлять результаты поиска информации в соответствии с требованиями государственных стандартов;
Владеть:

- методами работы в различных электронно-библиотечных системах, электронных каталогах и других электронных информационных ресурсах
- навыками самостоятельного поиска информации с применением информационно коммуникационных технологий
- правилами библиографического описания документов, навыками подготовки библиографических списков

Для компетенции ОК-3 – владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

В результате изучения раздела дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- состав электронных ресурсов библиотеки ПсковГУ, их структуру и назначение;
- особенности работы в различных электронно-библиотечных системах;
- алгоритм поиска информации в электронных полнотекстовых и библиографических базах данных
- правила библиографического описания электронных документов
- правила составления библиографического списка литературы
- правила оформления библиографических ссылок
Уметь:
- самостоятельно вести поиск информации рациональными способами с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки;
- ориентироваться в многообразии представленных сетевых электронных ресурсов;
- использовать информационные ресурсы библиотеки в образовательном и научном процессах;
- оформлять результаты поиска информации в соответствии с требованиями государственных стандартов;
Владеть:
- методами работы в различных электронно-библиотечных системах, электронных каталогах и других электронных информационных ресурсах
- навыками самостоятельного поиска информации с применением информационно коммуникационных технологий

- правилами библиографического описания документов, навыками подготовки библиографических списков.

4. Объем раздела дисциплины и виды учебной работы

Общий объем раздела дисциплины составляет **0,5 з.е. (18 час.)**.

5. Дополнительная информация:

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опросов (письменных и устных), рубежный контроль в виде контрольной работы по итогам 1 семестра и экзамена в рамках дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности по итогам 1 семестра.