

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ДВ.03.02. Основы академического письма**

Название кафедры: Кафедра географии

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель — формирование у студентов навыков структурированного изложения собственных идей, умения создавать научные и научно-информационные тексты различных видов с учетом специфики академического сообщества.

Основные задачи:

- изучение специфики, типологии и видов академического письма;
- изучение принципов и приемов создания научного текста в ряде основных его модификаций;
- изучение правил построения научных текстов различных жанров и подстилей (собственно научный, научно-учебный, научно-популярный и др.);
- обеспечение студентов практическими навыками создания и редактирования научного текста для публикации;
- освоение особенностей академической традиции в определенной сфере научной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина «Основы академического письма» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины по выбору» по направлению 05.03.02 География, профиль - Физическая география и ландшафтоведение.

Для освоения дисциплины «Основы академического письма» используются знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Культурология», «Естественно-научная картина мира», «Современные проблемы естествознания», «Введение в географию».

Освоение дисциплины «Основы академического письма» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профильной подготовки студентов: «Геоурбанистика», «Социально-экономическая география», «Краеведение», «Культурная география мира»; дисциплин по выбору: «Методологические основы и проблемы географии», «География Псковской области», «Демографические проблемы современности» и «Культурные ландшафты мира». Опыт, полученный на занятиях курса, будет полезен студентам на производственной практике.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс обучения направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);
- способностью использовать навыки планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;
- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;
- требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях;

Уметь:

- следовать нормам, принятым в научном сообществе при работе в исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- представлять научные результаты в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях;

Владеть:

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в исследовательских коллективах;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками анализа научных текстов.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часа).

5. Дополнительная информация: предусмотрено выполнение контрольной работы; текущий контроль успеваемости в форме реферата и защиты проекта.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачёт.