

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у магистрантов целостного представления о системе и содержании, качестве и проблемах, состоянии и тенденциях, совершенствовании правового обеспечения государственного и муниципального управления в РФ.

Задачи:

- изучение нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;
- изучение учебной и специальной литературы по содержанию учебной дисциплины;
- ознакомление слушателей с материалами практики работы государственных органов и местного самоуправления;
- получение навыков обобщения и выводов по компетентному толкованию норм права и их реализации в ходе решения практических задач в органах государственной власти, местного самоуправления, в органах управления организациями, учреждениями и предприятиями;
- формирование умений практического использования полученных знаний в решении иных проблем, возникающих в практической деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.05 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы правового анализа, порядок использования результатов правового анализа для организации профессиональной деятельности.
- сущность правового обеспечения государственного и муниципального

управления, осуществляемого субъектами разных уровней публичной власти;

- систему правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
- правовые механизмы, формы и методы деятельности субъектов ГМУ;
- проблемы и их содержание в сфере ГМУ;
- условия достижения общественно-значимых целей и совершенствование системы ГМУ.

Уметь:

- осуществлять анализ законодательных норм на их правовой характер, использовать результаты правового анализа при планировании организации профессиональной деятельности;
- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных задач;
- осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов;
- разрабатывать административно-правовые регламенты деятельности государственных и муниципальных служащих, обязанности сотрудников организаций
- применять методы юридического анализа при осуществлении правового обеспечения ГМУ;
- находить комплекс нормативно-правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного государственного или муниципального органа управления, должностного лица;
- проектировать и анализировать исполнение правовых, социальных и экономических программ.

Владеть навыками:

- специальной терминологией профессиональной деятельности;
- поиска нормативно-правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной государственной задачи;
- разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с направлением своей профессиональной деятельности.
- юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе государственной деятельности;
- участия в научно-исследовательских работах по проблемам ГМУ.

4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение включает: лекционную аудиторию для практических (семинарских) занятий, компьютерный класс для работы с нормативно-правовыми актами и иными информационными

источниками. Компьютеры должны быть с доступом к интернету. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.