

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.24 ГИС в государственном управлении

Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний об использовании государственных информационных систем (ГИС) в публичном управлении, особенностях и перспективах информатизации процесса управления в органах государственной власти.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о теоретических, правовых и организационных основах создания и функционирования ГИС;
- формирование представлений о применении ГИС в современной отечественной практике государственного управления и перспективах информатизации процесса управления в органах государственной власти;
- приобретение навыков применения данных ГИС для решения конкретных задач государственного управления, осуществления государственного, муниципального и общественного контроля;
- формирования представления о возможности использования ГИС для оказания государственных услуг, мониторинга и контроля оказания государственных услуг.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.24 «ГИС в государственном управлении» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-6**).
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (**ПК-24**).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- принципы информатизации государственного и муниципального управления, тенденции развития информационных систем в деятельность органов публичного управления;
- особенности современных ГИС, используемых в публичном управлении в различных сферах деятельности.

- понятие и виды государственных услуг, технологии предоставления государственных услуг;
- содержание и структуру административных регламентов оказания государственных услуг;
- возможности использования ГИС для оказания государственных услуг в электронной форме, мониторинга и контроля оказания государственных услуг;

Уметь:

- формулировать задачи государственного управления, решаемые с помощью ГИС;
- применять данные ГИС для решения конкретных задач государственного управления.
- ориентироваться на ЕПГУ;
- разрабатывать административные регламенты оказания государственных услуг в соответствии с нормативными требованиями;
- формировать элементы технического задания для размещения государственной услуги на ЕПГМУ.

Владеть:

навыками поиска и анализа информации, полученной из ГИС для решения конкретных задач государственного управления.

навыками поиска и анализа информации, полученной из ГИС для решения конкретных задач государственного управления.

4. Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ. Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. Практические занятия проводятся в компьютерном классе.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.