

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04

Кадровая политика и кадровый аудит

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель – формирование у магистрантов целостной системы знаний и представлений о методологических, нормативно-правовых и организационных основах проведения кадрового аудита и основных направлениях государственной кадровой политики в РФ.

Задачи дисциплины:

- формирование целостной системы знаний и представлений о кадровой политике, ее влиянии на эффективность управления организацией любого типа, особенностями и ограничениями кадрового аудита в рамках основных направлений кадровой политики;
- формирование целостной системы знаний и представлений о научно-методологических и нормативно-правовых основах проведения кадрового аудита, его специфике и видах в РФ;
- формирование системы умений и навыков применения норм права для решения вопросов организации процедур кадрового аудита в органах государственной власти и организации; о технологиях кадрового аудита;
- приобретение практических навыков проектирования организационных процедур, обеспечивающих реализацию мероприятий по проведению кадрового аудита в рамках основных направлений государственной кадровой политики.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и

аналитических работ (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления государственной кадровой политики в РФ;
- научно-методологические основы проведения кадрового аудита;
- нормативно-правовые основы проведения кадрового аудита;
- основные организационные процедуры проведения кадрового аудита;

Уметь:

- собирать, анализировать и систематизировать информацию по вопросам кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации;
- применять методы анализа и оценки деятельности службы управления кадрами в организации и методы кадрового аудита;
- составлять проекты организационных документов, обеспечивающих реализацию основных направлений кадровой политики и проведение аудиторской проверки кадров;
- максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда в организации и применять методы кадрового аудита;

Владеть:

- принципами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации;
- методами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации,
- навыками использования правовых норм для разработки основных направлений деятельности по организации и проведению кадрового аудита;
- навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов при организации кадрового аудита и разработке основных направлений кадровой политики.

4. Общий объем дисциплины: 3з.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работ.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля является **зачет**.