

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Название кафедры «Кафедра иностранных языков для нелингвистических направлений»

1.Цель и задачи дисциплины

Формирование блока интегративных компетенций, развиваемых всеми изучаемыми дисциплинами направления ОПОП.

Дальнейшее развитие у обучаемых аспектов профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, необходимых для реализации успешной коммуникации в иноязычной деловой среде в рамках будущей профессиональной деятельности обучаемых.

Задачи изучения дисциплины

Формирование блока компетенций, составляющих профессионально-ориентированную иноязычную коммуникативную компетенцию: развитие речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной компетенций.

2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является дисциплиной по выбору студента.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

ОК – 4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК – 4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студенты должны

1. Знать

- основные лексико-грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию делового характера на иностранном языке;
- регистры делового общения на иностранном языке;
- приемы структурирования делового дискурса на иностранном языке.

2. Уметь

- понимать устные сообщения делового и профессионального характера в монологической и диалогической формах на иностранном языке;
- продуцировать монологическую речь в деловой коммуникации на иностранном языке;
- выразить коммуникативные намерения в ходе делового общения на иностранном языке.

3. Владеть

- просмотровым, ознакомительным, поисковым видами чтения оригинальной литературы в сфере профессиональной и деловой коммуникации;
- навыками реализации коммуникативных намерений в деловой письменной речи.

4.Общий объём дисциплины: 1 з.е. (36 час.)

5. Дополнительная информация:

Учебным планом предусмотрено написание контрольной работы.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.