

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.03

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Кафедра иностранных языков для нелингвистических направлений

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Деловой иностранный язык (немецкий)» - формирование коммуникативной компетенции, позволяющей участвовать в межкультурном общении в различных сферах социальной жизни, обучение основам делового общения в устной и письменной форме, что в частности, предполагает овладение терминологией делового общения и формирование речевых умений в сфере их конкретного приложения - общения в будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами являются:

- освоение системной лексической информации и развитие навыков устного и письменного общения на профессионально-деловые темы с учетом норм деловой этики;
- ознакомление студентов с нормами построения высказываний в различных сферах применения иностранного языка в соответствии с современной практикой международного общения, с базовыми принципами оформления устных и письменных высказываний, используемых в различных видах дискурса;
- развитие и систематизация умений и навыков по всем видам речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение);
- совершенствование различных видов чтения профессионально-деловой тематики (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое);
- совершенствование навыков делового письма и ведения переписки;
- совершенствование навыков перевода, аннотирования и реферирования иноязычной литературы общей и прикладной тематики.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.03 «Деловой иностранный язык» (немецкий) реализуется в рамках базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы и является базовой дисциплиной подготовки студентов по направлению 39.04.02. «Социальная работа». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре и логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «История», «История мировой культуры», «Культурология»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках делового общения и профессиональной деятельности.

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, в ситуациях повседневного и делового общения.

Владеть:

- навыками, достаточными для делового и профессионального общения, последующего изучения зарубежного опыта по проблемам, сопряженным с направлением подготовки, на основе иностранных источников.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

Компьютерный класс с учебным программным обеспечением и доступом в Интернет, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (DVD-плеер, видеомагнитофон, магнитофон, ноутбук, проектор, обучающие аудио-программы:

6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:

- наличие компьютерного класса
- наличие доступного для студента выхода в Интернет
- программное обеспечение
Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)
Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)
Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

7. Виды и формы промежуточной аттестации – экзамен.