

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»

Юридический факультет

Положение о курсовой работе

Псков
2018

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании ученого совета факультетов исторического и юридического, протокол № 05 от 22.05.2018 г.

Положение о курсовой работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования на юридическом факультете ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Положение о курсовой работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования на юридическом факультете ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом от 24.11.2017 № 383, Уставом ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.10.2012 № 813, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок подготовки и защиты курсовой работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования на юридическом факультете ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее – факультет).

1.2. Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. В ходе выполнения курсовой работы обучающимися решаются задачи по систематизации научных знаний, углублению уровня и расширению объема профессионально значимых знаний, умений и навыков, формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы, овладению современными методами поиска, обработки и использования информации на основе изучения научной и учебной литературы, законодательства и практики его применения.

1.3. Перечень дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, календарные сроки их выполнения предусмотрены учебными планами соответствующих направлений подготовки. По решению выпускающей кафедры курсовые работы, закрепленные в учебном плане за конкретной дисциплиной (модулем), могут иметь междисциплинарный характер.

2. Порядок разработки и выбора темы курсовой работы

2.1. Перечень примерных тем курсовых работ разрабатывается и ежегодно утверждается кафедрой по предложению преподавателей, ведущих соответствующие учебные дисциплины.

2.2. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, периодически обновляться. Наименования тем курсовых работ должны четко отражать характер их содержания.

Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию учебной дисциплины, способствовать формированию компетенций, знаний, умений и навыков, необходимых выпускникам реализуемых образовательных программ.

Тематика курсовых работ должна учитывать интересы потенциальных работодателей выпускников.

Работодатель может самостоятельно сформулировать темы курсовых работ в рамках формирования заявок на проведение научно-исследовательских работ. В рамках инициативы на проведение научно-исследовательских работ заказчик формирует официальную заявку (Приложение 5) и задание (Приложение 6) на их проведение. Заявка на проведение научно-исследовательских работ согласовывается с факультетом.

2.3. Закрепление темы курсовой работы осуществляется в начале семестра (учебного года), но не позднее одного месяца после начала учебных занятий по учебной дисциплине, по которой, согласно учебному плану, предусмотрена подготовка и защита курсовой работы, с обучающимися очной, очно-заочной форм обучения, для обучающихся по заочной форме – в период проведения установочной сессии, предшествующей семестру, в котором, согласно учебному плану, по изучаемой учебной дисциплине предусмотрена защита курсовой работы. Закрепление тем курсовых работ осуществляется на заседании кафедры.

2.4. Обучающиеся выбирают темы курсовых работ в соответствии со своими интересами в пределах утверждённого перечня примерных тем курсовых работ. Выбор темы обучающимся осуществляется на основе личного заявления (Приложение 1).

Обучающийся на основе заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, может уточнить тему курсовой работы или предложить свою тему.

2.5. Изменение утвержденной темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному заявлению самого студента или по инициативе научного руководителя.

3. Руководство курсовой работой

3.1. Непосредственное руководство подготовкой курсовой работы осуществляет руководитель, назначенный заведующим кафедрой.

3.2. Руководитель курсовой работы обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении

окончательной темы курсовой работы, в подготовке её плана, графика выполнения, в подборе литературы и фактического материала;

- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком её выполнения;
- информировать заведующего кафедрой о случаях несоблюдения обучающимся графика выполнения курсовой работы;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;
- производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

3.3. С целью оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедр факультета, а также работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы.

3.4. Замена руководителя, назначение консультантов курсовой работы производится не позднее, чем за месяц до окончания семестра (модуля), установленного учебным планом для выполнения курсовой работы.

3.5. Научный руководитель доводит до сведения обучающихся критерии оценивания выполненной курсовой работы.

4. Порядок выполнения курсовой работы

4.1. Выполнение курсовой работы осуществляется обучающимся в часы, отведенные на самостоятельное изучение учебной дисциплины (модуля), предусмотренной рабочим учебным планом конкретной специальности (направления подготовки), реализуемой на факультете.

4.2. Работа над темой курсовой работы состоит из трёх этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

4.2.1. На подготовительном этапе руководитель совместно с обучающимся определяют перечень вопросов, подлежащих разработке, структуру курсовой работы, сроки её выполнения.

На данном этапе обучающийся под руководством руководителя:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет объем курсовой работы;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;
- составляет план курсовой работы.

4.2.2. На рабочем этапе обучающийся:

- готовит предварительный вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;

- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

4.2.3. На заключительном этапе обучающийся:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению;
- представляет работу научному руководителю для последующей защиты и/или оценки.

4.2.4. Завершённая курсовая работа представляется научному руководителю для предварительной оценки и подготовки отзыва (Приложение 4) в сроки:

не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии, в которой предусмотрена защита курсовой работы;

4.2.5. Научному руководителю необходимо в срок не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации получить курсовую работу для проверки.

4.2.6. Проверка (предварительная оценка) выполненной курсовой работы проводится научным руководителем в течение десяти рабочих дней с момента получения.

По результатам проверки (предварительной оценки) курсовой работы научный руководитель обязан подготовить в установленной форме отзыв, в котором указать на ошибки, неточности, неверные формулировки, отметить степень самостоятельности выполнения работы, полноту раскрытия темы, правильность оформления работы. Замечания должны быть ясными, выполненными разборчиво, с необходимыми разъяснениями.

4.2.7. Результатом проверки (предварительной оценки) курсовой работы является решение научного руководителя о допуске или недопуске работы к защите, о чем делается отметка на титульном листе – «допускается к защите» или «не допускается к защите» и заверяется подписью научного руководителя.

К защите не допускаются курсовые работы, не отвечающие требованиям самостоятельного и творческого подхода к раскрытию содержания выбранной темы.

4.2.8. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

5. Структура курсовой работы

5.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание курсовой работы;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список литературы;

- приложения (при необходимости).

5.1.1. Титульный лист должен нести следующую информацию (Приложение 2):

- наименование министерства;
- полное наименование Университета;
- наименование факультета;
- наименование кафедры, на которой выполняется курсовая работа;
- наименование курсовой работы;
- фамилию, имя, отчество студента;
- номер курса и номер учебной группы;
- форму обучения, направление подготовки;
- фамилию, имя, отчество, учёную степень, учёное звание научного руководителя;
- решение о допуске курсовой работы к защите, заверенное подписью научного руководителя, дата принятия решения о допуске;
- дату сдачи и защиты, оценку с подписью научного руководителя;
- название города, в котором находится Университет;
- год написания работы.

5.1.2. Содержание курсовой работы представляет собой последовательное перечисление каждого структурного элемента (глав и параграфов) курсовой работы с указанием номеров страниц изложения соответствующего материала.

Содержание может быть оформлено в простом или сложном варианте (см. Приложение 3). Простой вариант предусматривает перечень лишь основных параграфов. Сложный вариант предполагает наличие глав, каждая из которых может включать в себя несколько параграфов. Содержание курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

5.1.3. Введение курсовой работы является её обязательным элементом. Оно должно содержать следующие элементы:

- актуальность темы курсовой работы;
- объект исследования;
- цель и задачи курсовой работы;
- методология исследования;
- степень изученности темы;
- эмпирическая база (при необходимости);
- нормативная база исследования (при необходимости);
- структура курсовой работы.

Объем введения может составлять, примерно, 3-4-страницы.

5.1.5. Основной текст может подразделяться на 2-3 параграфов при простой модели содержания курсовой работы. При сложной модели содержания основной текст может разбиваться на 2 главы – теоретическую и практическую, которые в свою очередь подразделяются на параграфы. Учитывая специфику содержания курсовой работы основной текст может разбиваться и более чем на две главы.

В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. Основная часть работы может содержать три–пять последовательно рассматриваемых параграфов, в которых излагаются дискуссионные вопросы, формулируются авторские позиции и суждения (теоретическая часть); описываются проведенные обучающимся наблюдения и эксперименты, методика исследования, расчеты, анализ экспериментальных данных (собранного фактического материала), полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от направления подготовки, реализуемых на факультете, и темы работы.

Каждый параграф и глава должны заканчиваться выводами автора по рассмотренному вопросу.

Заключение должно содержать обобщение выводов по параграфам и главам.

5.1.6. В заключении автор подводит итоги исследования в соответствии с определёнными во введении целями и задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

Объем заключения может составлять, примерно, 3-4 страницы.

5.1.7. Список использованной литературы должен включать в себя лишь те источники, которые были изучены при написании курсовой работы и на которые были сделаны ссылки по тексту.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы согласно ГОСТу 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При оформлении списка литературы используется, как правило, алфавитный способ группировки библиографических записей, при котором все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

Элементы библиографического описания берутся, как правило, с титульного листа книги или выписываются из библиотечных каталогов.

Сведения, сформулированные на основе анализа всего документа (то есть взятые не с титульного листа), во всех областях библиографического описания приводят в квадратных скобках.

При составлении библиографического описания в целях обеспечения его компактности допускается применение сокращений слов и словосочетаний.

Если сокращения применяются, то они должны соответствовать ГОСТу Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Сокращения применяются во всех областях и элементах описания, кроме заглавий.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении 7.

5.1.8. Приложения к работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т. п.

5.1.9. Курсовая работа должна быть представлена в виде машинописного текста, выполненного на одной стороне бумажного листа формата А 4 (210x297 мм) с использованием шрифта «Times New Roman Cyr.», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Каждая структурная часть курсовой работы должна начинаться с новой страницы. Рассмотренные вопросы нумеруются арабскими цифрами, заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. В курсовой работе могут быть использованы только общепринятые сокращения аббревиатуры.

Каждая страница имеет поля размером: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине страницы. Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, содержание курсовой работы – второй, введение – третьей и т. д. Проставление нумерации начинается со второй страницы с указанием номера вверху страницы по центру (или справа).

Ссылки на цитируемые источники оформляются через команды: вставка, сноска, концевая, автоматическая, параметры, начинать на каждой странице, формат номера – 1, 2, 3...

Сноски печатаются шрифтом «Times New Roman Cyr.» – 10 кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца – 1 см.

Объем работы должен составлять примерно 25–35 страниц машинописного текста, не считая приложений.

6. Оценка курсовой работы

6.1. Для студентов очной, очной-заочной форм обучения защита курсовых работ проводится в течение месяца до начала экзаменационной сессии. Для студентов заочной формы обучения защита курсовых работ проводится во время сессии.

6.2. Курсовую работу обучающийся защищает перед научным руководителем. Научный руководитель может пригласить на защиту других преподавателей кафедры (факультета).

Если научный руководитель по объективным причинам не может принимать защиту (болезнь, командировка и другие причины), заведующий кафедрой или лицо, его заменяющее, вправе поручить защиту другому

преподавателю на основании согласованной докладной записки на имя декана факультета.

В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

6.3. По решению кафедры в качестве защиты курсовой работы может быть зачтён доклад на заседании научного кружка или на научно-студенческой конференции.

6.4. В ходе защиты обучающийся должен кратко изложить основное содержание работы, результаты исследования; ответить на дополнительные и уточняющие вопросы научного руководителя или лица, осуществляющего защиту курсовых работ.

6.5. Критерии оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выполненных курсовых работ, прошедших защиту, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой в методических рекомендациях по написанию курсовых работ.

В случае использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся все виды курсовых работ оцениваются рейтинговыми баллами по 100-балльной шкале. Часть баллов выставляется за написание работы, часть – за ее содержание, часть – за ее защиту. Число баллов за каждую часть курсовой работы определяется кафедрой самостоятельно.

6.6. Оценка курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие примерные критерии:

- культура письменного оформления курсовой работы или соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков её исполнения;
- актуальность и степень разработанности темы;
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- уровень овладения методикой исследования;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата источников и литературы;
- научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций;
- творческий подход к исследованию;
- прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;
- культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией);
- свободное владение материалом.

6.7. Научный руководитель, осуществляющий защиту (или лицо, его заменяющее), проставляет оценку на титульном листе работы, в ведомости защиты курсовых работ, в зачетной книжке обучающегося и заверяет ее своей подписью.

6.8. При получении на защите оценки «неудовлетворительно» обучающийся обязан повторно выполнить курсовую работу по новой теме или переработать прежнюю в срок, устанавливаемый кафедрой.

6.9. Неявка на защиту курсовой работы отмечается в экзаменационной ведомости: «не явился».

Если неявка произошла по неуважительной причине, то обучающемуся в ведомости деканом факультета проставляется неудовлетворительная оценка.

7. Учет и хранение курсовых работ

7.1. Все представляемые на кафедру курсовые работы подлежат обязательному учету и хранению в установленном порядке.

7.2. Курсовые работы хранятся на кафедре в течение двух лет после их защиты. По окончании установленного срока хранения они уничтожаются по акту.

7.3. Обучаемый в течение трех дней после защиты обязан разместить в личном кабинете студента (Портфолио), в разделе «Результаты учебной деятельности – Результаты» информацию о курсовой работе и файл с курсовой работой (титульный лист со всеми необходимыми отметками и подписями сканируется), а в разделе «Результаты учебной деятельности – Рецензии, отзывы» – сканированную копию отзыва на курсовую работу.

Приложение 1

Заведующему

Наименование кафедры

И.О. Фамилия

Заявление

Прошу в пределах утверждённого перечня примерных тем курсовых работ закрепить за мной тему № _____ «Наименование темы».

Фамилия И.О.

(подпись обучающегося)

Дата:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»

Юридический факультет

Кафедра _____

Дисциплина _____

Курсовая работа

Тема: Законность и правопорядок

Решение о допуске к защите:

Выполнил студент

Подпись: _____

ФИО преподавателя : _____

_____ (ФИО)

Курс:

_____,

группа:

_____,

форма обучения:

_____, направление

подготовки:

Рег. номер _____

от «__» _____ 20__ г.

Дата защиты:

«__» _____ 20__ г.

Оценка:

Подпись: _____

ФИО преподавателя : _____

Научный руководитель:

_____ (ФИО)

Должность: _____

Ученая степень: _____

Ученое звание: _____

Псков

20__

Содержание (простая форма)

Наименование разделов	Номер страниц
Введение	3
Основное содержание	6
1. Понятие принципов уголовного права	6
2. Общая характеристика принципов уголовного права	14
3. Роль принципов уголовного права в современной уголовно-правовой политике	22
Заключение	27
Список использованных источников и литературы	30
Приложения	33

Содержание (сложная форма)

Наименование разделов	Номер страницы
Введение	3
Глава 1. Уголовное право Российской Федерации – одна из ведущих отраслей системы права	6
1.1. Понятие и предмет регулирования уголовного права как отрасли системы российского права	6
1.2. Система уголовного права	11
Глава 2. Место уголовного права в системе права, его взаимосвязь с иными отраслями права	16
2.1. Место и роль уголовного права в системе права	16
2.2. Взаимосвязь уголовного права с другими отраслями российского права	22
Заключение	27
Список использованных источников и литературы	30
Приложения	33

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Юридический факультет

Кафедра _____
Дисциплина _____

О Т З Ы В

на курсовую работу

выполненную _____,

(ФИО)

студентом _____ формы обучения, группы _____,

очная, очно-заочная, заочная

курса _____, обучающегося по направлению подготовки

_____ шифр и наименование направления подготовки

по теме:

Оценка курсовой работы (нужное подчеркнуть):

1. Курсовая работа (не) отвечает требованиям, предъявляемым к курсовым работам.
2. Название курсовой работы (не) соответствует ее содержанию.
3. Структура курсовой работы логически (не) выдержана.
4. Вопросы плана курсовой работы раскрыты (не) достаточно полно.
5. Перечень используемых источников и перечень используемой литературы по теме (не) актуален.
6. Курсовая работа (не) содержит комплексный(ого) анализ(а) источников и литературы по теме исследования.
7. Литература использована в (не) достаточном объеме.
8. Курсовая работа (не) содержит элемент самостоятельности исследования.
9. Курсовая работа (не) содержит собственные(х) суждения(й) автора по проблемным вопросам темы.

ЗАЯВКА
на проведение научно-исследовательской
и (или) опытно-конструкторской работы

1. Заказчик научной и (или) научно-технической продукции:

_____ (наименование и место нахождения организации)

2. Головной исполнитель, соисполнители:

_____ (наименование и место нахождения организации)

3. Наименование темы:

4. Вид выходных (ожидаемых) результатов исследования в целом и по этапам (разделам) и сроки выполнения:

5. Обоснование необходимости проведения исследования:

_____ (приказы, указания и т.д.)

6. Практическое назначение результатов исследования:

_____ (для каких подразделений, направлений деятельности, категорий сотрудников)

7. Контактная информация представителя заказчика научной и (или) научно-технической продукции:

_____ (Ф.И.О., служебный телефон)

Начальник¹ _____
 (заказчик научной и (или)
 научно-технической продукции)

СОГЛАСОВАНО
 Декан² _____
 (исполнитель НИР, ОКР)

И.О. Фамилия
 «__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия
 «__» _____ 20__ г.

М.П.

^{1, 2} Допускается подписание заявки заместителем начальника (декана), которому предоставлено право подписи, указываются его должность, фамилия и инициалы.

ЗАДАНИЕ
на проведение НИР, ОКР

Цель и задачи исследования:

(что конкретно предстоит разработать и какие вопросы исследовать)

Требования к выполнению работы (указываются):

(возможные направления решения проблемы, структура изложения материала, другие особенности проведения исследования)

Требования к разрабатываемой документации:

(предлагаемые структура и содержание работы, примерное количество страниц, необходимость согласования рабочей программной документации)

Особые требования и условия:

(указывается необходимость присвоения работе ограничительного грифа при наличии сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну)

Сроки представления результатов научных исследований:

(сроки представления промежуточных (при необходимости) и заключительных результатов)

Планируемое внедрение (реализация) результатов работы:

(формы, методы, место, предполагаемые сроки)

Наименование должности¹

(подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается должность представителя заказчика научной и (или) научно-технической продукции, контактная информация о котором размещается в пункте 7 настоящей заявки.

Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные акты и официальные документы

1. Всеобщая декларация прав человека [Текст] : [от 10 дек. 1948 г.] // Международная защита прав и свобод человека : сб. док. – Москва: Юрид. лит., 1990. – С. 14–20.
2. Минимальные стандартные правила Организации Объединенных Наций в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила) [Текст] : [приняты резолюцией 45/110 Генеральной Ассамблеи ООН от 14 дек. 1990 г.] // Международные акты о правах человека : сб. док. – Москва, 1999. – С. 74–76.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

II. Книги (монографии, учебники, учебные пособия)

4. Грушин, Ф. В. Исполнение уголовных наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества. Контроль за условно осужденными : [Текст] : учеб. пособие / Ф. В. Грушин, Э. В. Лядов, С. Н. Смирнов. – Рязань: Академия ФСИН России, 2006. – 108 с.
5. Зубков, А. И. Основы уголовно-исполнительного законодательства Союза ССР и союзных республик. Альтернативный проект [Текст] / А. И. Зубков, В. И. Селиверстов. – Рязань, 1990. – 214 с.
6. Уголовно-исполнительное право [Текст] / под ред. И. В. Шмарова. – Москва: Волтерс Клувер, 2007. – 674 с.
7. Л. В. Иногамова-Хегай, А.Б. Кибальник, Т.В. Кленова. Актуальные проблемы уголовного права. Часть Особенная : учебник [Текст] / Л. В.

Иногамова-Хегай, А.Б. Кибальник, Т.В. Кленова; отв. ред. Л. В. Иногамова-Хегай. — Москва : ООО «Проспект», 2018.— 224 с.

8. А.А. Арямов [и др.]. Актуальные проблемы уголовного права и криминологии. Выпуск 4 [Электронный ресурс] : сборник научных трудов кафедры уголовного права / А.А. Арямов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 240 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34546.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

III. Статьи, периодические издания

9. Агильдин, В. В. Оценка эффективности наказания в виде обязательных работ [Текст] / В. В. Агильдин // Уголовно-правовые и криминологические проблемы борьбы с преступностью : сб. науч. тр. — Вып. 4. — Иркутск, 2011. — С. 30–36.

10. Антонов, А. Г. Цель наказания – восстановление социальной справедливости [Текст] / А. Г. Антонов // Проблемы теории наказания и уголовно-исполнительного права : сб. статей / под ред. В. А. Уткина. — Томск, 2003. — С. 53–56.

11. Дуюнов, В. К. Наказание в уголовном праве России – принуждение или кара? [Текст] / В. К. Дуюнов // Гос-во и право. — 1997. — № 11. — С. 62–66.

IV. Диссертации, авторефераты диссертаций

12. Алексеева, Г. А. Проблемы совершенствования исправительных работ без лишения свободы [Текст] : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.08 / Алексеева Галина Алексеевна. — Свердловск, 1977. — 24 с.

13. Бородина, А. А. Применение наказания в виде обязательных работ в российском праве [Текст] : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.08 / Бородина Анастасия Андреевна. — М., 2011. — 148 с.

V. Электронные ресурсы

14. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

15. Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения: 19.02.2016)