

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.05
Деловой иностранный язык

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса - сформировать у магистрантов профессиональные навыки по деловому иностранному языку, обеспечивающие эффективную англоязычную коммуникацию в профессиональной сфере.

Основными задачами являются:

1. Освоение норм построения высказываний в различных сферах применения делового английского языка в соответствии с современной практикой международного общения на основании когнитивной и коммуникативной функций языка;
2. Ознакомление магистрантов с базовыми принципами оформления устных и письменных деловых высказываний, используемых в различных видах дискурса, проблемами вариативности их объема и принципов организации;
3. Предъявление системной лексической информации и аналитических технологий для формирования у магистрантов когнитивной матрицы, обеспечивающей на основе процесса селективности эффективность различных дискурсивных практик;
4. Развитие когнитивных умений магистрантов при формировании собственного высказывания с учетом возможностей современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла. Дисциплина реализуется на факультете образовательных технологий и дизайна кафедрой иностранных языков для нелингвистических направлений.

Данный курс базируется на знаниях, умениях и компетенциях магистрантов, приобретенных при изучении курса «Иностранный язык (английский)» (бакалавриат). Для успешного обучения дисциплине магистранты должны на входе обладать сформированной коммуникативной компетенцией на уровне В1 (пороговый, intermediate) в соответствии с Европейской шкалой языковой компетенции. Данная дисциплина содержательно-методически связана с дисциплинами «PR-технологии в управлении образовательной организацией», «Культурологические основы риторики».

Основные навыки, полученные в ходе освоения дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех дисциплин магистратуры, позволяя получать информацию для их усвоения,

представленную на английском языке, расширяя тем самым возможности обучающихся.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- современные базовые нормы и принципы, лежащие в основе оформления высказывания на английском языке в условиях профессионального общения в межкультурной среде;
- особенности оформления текстов официального стиля (статьи в периодических научных изданиях, официальное письмо, официальное электронное сообщение и др.);
- вопросы, связанные с комплексным изучением общезыковой и деловой тематики на продвинутом уровне (upperintermediate) при целевой установке на ведение переговоров и деловой переписке в сфере образования;
- мировые стандарты ведения научно-исследовательской деятельности;
- общепринятые (российские и зарубежные) требования к оформлению научных трудов и прочих работ, связанных с исследовательской деятельностью.
- правила профессиональной этики, характерные для профессионального общения на английском языке;
- функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов;

уметь:

- вести беседу на темы предделовой и деловой тематики (организация деловых встреч, обсуждение современных проблем образования, менеджмент в сфере образования, международный образовательный обмен);
- вести беседу на темы социально-бытового общения (семья, дом, профессия, отдых, путешествия и т.д.);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на английском языке в целях научного академического общения на таких

мероприятиях как доклад на конференции, презентация, дебаты, круглый стол, выставки, реклама и пр.);

- оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений.
- писать научные статьи и тезисы;
- работать с аутентичной литературой профессионально ориентированного характера и обрабатывать полученную информацию;
- работать с текстами профессиональной тематики на английском языке; соотнести матрицы оформления высказывания с реальной коммуникативной ситуацией профессионального общения; создать высказывание, обеспечивающее достижение прагматических интенций говорящего; осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) и английском языках;

владеть:

- способами написания работ на английском языке для публикации в зарубежных журналах.
- лексической и грамматической системой современного английского языка в пределах достаточных для реализации коммуникативного акта в профессиональном дискурсе;
- опытом оформления заявок на гранты и стажировки по программам академической мобильности;
- разговорными навыками в рамках тематики образовательных процессов, происходящих в России в настоящее время, на уровне современных технологий и содержания образования.
- способами обработки большого объема англоязычной информации с целью сбора материала для написания магистерской диссертации или её раздела на изучаемом языке.

4. Общий объём дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Виды и формы промежуточной аттестации: экзамен.

6. Разработчик: Старший преподаватель кафедры иностранных языков для нелингвистических направлений ПсковГУ, кандидат педагогических наук Коренецкая И.Н.