

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01

Коммуникационный менеджмент в системе социальной работы

Кафедра педагогики и социальной работы

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель: дать общее представление о теории и практике коммуникационного менеджмента, о процедурах и механизмах эффективного управления коммуникациями в процессе социального взаимодействия социальных групп и организаций, о работе с персоналом коммуникационного менеджмента.

Задачи:

- сформировать у студентов представление о технологиях, методах и процедурах, позволяющих оказывать регулирующее воздействие на коммуникацию;
- представление о способах выработки стратегии и тактики управления коммуникациями внутри организации с целью повышения эффективности руководства коллективом.
- привить навыки использования технологий коммуникационного менеджмента в процессе решения практических задач
- навыки управления процессом передачи информации для получения намеченного результата коммуникации.

2. Место курса в профессиональной подготовке выпускника

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Коммуникационный менеджмент в системе социальной работы» реализуется в рамках вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы. Предполагает высокий общий уровень знаний в области общественных наук, экономической теории, социологии и психологии управления, С точки зрения места в системе дисциплин курс "Коммуникационный менеджмент" построен во взаимосвязи с такими дисциплинами, как: "Менеджмент", " Социальный маркетинг», «Информационные технологии», "Теория и практика управления в социальной работе», «Социальное партнерство», «Менеджмент в системе социально-психологического взаимодействия».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от № 369 от 08.04.2015) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-1 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- цели, принципы, направления коммуникационного менеджмента

- технологии коммуникационного менеджмента и способы их использования в системе социального взаимодействия

Уметь:

- построить стратегию и тактику коммуникационного действия и найти способы и технологии управления внутренними и внешними коммуникациями с целью повышения эффективности деятельности организации и руководства коллективом.

Владеть:

- навыками поиска и использования на практике технологий, методов и процедур, позволяющих оказывать регулирующее воздействие на коммуникацию;
- навыками использования технологий коммуникационного менеджмента в процессе решения практических задач

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

Программное обеспечение. Разработка заданий и методических указаний к практическим занятиям, к самостоятельной работе студента. Разработка контрольно-оценочных материалов, представление в графическом виде коммуникационных систем, подборка ситуаций практического плана и разработка заданий на анализ, оценку и моделирование систем управления коммуникационными процессами в организации.

6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:

- наличие компьютерного класса
- наличие доступного для студента выхода в Интернет
- программное обеспечение
Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)
Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)
Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

7. Виды и формы промежуточной аттестации - зачет