

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.15 Информатика

Кафедра прикладной информатики в образовании

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: получение теоретической подготовки по основам информатики и формирование практических навыков компьютерной обработки информации.

Задачи:

- развить способность использования информационных технологий для решения прикладных документоведческих и архивоведческих задач;
- развить навыки и умения в области использования ресурсов Интернет и информационных систем для решения прикладных задач документационного обеспечения управления и архивного дела.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.15

Дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», «Базовая часть» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиль «Документоведение и документационное обеспечение управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (**ОК-10**);
- владение базовыми знаниями в области информационных технологий (**ОПК-2**);
- владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (**ОПК-4**).

Для компетенции **ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации:**

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- основные разделы информатики в объеме, необходимом для обработки информации и анализа в сфере ДОУ и архивного дела;
- место информатики в системе наук;
- понятие информации, виды информации, методы кодирования и подсчета количества информации; системы счисления и арифметические операции в разных системах счисления;
- принципы организации программного обеспечения ЭВМ.

Уметь:

- использовать компьютерную технику и информационные технологии, в том числе для решения прикладных задач документационного обеспечения, управления и архивного дела;
- работать с компьютером как средством управления и обработки информации, проводить системный анализ прикладной области;
- выбирать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Владеть:

- базовыми знаниями в области информатики, необходимыми для освоения базовых знаний в области современных информационных технологий;
- навыками использования программных средств, компьютерной техники;
- способностью использовать информационные технологии для решения прикладных документоведческих и архивоведческих задач.

Для компетенции **ОПК-2 – владение базовыми знаниями в области информационных технологий:**

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- технологию создания текстовой документации различной сложности с помощью текстового процессора;
- технологию решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора;
- технологию подготовки презентационных фильмов (презентаций) с помощью презентационного процессора;
- принципы работы технических устройств информационно-компьютерной техники (ИКТ), в т. ч. работы периферийных устройств;
- методы и средства защиты информации.

Уметь:

- создавать текстовую документацию различной сложности с помощью текстового процессора;
- решать типовые информационные и вычислительные задачи с помощью табличного процессора;
- создавать презентационные фильмы (презентации) с помощью презентационного процессора;
- применять периферийные устройства, в т.ч. уметь сканировать документы.

Владеть:

- технологией создания текстовой документации различной сложности с помощью текстового процессора;
- технологией решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора;
- технологией подготовки презентационных фильмов (презентаций) с помощью презентационного процессора.

Для компетенции **ОПК-4 – владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров:**

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- технологию создания текстовой документации различной сложности с помощью текстового процессора;
- технологию решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора;
- технологию подготовки презентационных фильмов (презентаций) с помощью презентационного процессора;
- принципы работы технических устройств информационно-компьютерной техники (ИКТ), в т. ч. работы периферийных устройств;
- методы и средства защиты информации.

Уметь:

- создавать текстовую документацию различной сложности с помощью текстового процессора;
- решать типовые информационные и вычислительные задачи с помощью табличного процессора;
- создавать презентационные фильмы (презентации) с помощью презентационного процессора;
- применять периферийные устройства, в т.ч. уметь сканировать документы.

Владеть:

- технологией создания текстовой документации различной сложности с помощью текстового процессора;
- технологией решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора;
- технологией подготовки презентационных фильмов (презентаций) с помощью презентационного процессора.

4. Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 час.)**5. Дополнительная информация:**

Предусмотрено написание реферата.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре, в котором предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации – зачет в устной форме.