



Утверждаю

Проректор по учебной работе

О.А. Серова

*Серова*

23.06.2020

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Псковский государственный университет" филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Псковский государственный университет" в г. Великие Луки Псковской области

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2019

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508



Итого	Исходные данные, включая: ДС (детские, дошкольные, школьные, ПДД, спорт)	Формы проекционной активности										Учебные занятия (общее число)										Рабочие тетради (общее число)										Максимальное учебное занятие		Объемные учебные занятия																																																																	
		Общешкольные										в том числе										в том числе										Сред. время	Сред. время	Сред. время	Сред. время																																																																
		в том числе										в том числе										Сред. время	Сред. время	Сред. время	Сред. время																																																																										
		Итого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					20	21	22	23	24	25					26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50																																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
[Detailed data rows follow, including various educational activity codes and their corresponding values across the 100 columns.]																																																																																																			

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика

ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности

МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.



ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право

ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.02	Информатика
ОП.04	Основы экологического права
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право

ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право

ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОП.05	Трудовое право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.10	Статистика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ЕН.02	Информатика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности



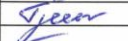








Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Курс 7	Курс 8	Курс 9	Курс 10	Курс 11	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие													
	Факт								40	20	20									10	11	
К.ОГСЭ.01	Основы философии	1							1	1												3
К.ОГСЭ.02	История	1							1	1												3
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык		12	3				3	2	1											1	
К.ОГСЭ.04	Физическая культура		1				1														1	
К.ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи						1	1	2	2											1	
К.ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии							3													3	
К.ОГСЭ.07	Психология общения							2	1		1										3	
К.ЕН.01	Математика			1					2	2											1	
К.ЕН.02	Информатика			1					2	2											1	
К.ОП.01	Теория государства и права			1			1		2	2											3	
К.ОП.02	Конституционное право			1			1		2	2											3	
К.ОП.03	Административное право	3						3	2		2										3	
К.ОП.04	Основы экологического права		3																		3	
К.ОП.05	Трудовое право			2			2		4	2	2										3	
К.ОП.06	Гражданское право	2					2		4	2	2										3	
К.ОП.07	Семейное право		3																		3	
К.ОП.08	Гражданский процесс			3			3														3	
К.ОП.09	Страховое дело			3																	3	
К.ОП.10	Статистика						2														3	
К.ОП.11	Экономика организации		2						2		2										3	
К.ОП.12	Менеджмент		2						2		2										3	
К.ОП.13	Документационное обеспечение управления						3	3													3	
К.ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2					2		2										1	
К.ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		2				2		2		2										3	
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		3																			
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты																					
К.МДК.01.01	Право социального обеспечения	2					2	2	4	2	2										3	
К.МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	3																			3	
К.УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков		2																		3	
К.ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности		2																		3	
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный	3																			3	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ																					
К.МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	3					2		2		2										3	
К.ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности		3																		3	
К.ПМ.02	Экзамен квалификационный	3																			3	
К.	Подготовка выпускной квалификационной работы																					
К.	Защита выпускной квалификационной работы																					
К.	Подготовка к государственным экзаменам																					
К.	Проведение государственных экзаменов																					
*																						

№	Наименование
1	Кабинет русского языка
2	Кабинет истории
3	Кабинет математики
4	Кабинет иностранного языка
5	Кабинет социально-экономических дисциплин
6	Кабинет основ философии
7	Кабинет основ экологического права
8	Кабинет теории государства и права
9	Кабинет конституционного и административного права
10	Кабинет трудового права
11	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса
12	Кабинет дисциплин права
13	Кабинет менеджмента и экономики организации
14	Кабинет профессиональных дисциплин
15	Кабинет права социального обеспечения
16	Кабинет безопасности жизнедеятельности
17	Лаборатория информатики
18	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
19	Лаборатория технических средств обучения
20	Спортивный зал
21	Открытый стадион
22	Стрелковый тир
23	Библиотека
24	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
25	Актовый зал

Пояснения		
1. Рабочий учебный план разработан в соответствии:		
- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г.		
2. Срок освоения образовательной программы по специальности увеличен на 1 год по отношению к продолжительности обучения по очной форме. Объем обязательной аудиторной нагрузки студентов составляет 160 часов в год. Подолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.		
3. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ, используется на увеличение объема времени для изучения дисциплин и модулей обязательной части, а также на введение новых дисциплин и тем в междисциплинарных курсах.		
4. По завершении изучения междисциплинарных курсов предусмотрены экзамены. По освоении программ профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, по итогам которых выносится решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".		
5. Выполнение курсовых проектов (работ) включается в отводимое на лабораторно-экзаменационную сессию время по соответствующей дисциплине.		
6. Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде выпускной квалификационной работы (дипломная работа).		
<b>Согласовано</b>		
Начальник учебного управления		А.А. Серебрякова
Директор филиала		С.А. Катченков
Заместитель директора филиала по учебно-методической работе		А.Э. Калиновская
Руководитель ОПОП		Е.Л. Григорьева
Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных, правовых и экономических дисциплин		Е.Л. Григорьева